



**GUBERNUR SULAWESI TENGAH**

**KEPUTUSAN GUBERNUR SULAWESI TENGAH  
NOMOR : 061 / 337 / PO.0AG.-A.ST / 2022**

**TENTANG**

**PETA PROSES BISNIS PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
TAHUN 2023-2026**

**GUBERNUR SULAWESI TENGAH,**

- Menimbang** :
- a. bahwa peta proses bisnis diperlukan untuk penataan ketatalaksanaan dalam dalam reformasi birokrasi untuk mewujudkan organisasi pemerintah yang tepat fungsi, tepat ukuran dan tepat proses;
  - b. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Proses menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan yang disahkan dengan keputusan pimpinan instansi;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2023-2026;
- Mengingat** :
- 1. Undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  - 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2022 tentang Provinsi Sulawesi Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6777);
  - 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PETA PROSES BISNIS PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2023-2026.**
- KESATU** : **Peta Proses Bisnis Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2023-2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.**
- KEDUA** : **Setiap Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah wajib menyusun Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsinya dengan mengacu pada Peta Proses Bisnis Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU.**
- KETIGA** : **Peta Proses Bisnis masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan keputusan Kepala Perangkat Daerah.**
- KEEMPAT** : **Penyusunan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah dilaksanakan paling lama 2 (dua) bulan terhitung sejak berlakunya Keputusan Gubernur ini.**
- KELIMA** : **Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.**

Ditetapkan di Palu  
pada tanggal **27 September 2022**

**GUBERNUR SULAWESI TENGAH,**



**LAMPIRAN  
KEPUTUSAN GUBERNUR SULAWESI TENGAH  
NOMOR : 061/337/RO.ORG-A-ST/2022  
TENTANG  
PETA PROSES BISNIS PEMERINTAH PROVINSI  
SULAWESI TENGAH TAHUN 2023-2026**

**DOKUMEN PETA PROSES BISNIS PEMERINTAH PROVINSI  
SULAWESI TENGAH TAHUN 2023-2026**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

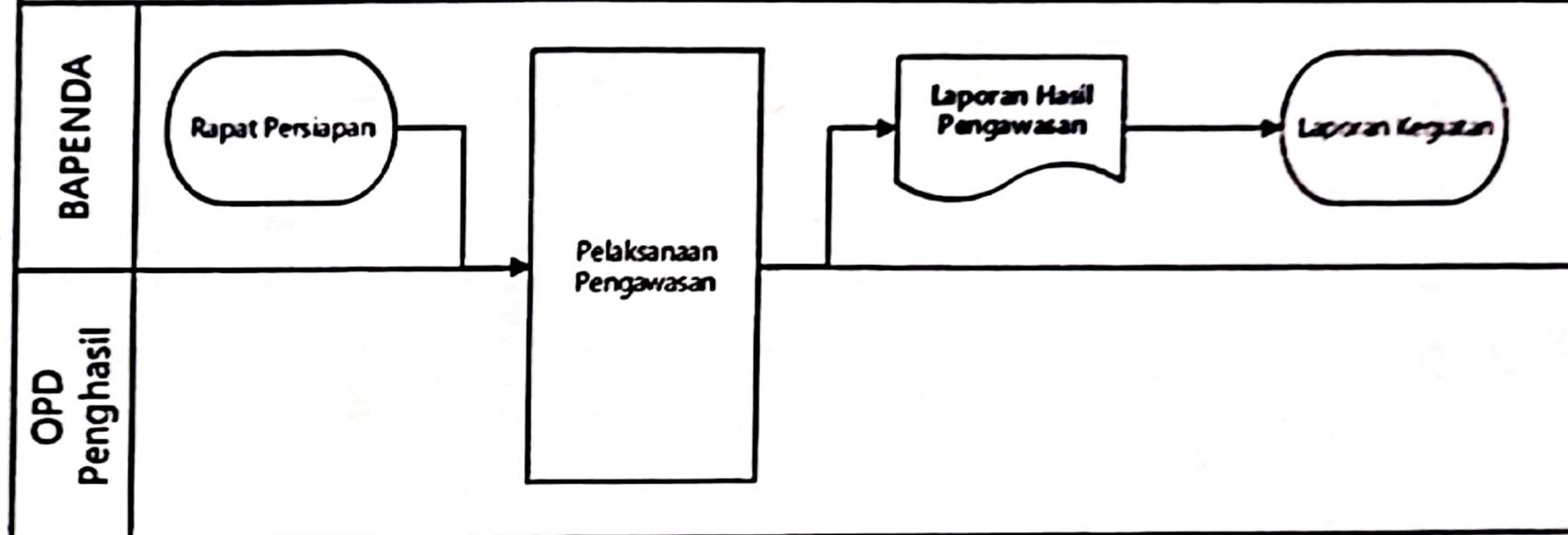
**1.1 Latar Belakang**

Reformasi birokrasi merupakan prioritas utama pelaksanaan pembangunan nasional yang bertujuan untuk melakukan perubahan sistematik dan terencana menuju tatanan administrasi pemerintahan daerah yang lebih baik. Reformasi birokrasi yang bertujuan untuk menjadikan aparatur sipil negara yang lebih baik, profesional, efektif dan efisien, dan akuntabel dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan daerah yang lebih baik. Mengubah struktur, sistem, dan nilai-nilai dalam pemerintahan menjadi yang lebih baik dari sebelumnya. Efektifitas dan efisiensi birokrasi sangat terkait dengan proses bisnis yang digunakan oleh birokrasi dalam menghasilkan output dan outcome. Proses bisnis yang berbelit-belit dan tumpang tindih antara satu unit organisasi dengan unit organisasi yang lain akan membuat organisasi menjadi lambat untuk bekerja. Oleh karena itu, setiap unit organisasi memerlukan peta proses bisnis yang mampu menggambarkan proses bisnis yang dilakukan oleh organisasi dalam mencapai visi, misi dan tujuan organisasi.

Peta proses bisnis merupakan asset yang terpenting dalam organisasi untuk mengumpulkan seluruh informasi kedalam suatu kesatuan dokumen atau database organisasi. Dengan demikian, menjadi

**SULTENG 17 CFM 03**

**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2**



30 OPD Penghasil

**GUBERNUR SULAWESI TENGAH,**





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JALAN : DR. SAM RATULANGI NO. 1010 PALU, Kode Pos 94111

TELP. 421411 - 421812 Fax. (0451) 423612 - 421411

Email : Info@sultengprov.go.id, Website: www.sultengprov.go.id

**BERITA ACARA**

**NOMOR : 061/3099/RO.ORG**

Pada hari ini Senin tanggal Satu bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami masing-masing :

1. Nama : ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M.Si  
NIP : 19670327 198903 1 009  
Jabatan : Kepala Biro Organisasi  
Unit Kerja : Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU;
2. Nama : SITI RACHMI AMIR SINGI, S.Sos, M.Si.  
NIP : 19700324 199503 2 006  
Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Unit Kerja : Sekretariat DPRD Provinsi Sulawesi Tengah  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

PIHAK KESATU bersama-sama dengan PIHAK KEDUA telah melaksanakan pembahasan Penyusunan Peta Proses Bisnis Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah dengan kesepakatan sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU, hadir bertindak selaku dan atas nama Tim Penyusunan Peta Proses Bisnis Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;
2. PIHAK KEDUA, hadir bertindak selaku dan atas nama Perangkat Daerah dalam pembahasan Penyusunan Peta Proses Bisnis Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;
3. PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah menyepakati dan menyetujui atas hasil pembahasan bersama Penyusunan Peta Proses Bisnis Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah, dengan substansi dan materi yang telah dibahas.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

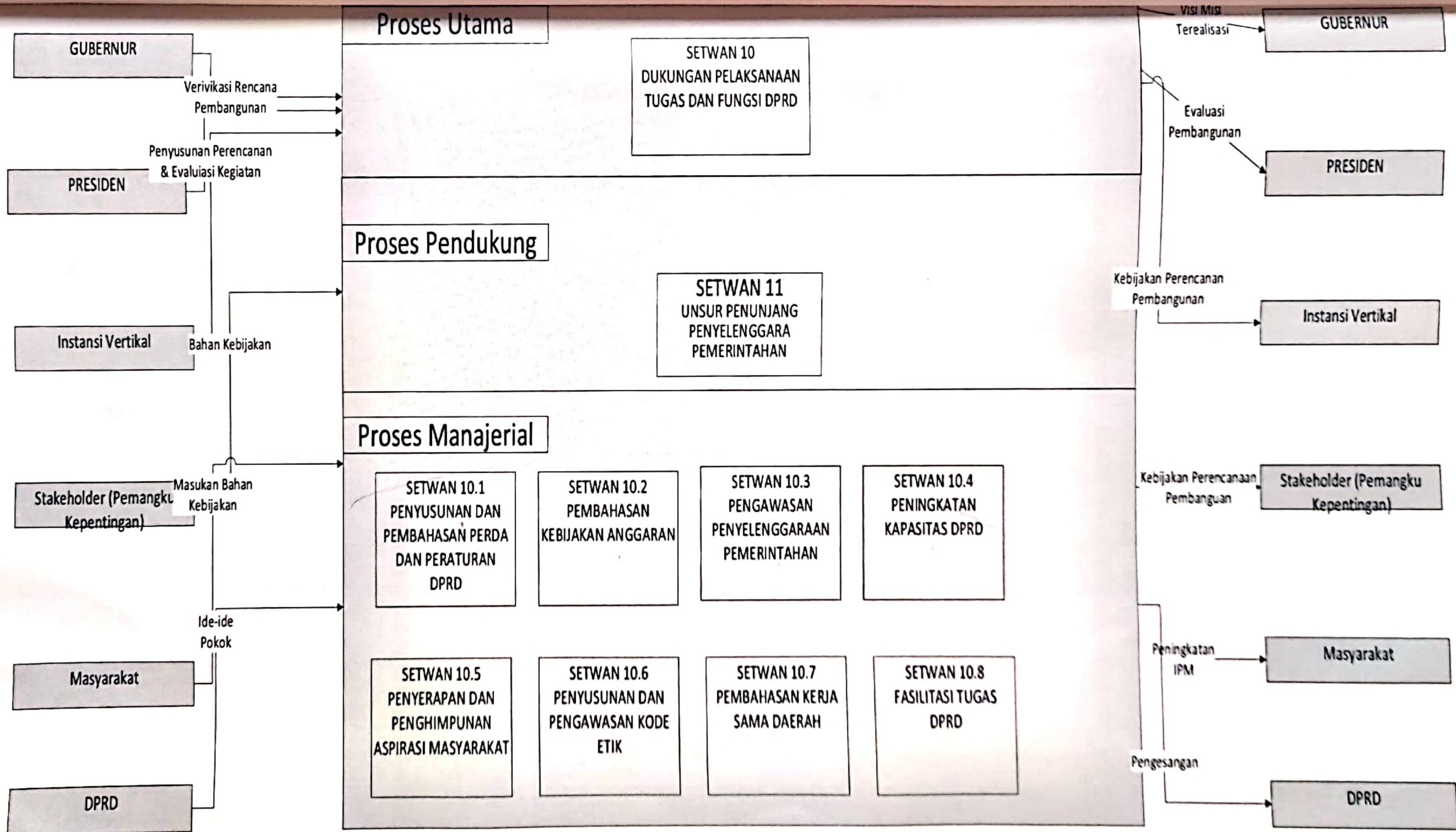
SITI RACHMI AMIR SINGI, S.Sos, M.Si.  
NIP. 19700324 199503 2 006

PIHAK KESATU,

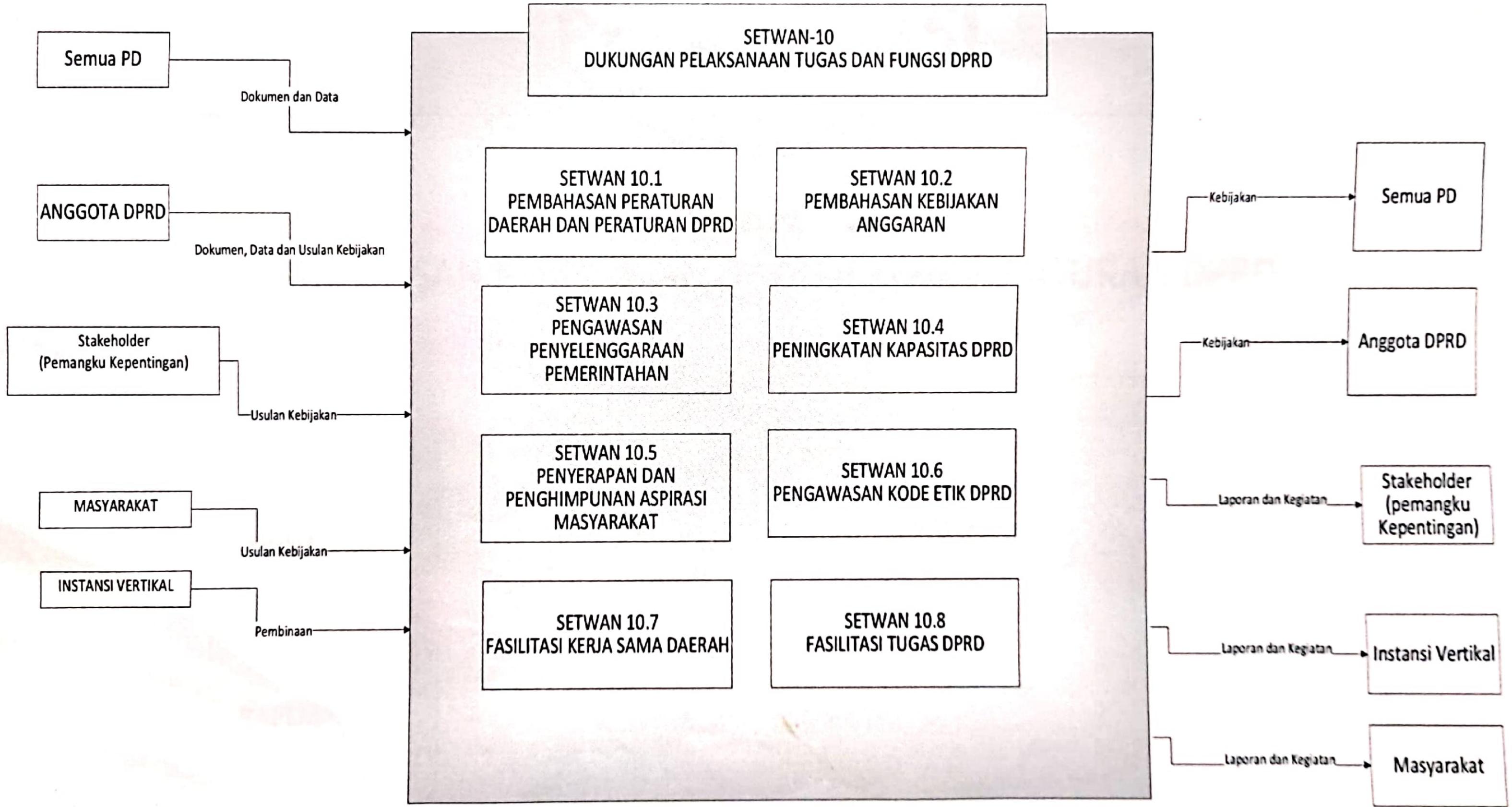
ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M.Si  
NIP. 19670327 198903 1 009

Mengetahui,  
a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGAH  
Pj. SEKRETARIS DAERAH

Dr. H. RUDI DEWANTO, SE, MM  
NIP. 19701209 199103 1 001



PETA SUB PROSES



# PETA RELASI

## SETWAN 10.1 PEMBAHASAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN DPRD

BAGIAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

PERANCANG  
PERATURAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

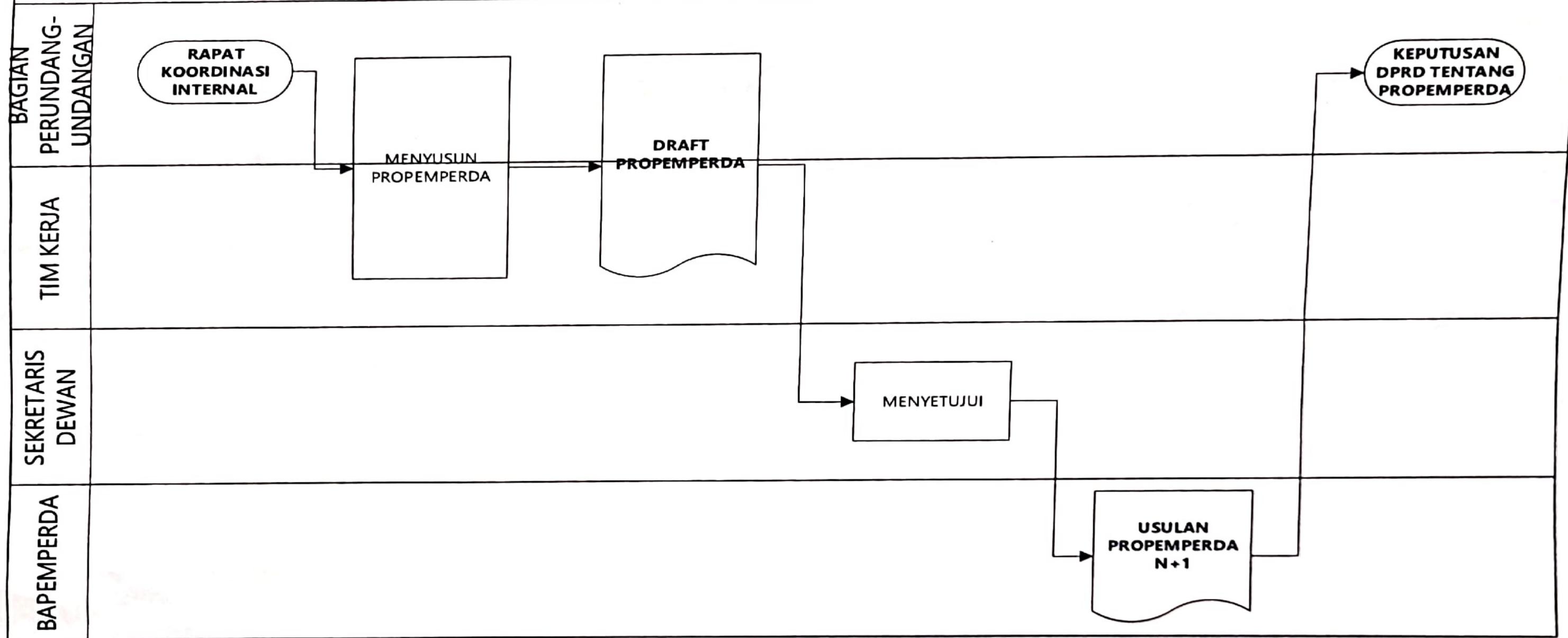
SEKRETARIS  
DEWAN

MASYARAKAT

BAPEMPERDA

**SETWAN 10.1 CFM 01**

**PENYUSUNAN PROPEMPERDA**

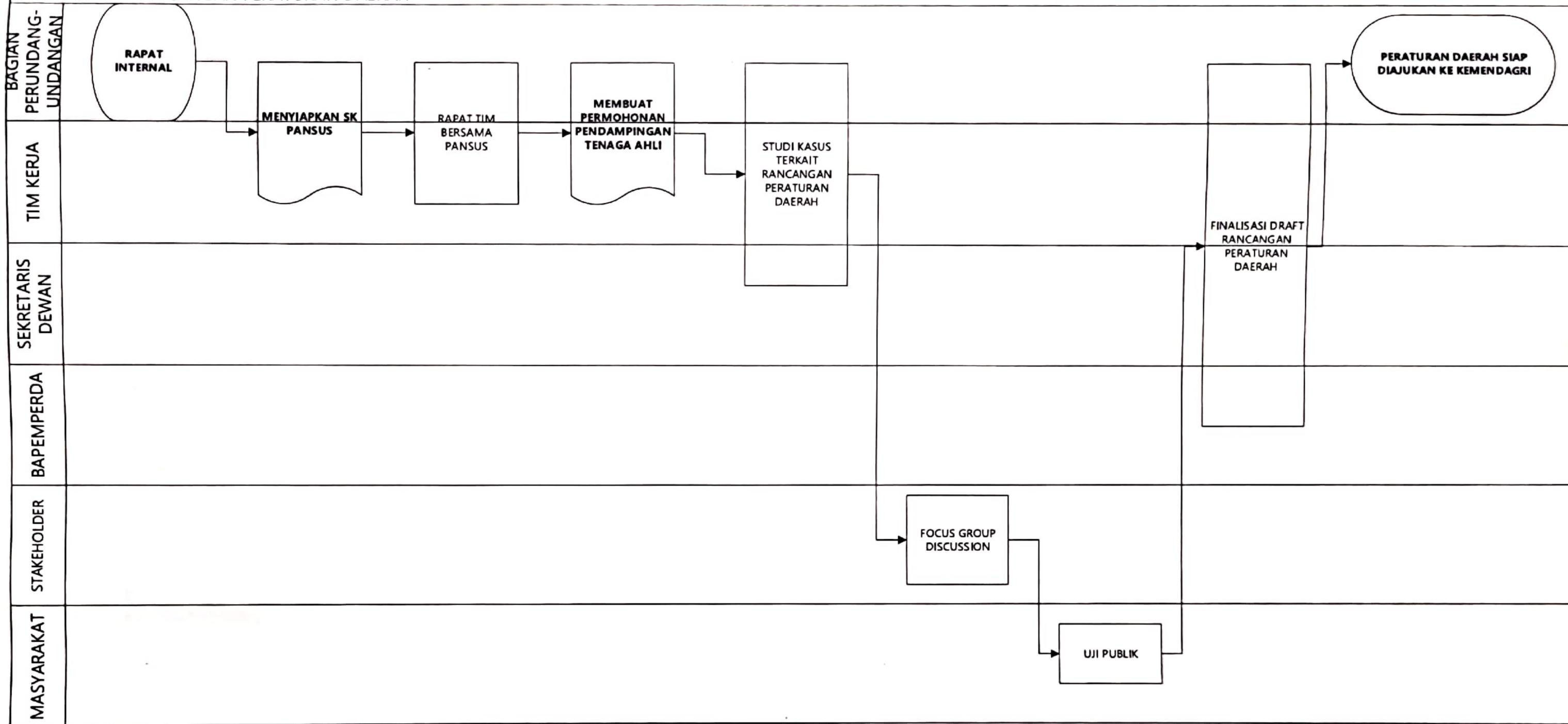


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SETWAN 10.1 CFM 02**

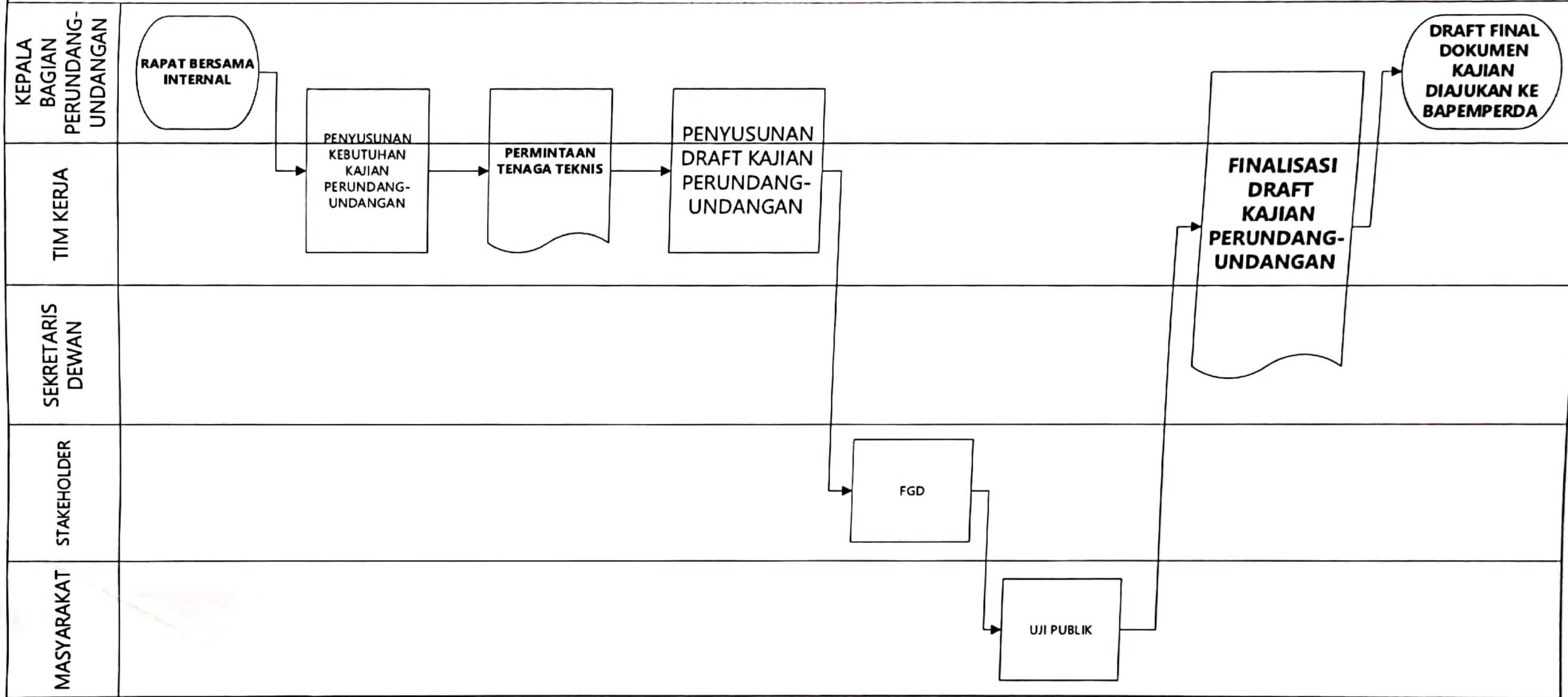
**PEMBAHASAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

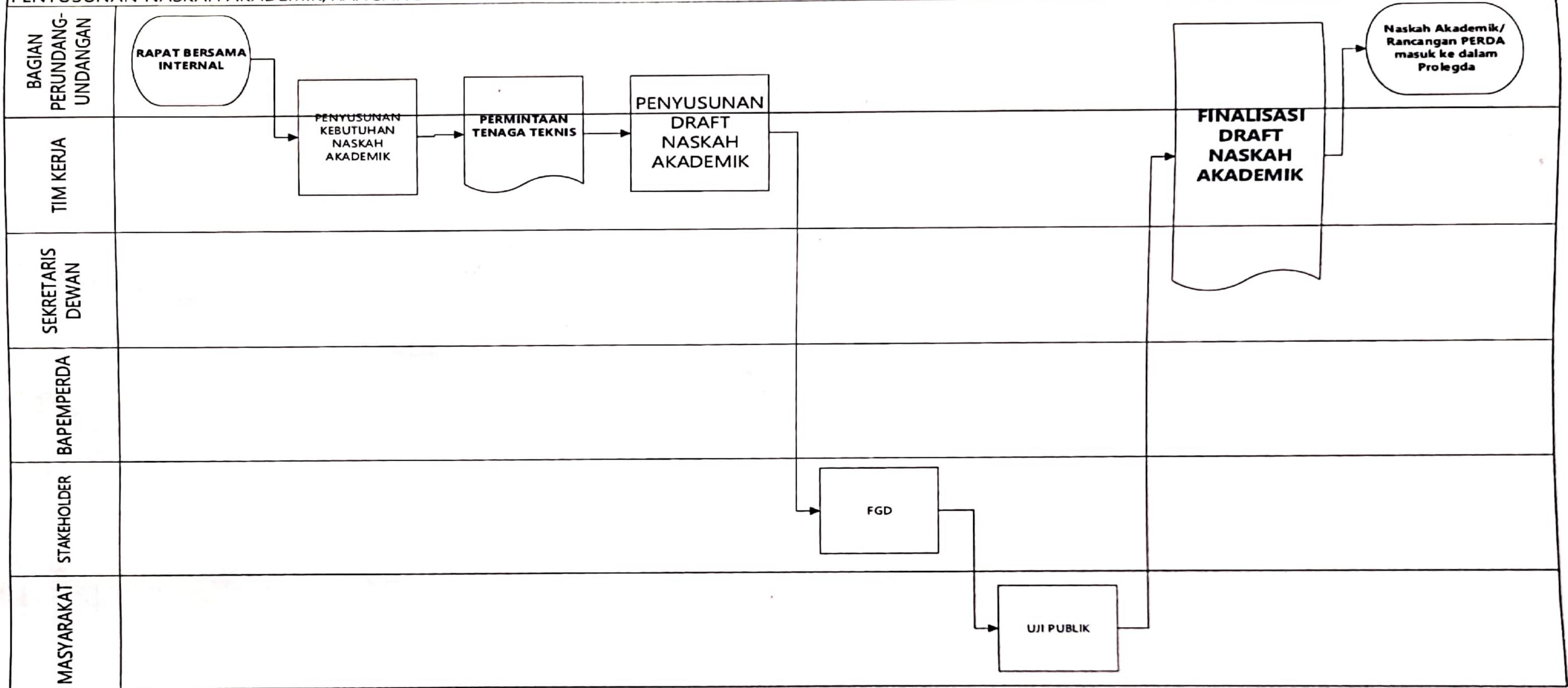
PENYELENGGARAAN KAJIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

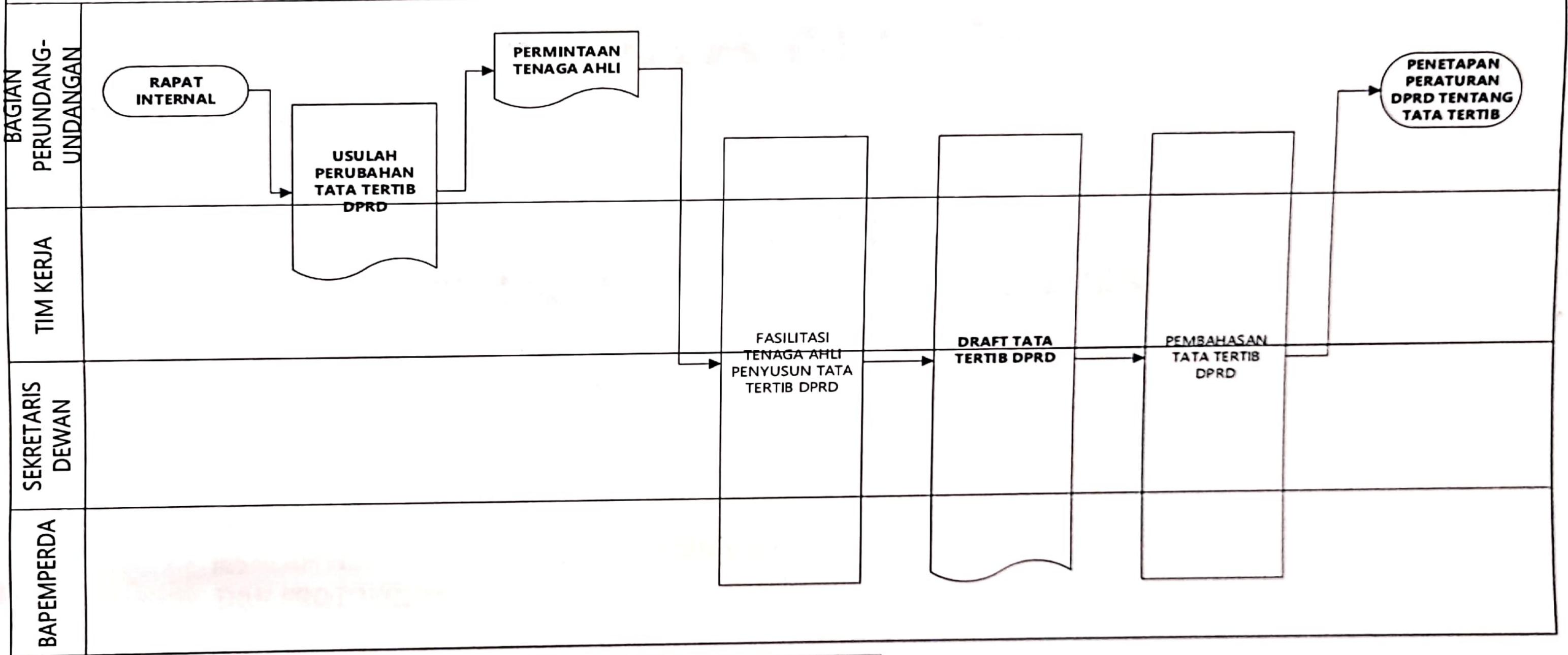
SETWAN 10.1 CPM 04  
 PENYUSUNAN NASKAH AKADEMIK/RANCANGAN PERDA



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ( )  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

SETIAP 10. PERMOS  
PENYUSUNAN TATA TERTIB DPRD



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.2 PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN

BAGIAN  
PERSIDANGAN  
RISALAH HUMAS  
DAN PROTOKOL

ANALIS KEBIJAKAN

SEKRETARIS  
DEWAN

BANGGAR

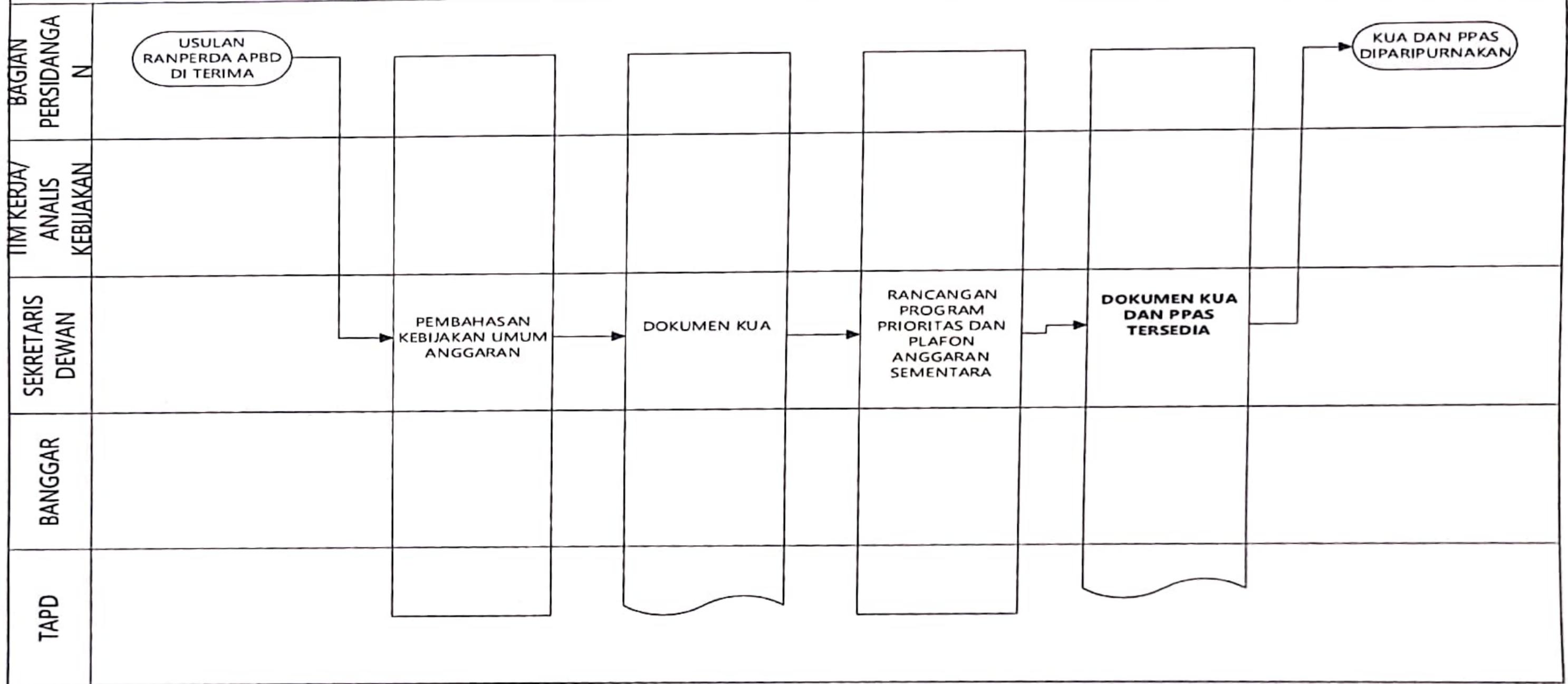
TAPD

RO.HUKUM

KEMENDAGRI

# SETWAN 10.2 CFM 01

## PENYUSUNAN KUA DAN PPAS



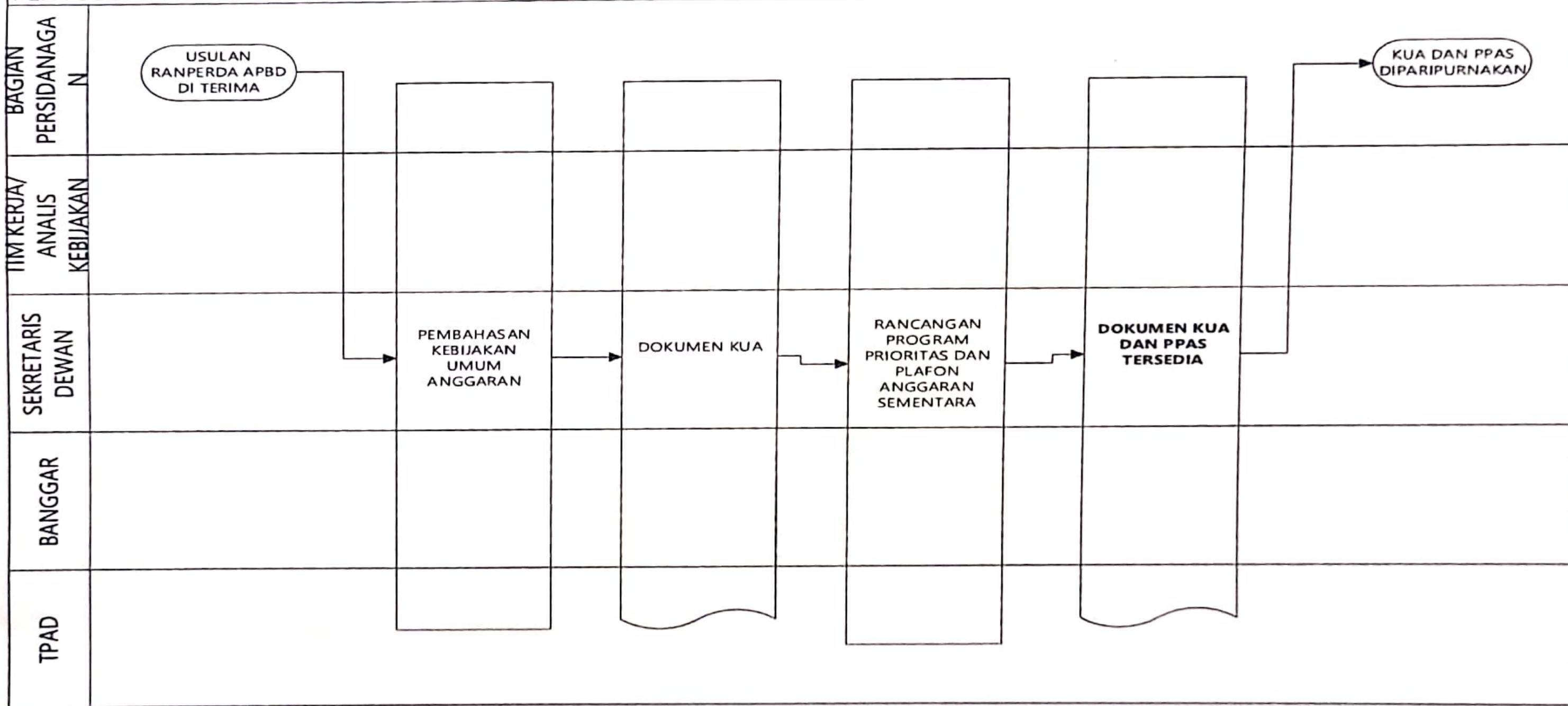
**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

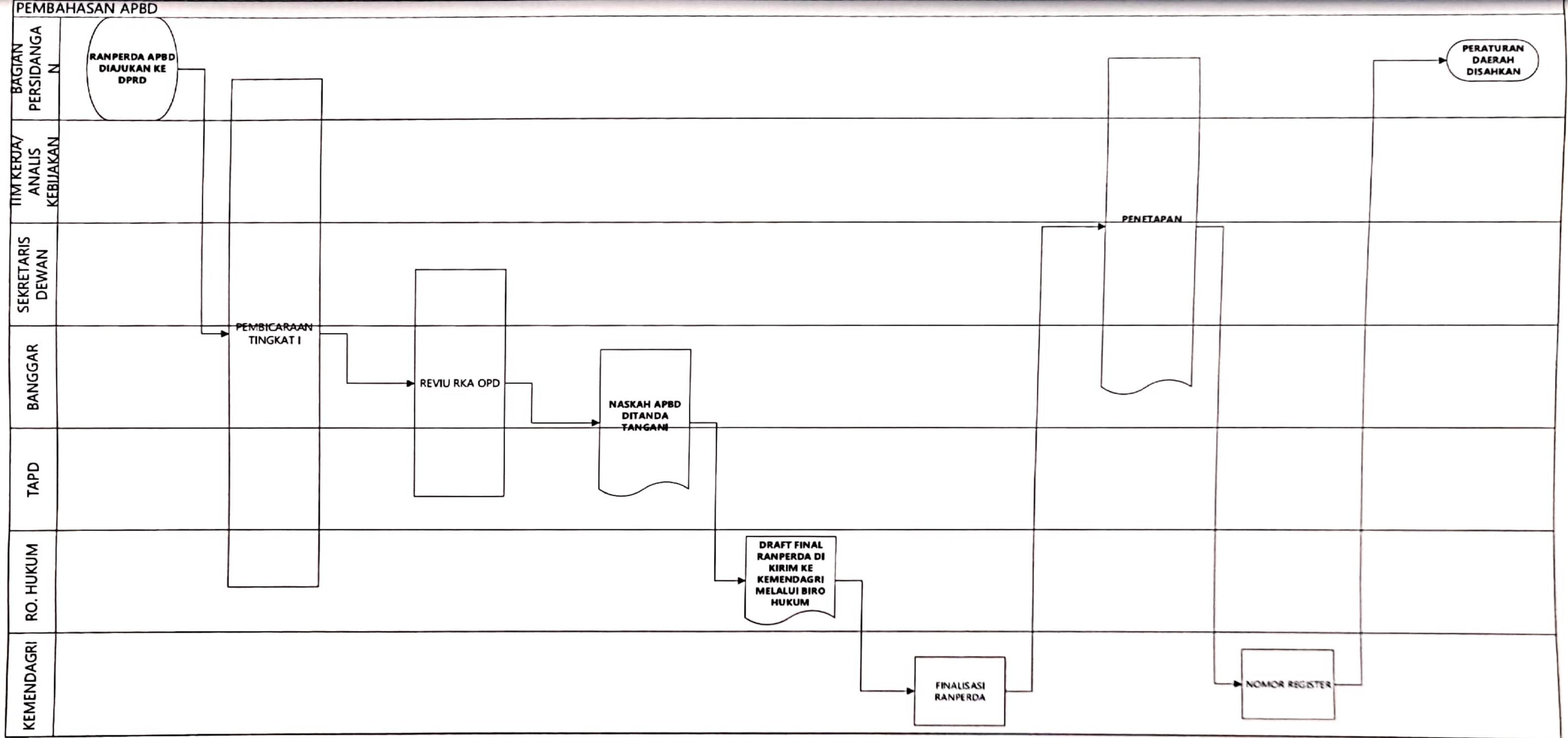
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

PENYUSUNAN KUA DAN PPAS PERUBAHAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

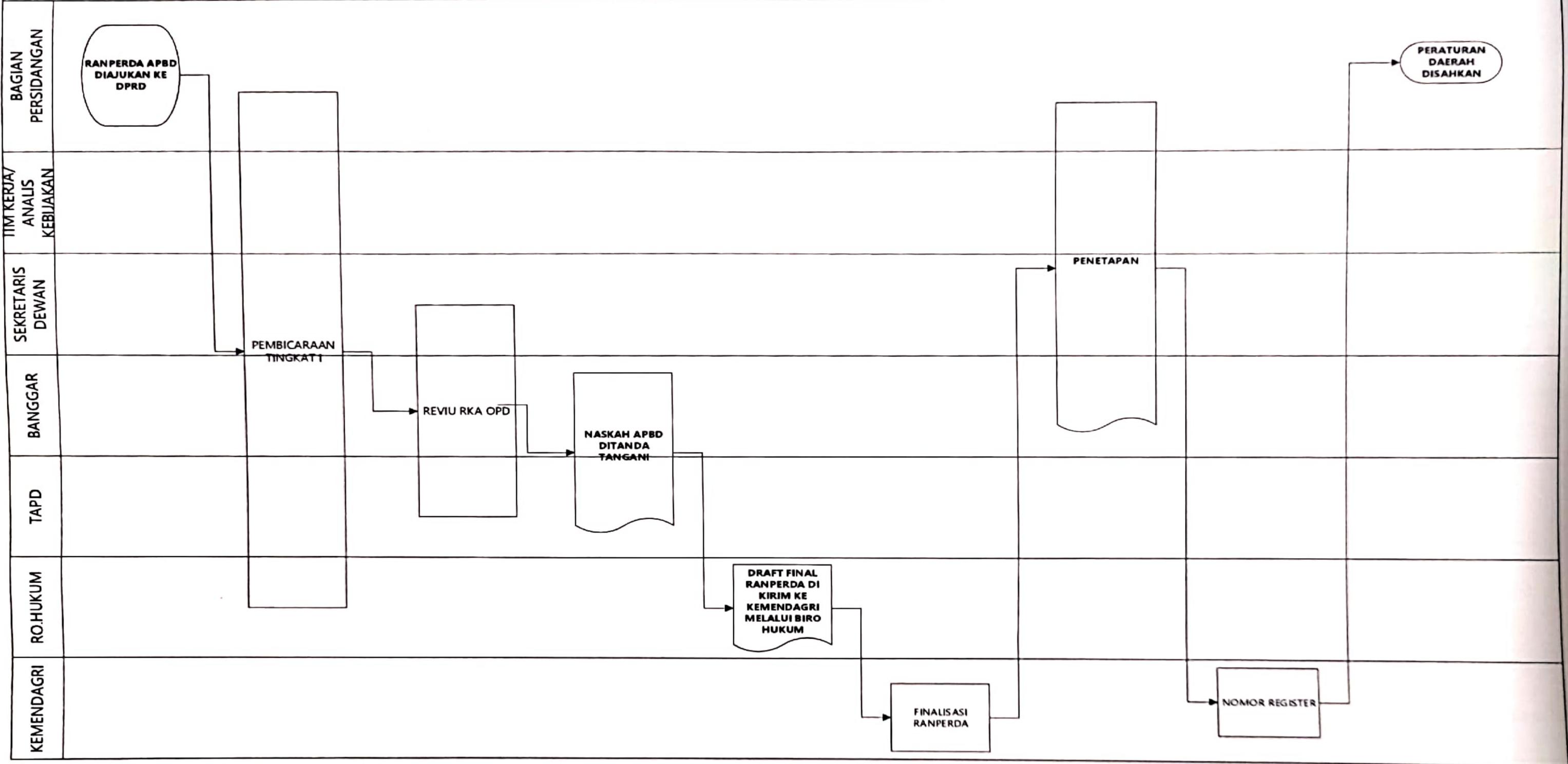
**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/5-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

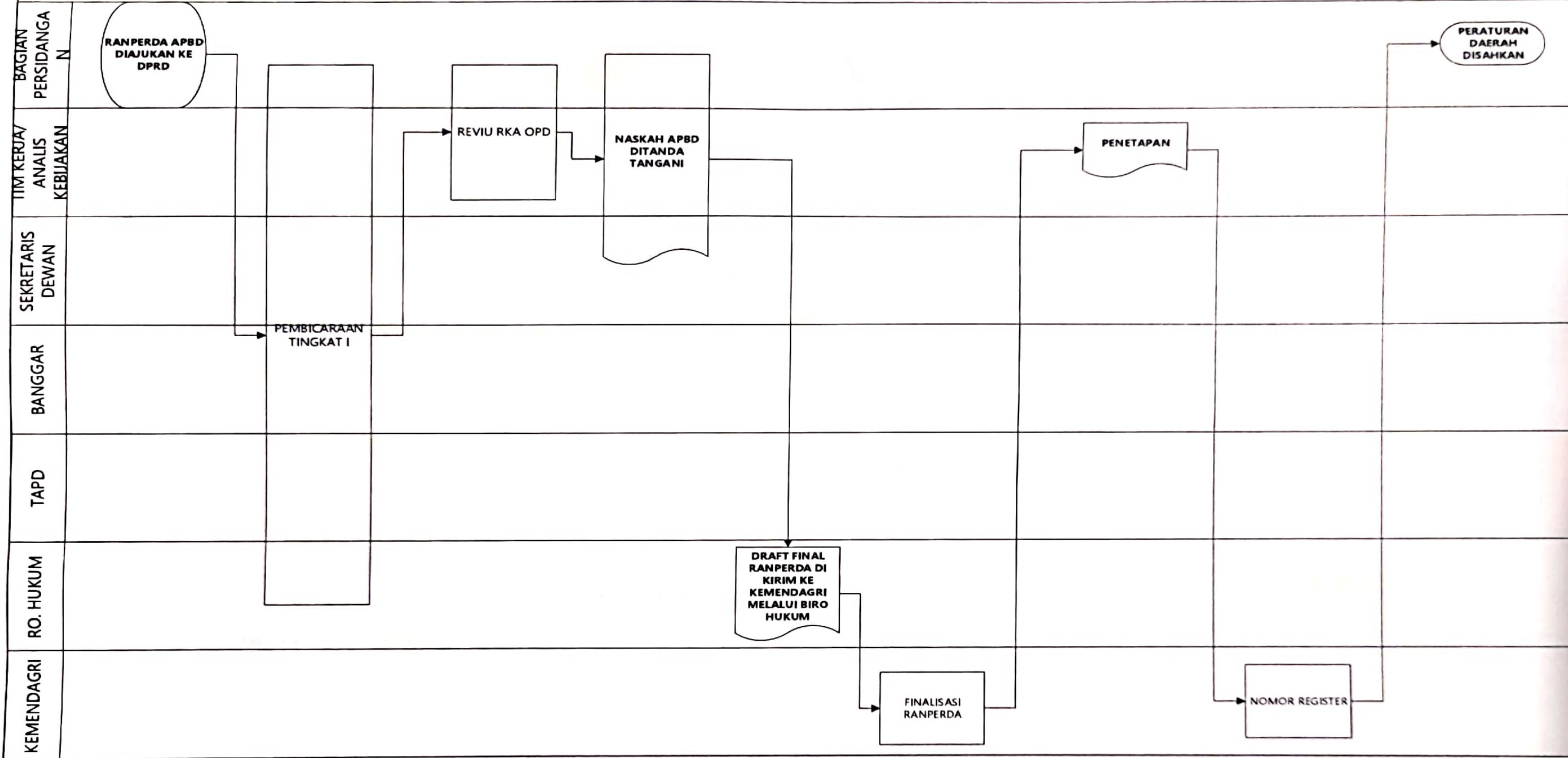
**PEMBAHASAN APBD PERUBAHAN**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

PEMBAHASAN PERTANGGUNG JAWABAN APBD



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN Fungsional ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.3 PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

BAGIAN  
PERSIDANGAN  
RISALAH HUMAS  
DAN PROTOKOL

ANALIS KEBIJAKAN

SEKRETARIS  
DEWAN

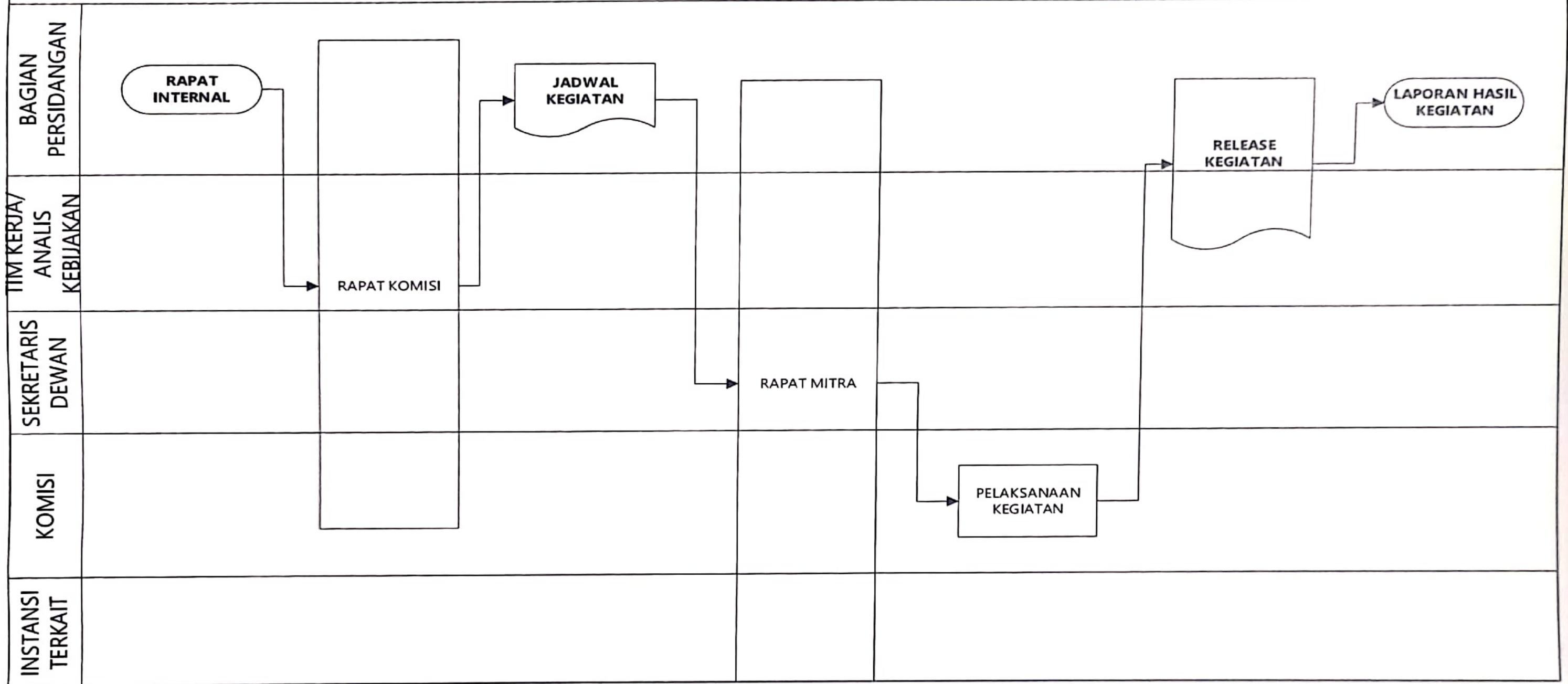
KOMISI

PANSUS

DINAS TERKAIT

# SETWAN 10.3 CFM 01

## PENGAWASAN PENYELENGGARAAN BIDANG PEMERINTAHAN DAN HUKUM

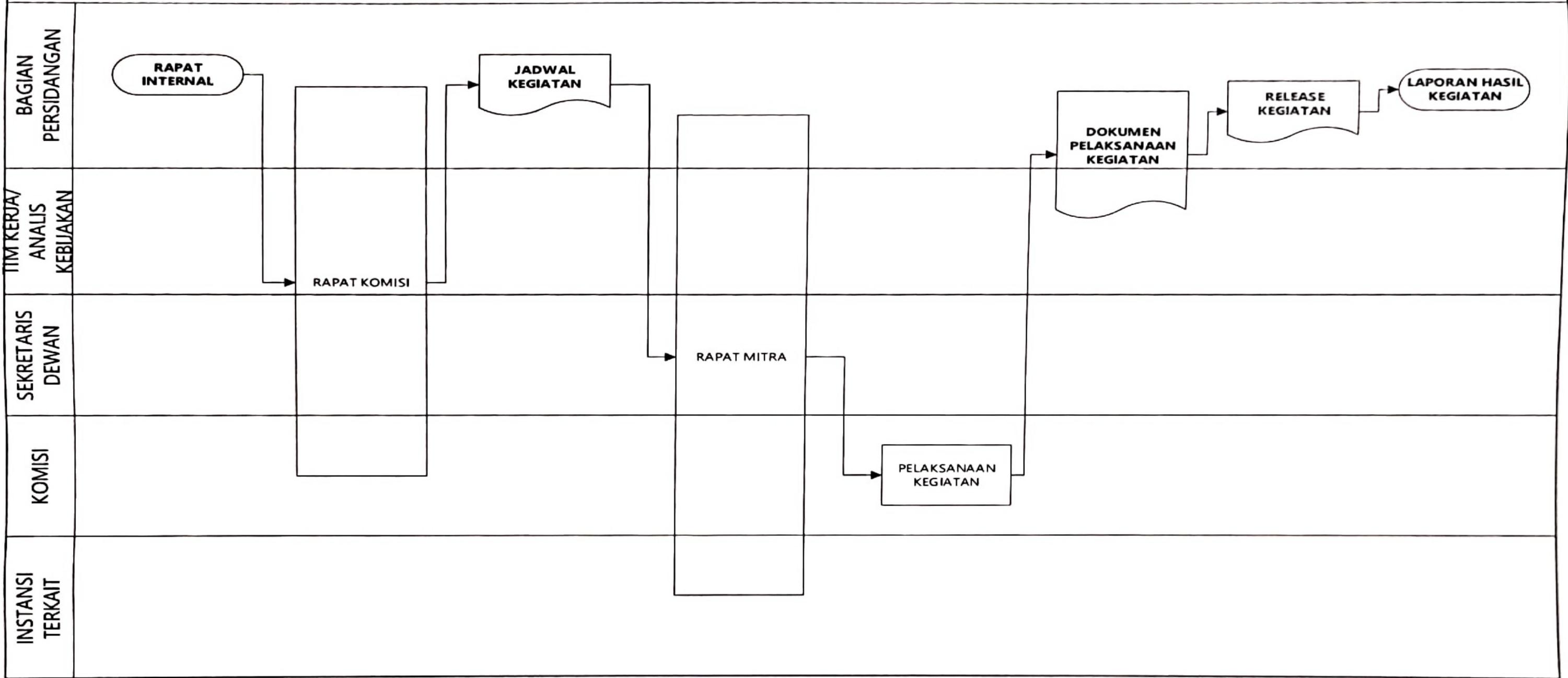


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

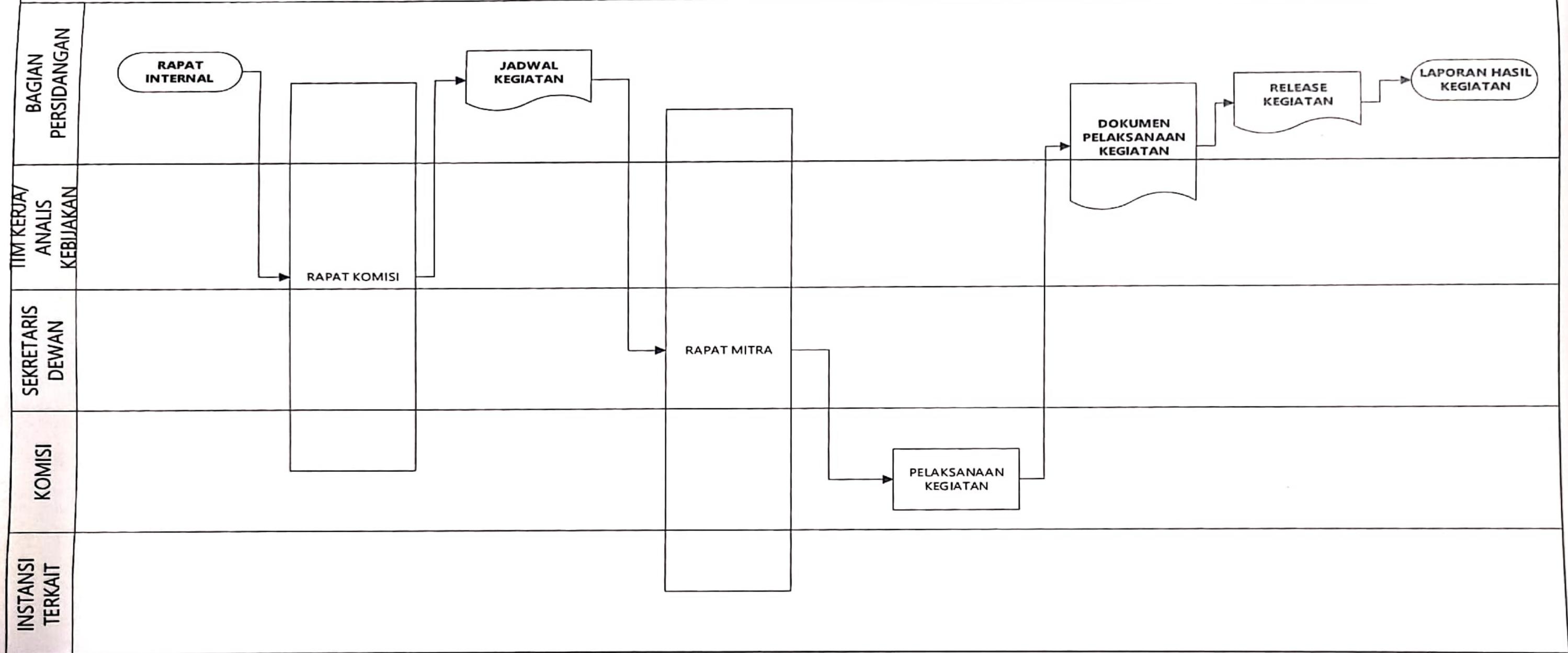
**SETWAN 10.3 CFM 02**

**PENGAWASAN PENYELENGGARAAN BIDANG PEREKONOMIAN**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

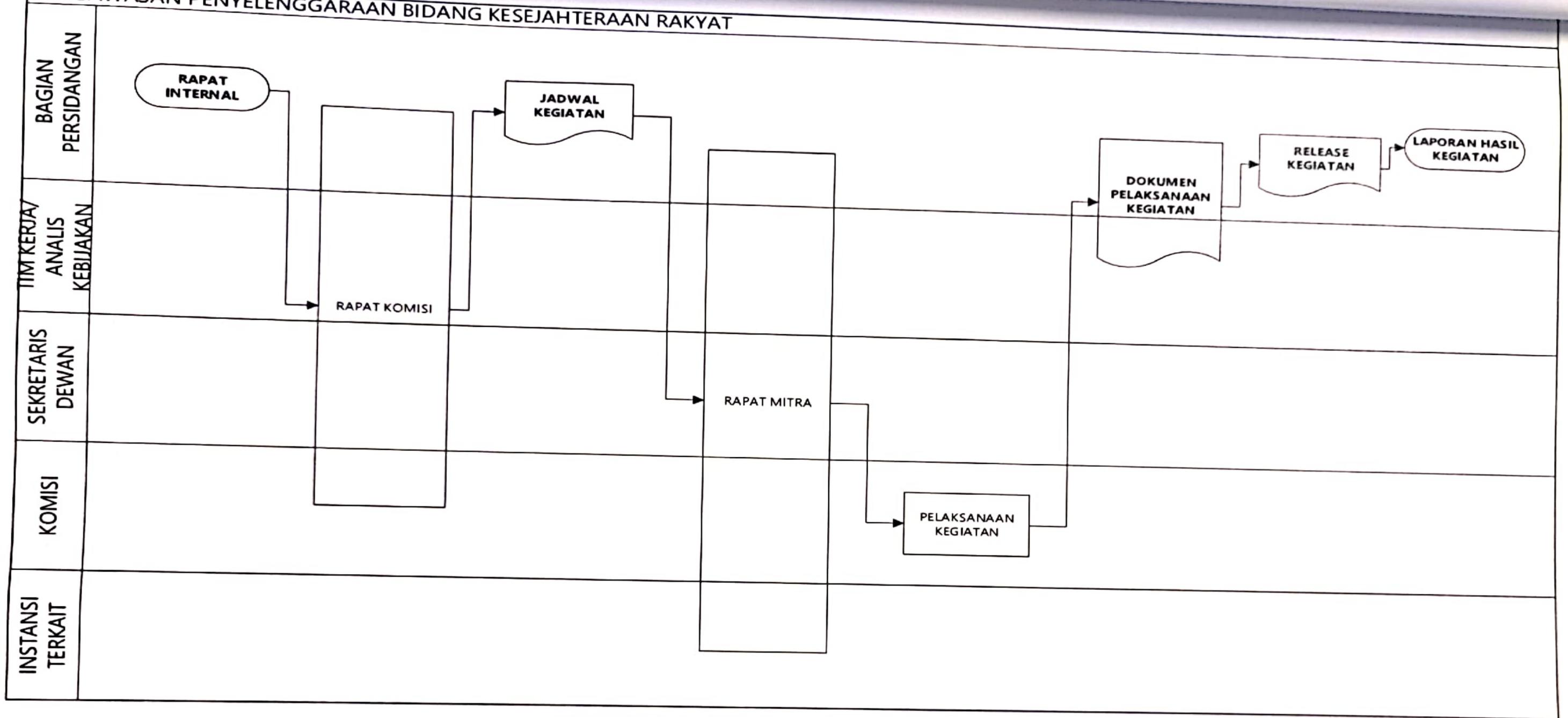
**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

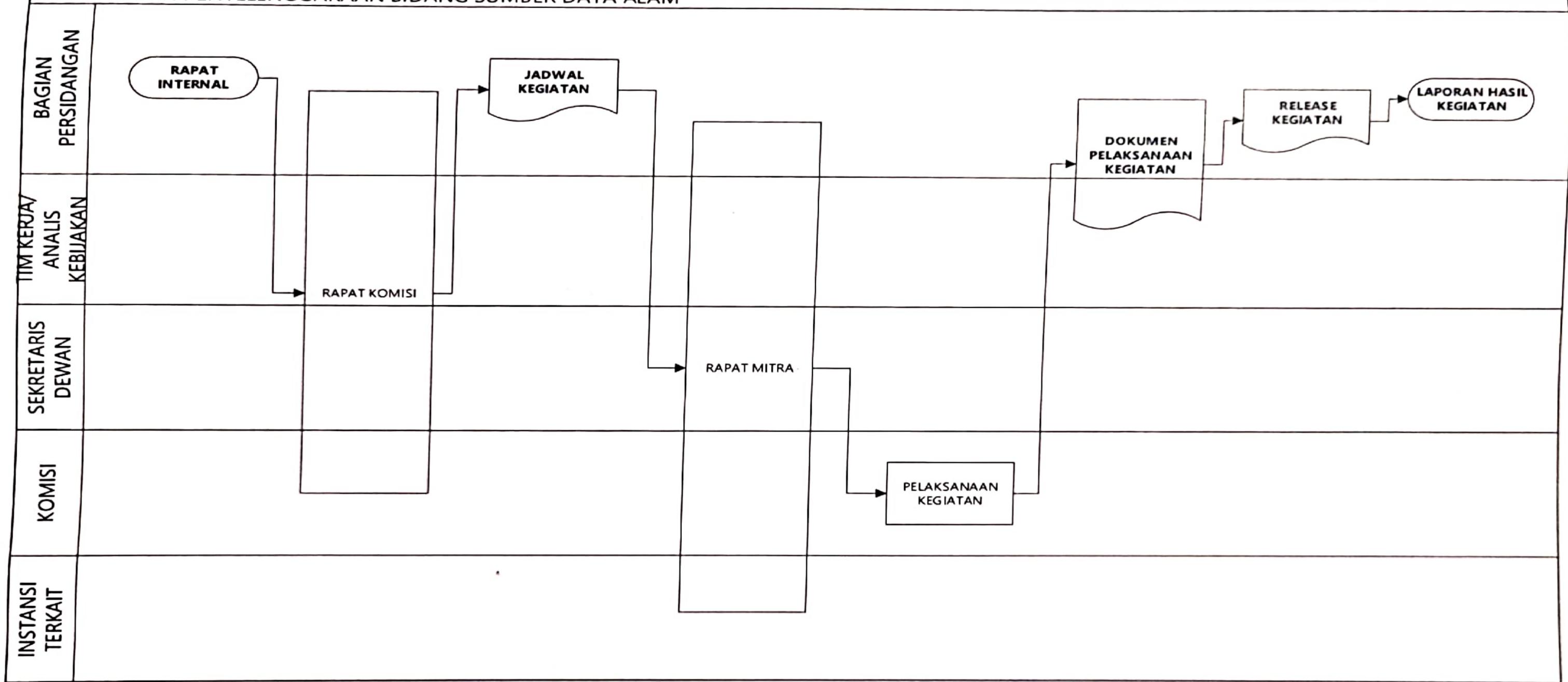
PENGAWASAN PENYELENGGARAAN BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

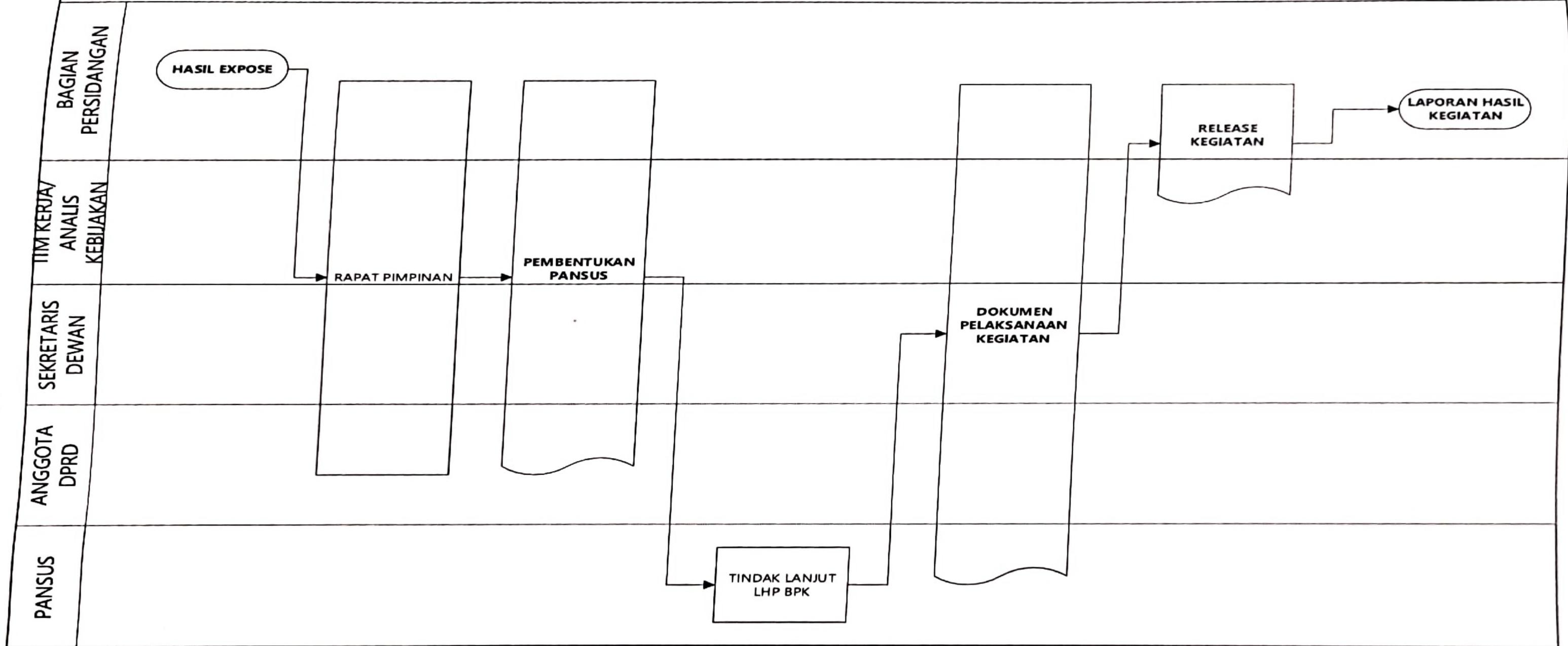
**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

SETUJUAN 10.3 CPM 03  
 PENGAWASAN PENYELENGGARAAN BIDANG SUMBER DAYA ALAM



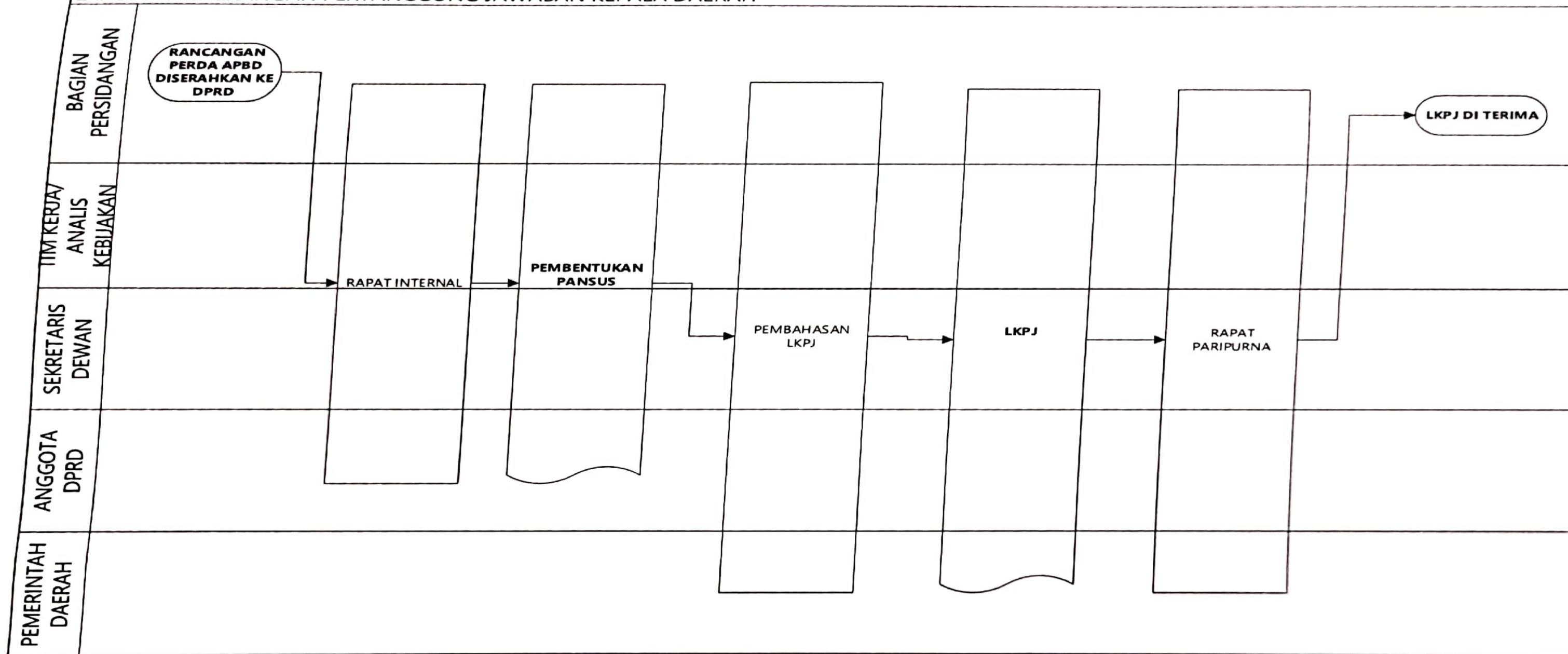
**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

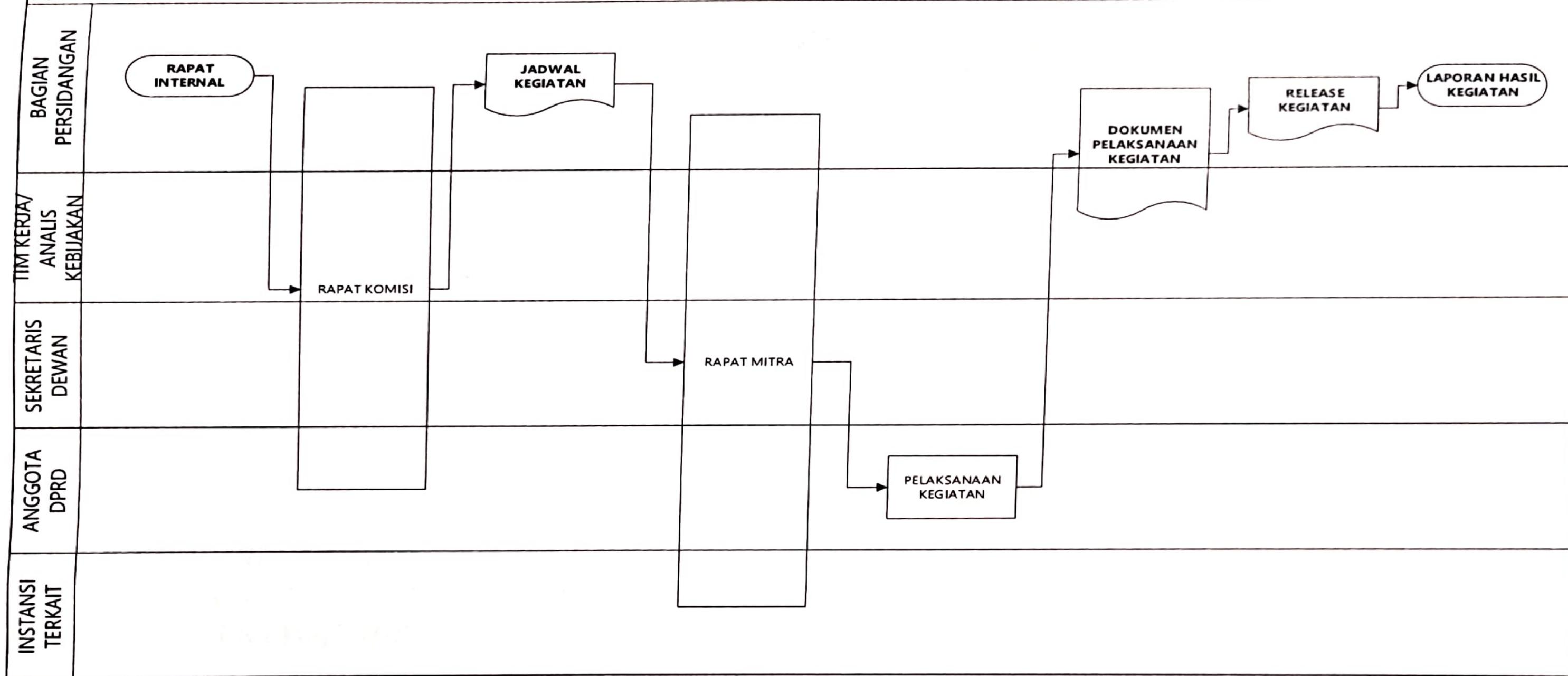


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SETWAN 10.3 CFM 08**

**PENGAWASAN PENGGUNAAN ANGGARAN**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.4 PENINGKATAN KAPASITAS DPRD

BAGIAN  
PERSIDANGAN  
RISALAH HUMAS  
DAN PROTOKOL

ANALIS KEBIJAKAN

SEKRETARIS  
DEWAN

ANGGOTA DPRD

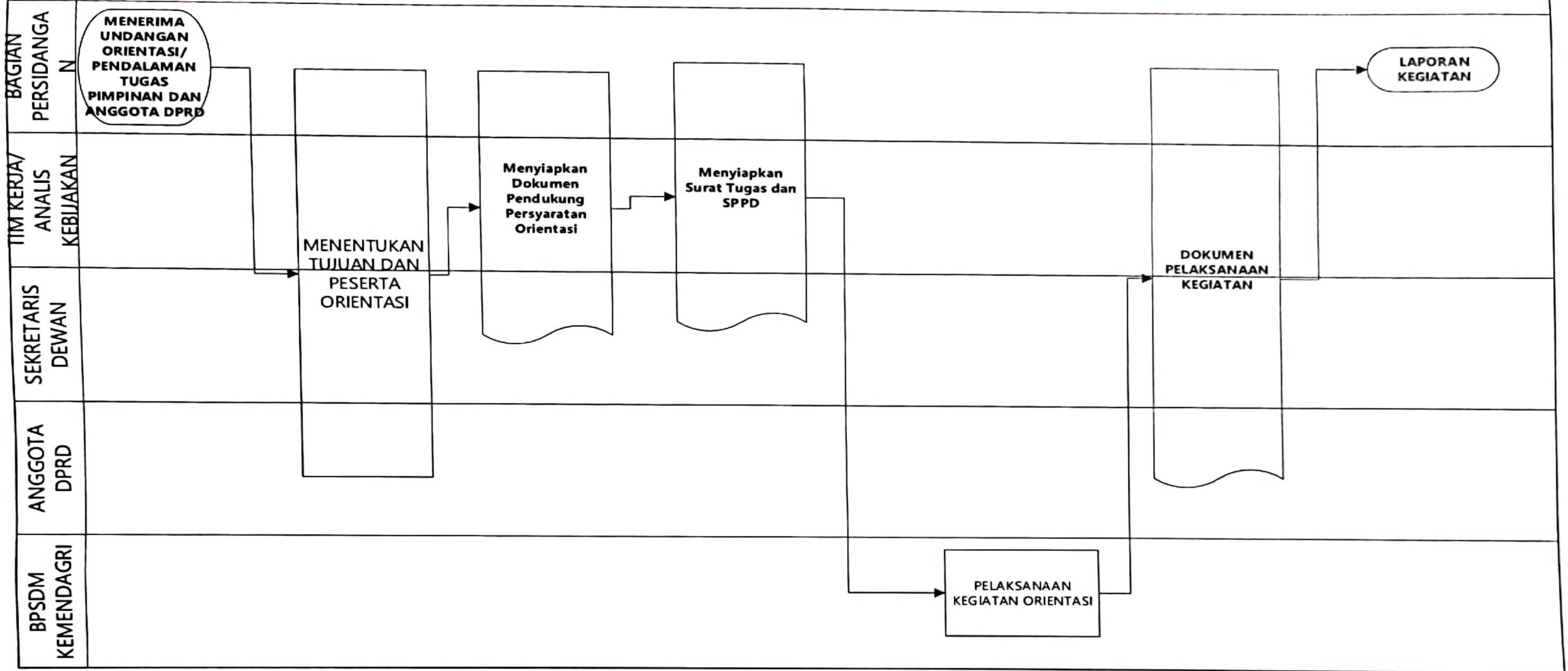
PIMPINAN DPRD

FRAKSI DPRD

MASYARAKAT

# SETWAN 10.4 CFM 01

## ORIENTASI DPRD

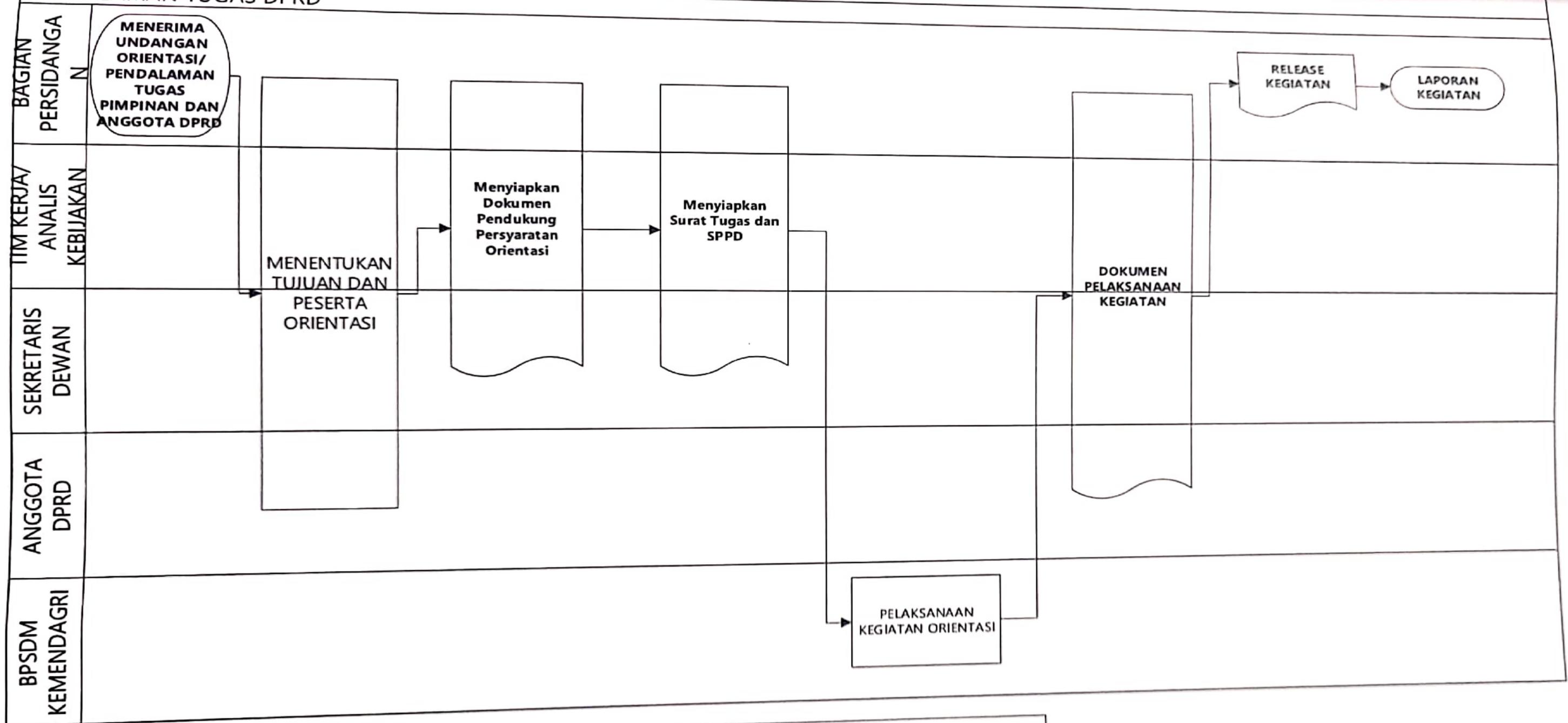


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
**1. PERNAH MENJADI PPTK**  
**2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()**  
**3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN**

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
**1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN**  
**2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1**  
**3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6**  
**4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III**  
**5. LULUS UJI KOMPETENSI**  
**6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN**

**SETWAN10.4 CFM 02**

**PENDALAMAN TUGAS DPRD**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

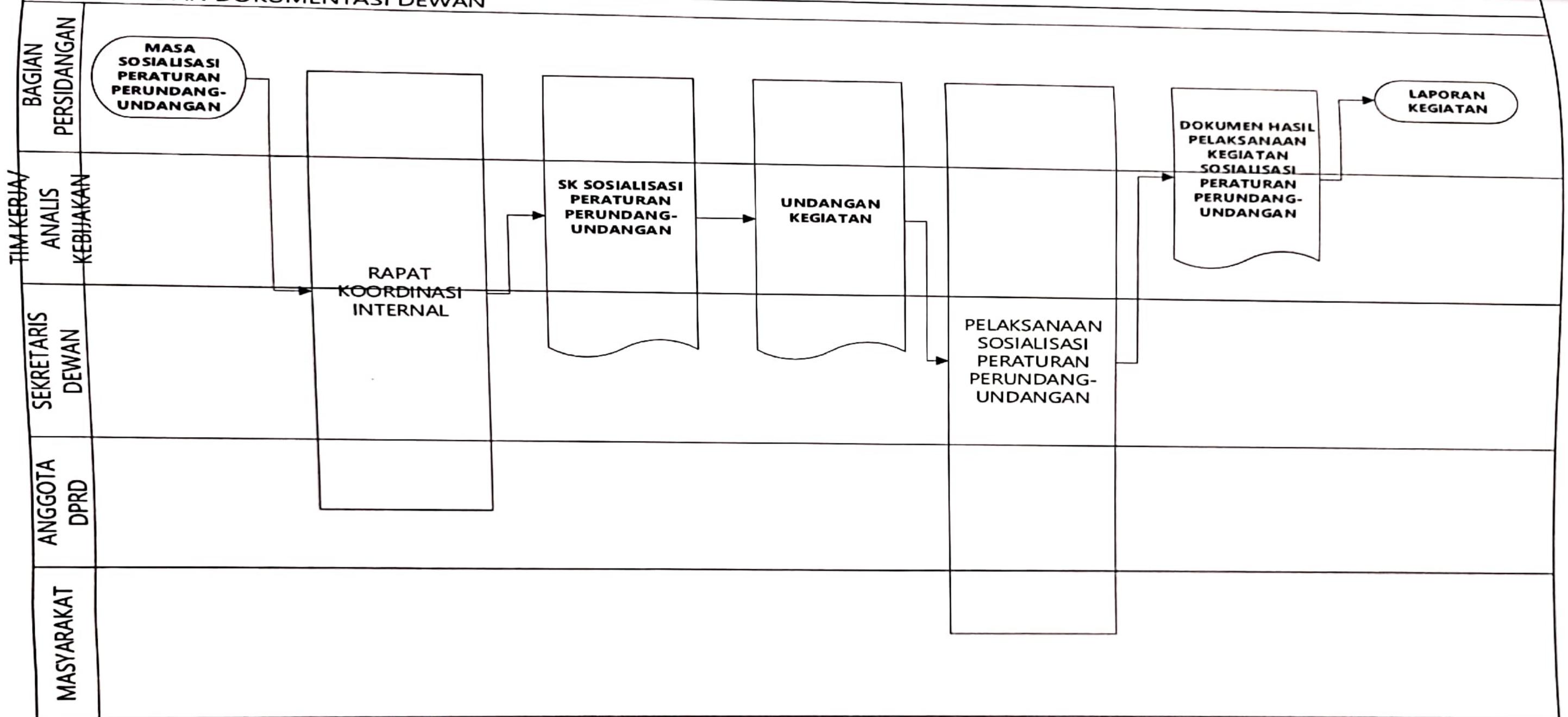
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

SETWAN 10.4 CFM 03

PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI DEWAN

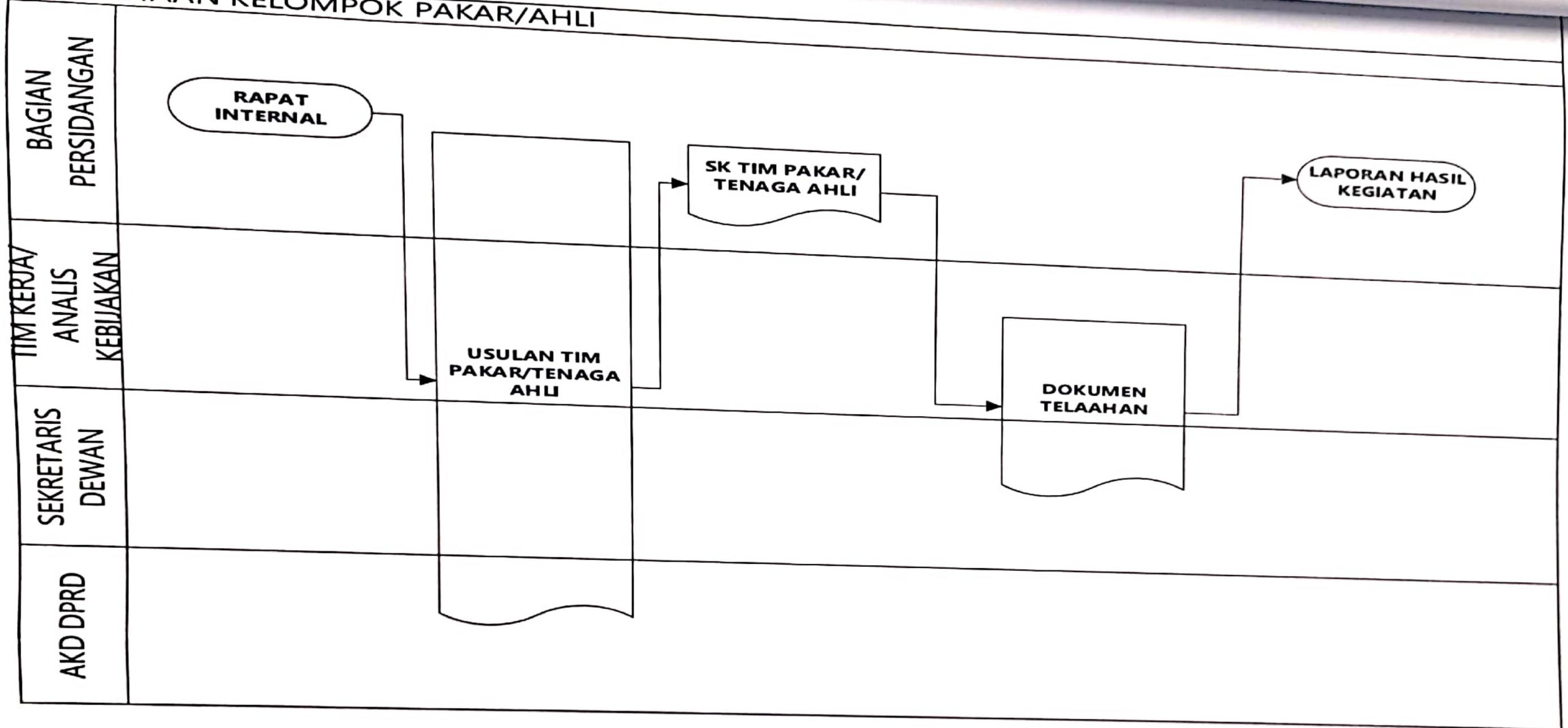


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN Fungsional ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# SETWAN 10.4 CFM 04

## PENYEDIAAN KELOMPOK PAKAR/AHLI



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

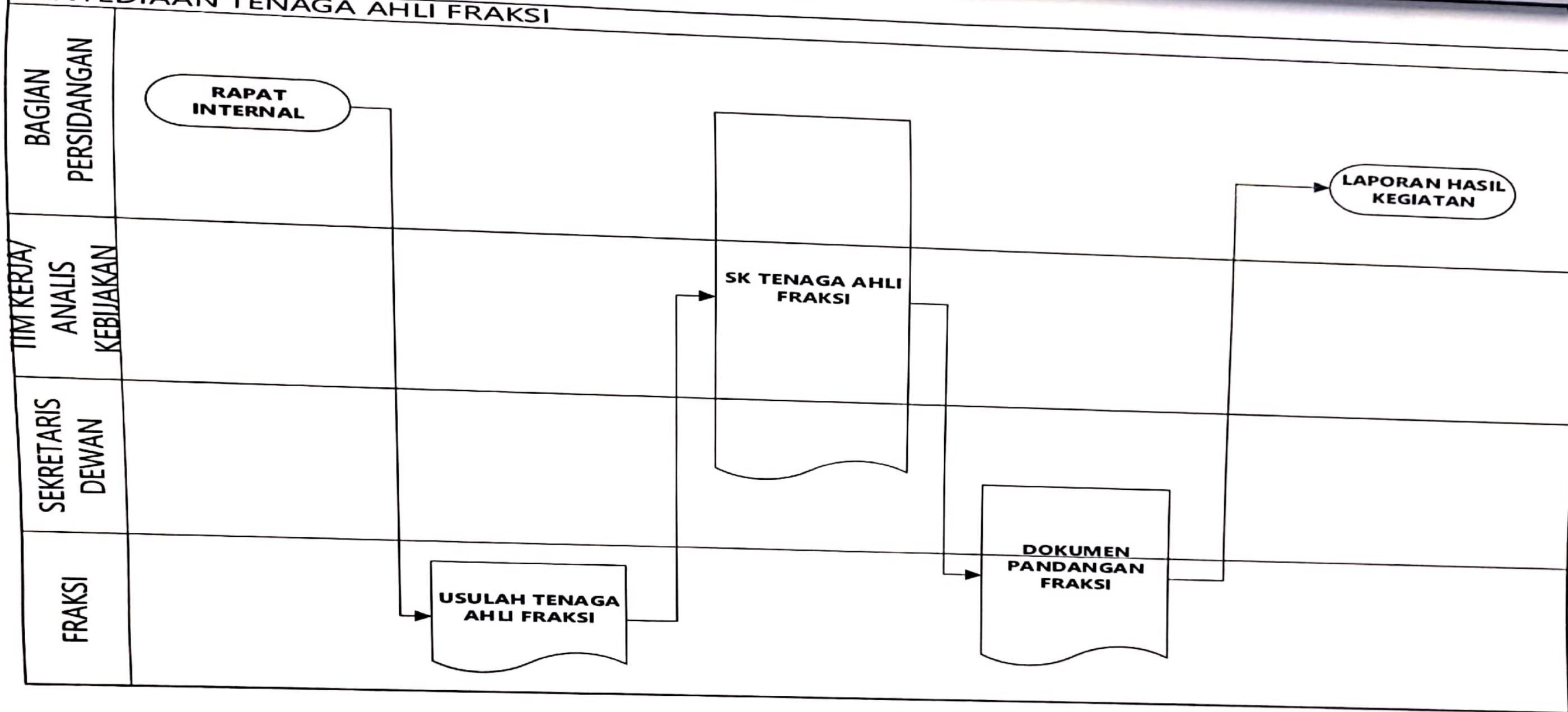
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ( )
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# SETWAN 10.4 CFM 05

## PENYEDIAAN TENAGA AHLI FRAKSI



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

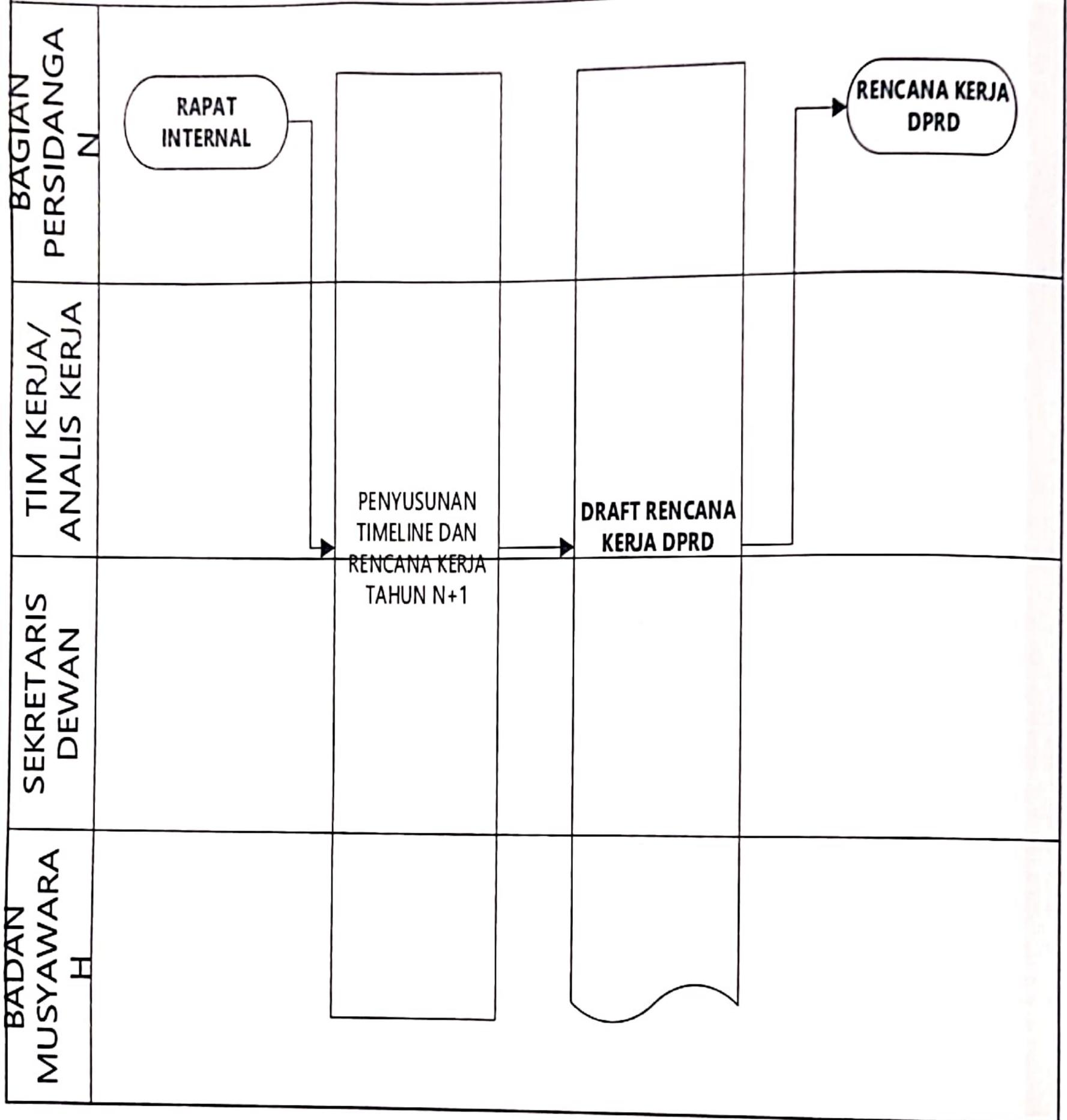
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# SETWAN 10.4 CFM 06

## PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DPRD



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.5 PENYERAPAN DAN PENGHIMPUNAN ASPIRASI MASYARAKAT

BAGIAN  
PERSIDANGAN  
RISALAH HUMAS  
DAN PROTOKOL

ANALIS KEBIJAKAN

SEKRETARIS  
DEWAN

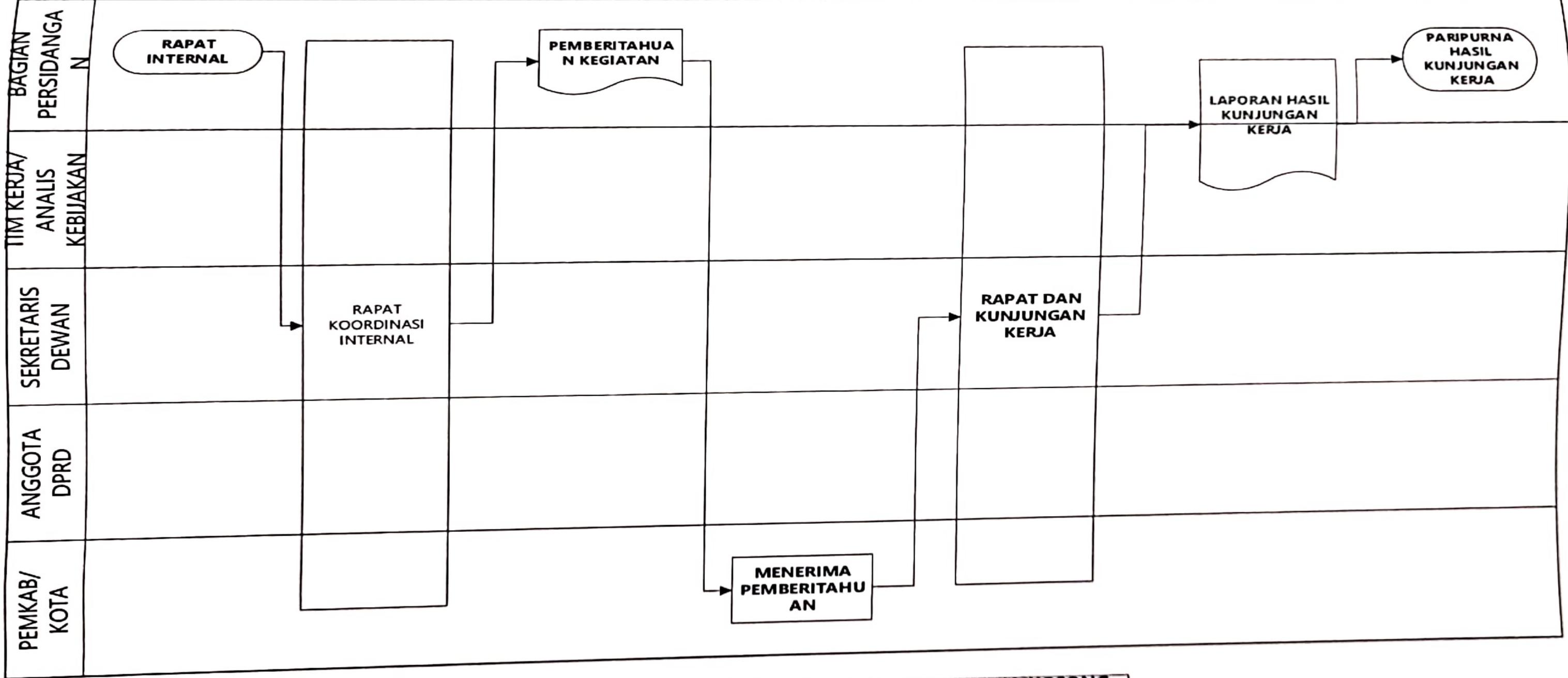
ANGGOTA DPRD

MASYARAKAT

PEMKAB/KOTA

SETWAN 10.5 CFM 01

KUNJUNGAN KERJA DALAM DAERAH



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

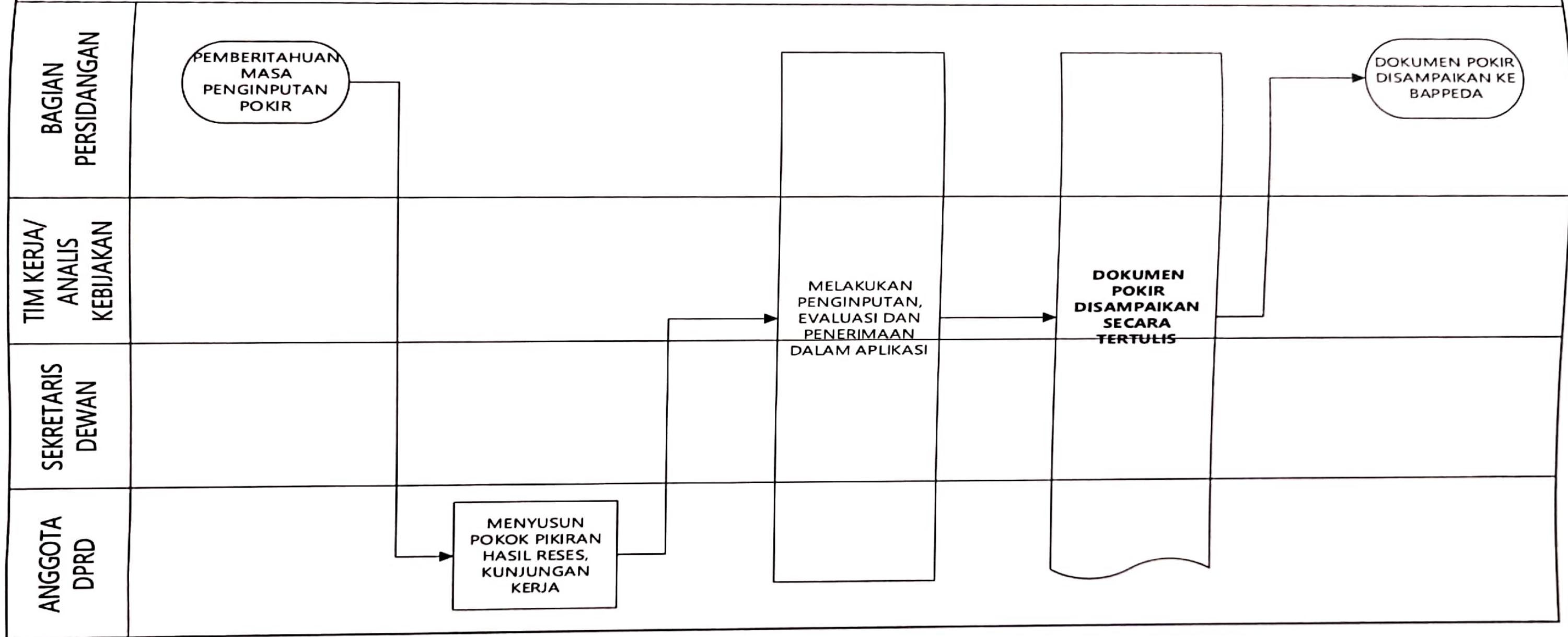
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# SETWAN 10.5 CFM 02

## PENYUSUNAN POKOK-POKOK PIKIRAN DPRD

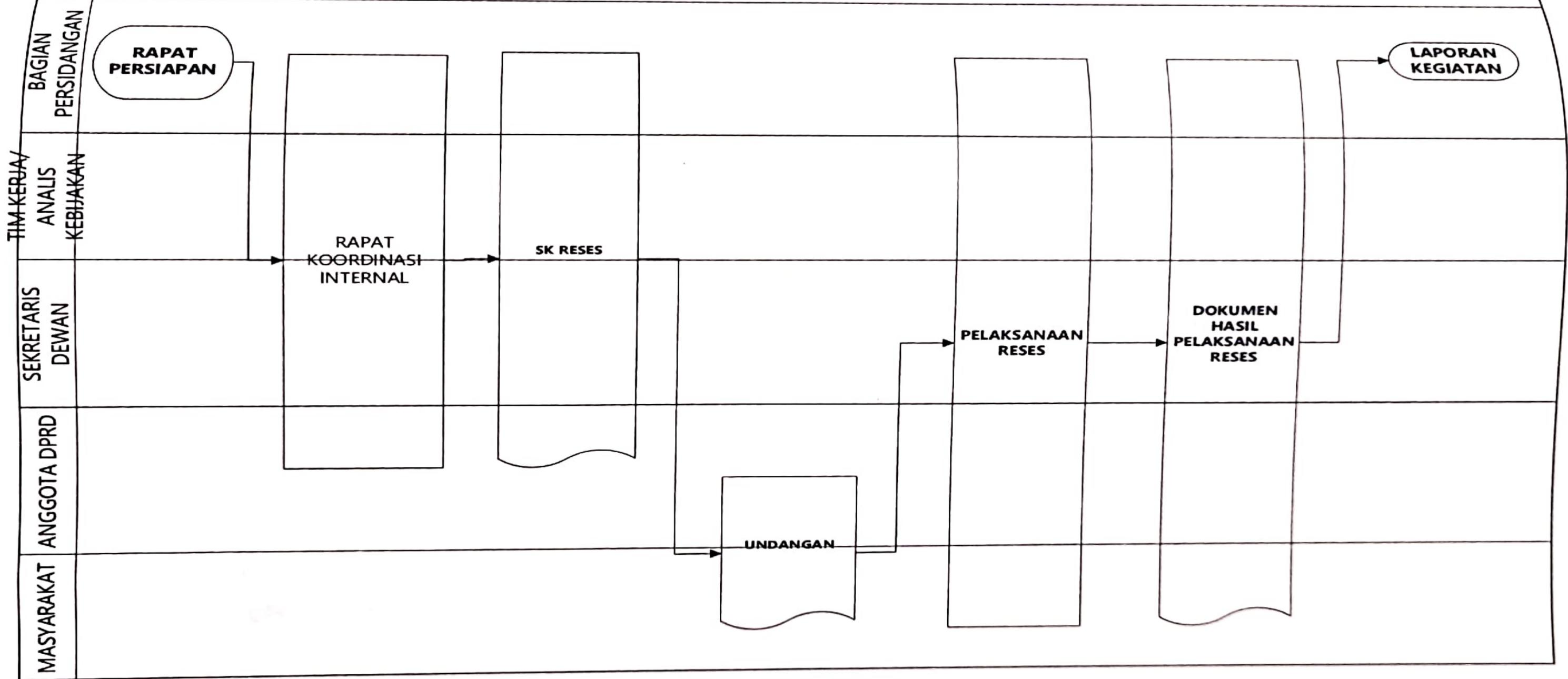


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.6 PENYUSUNAN DAN PENGAWASAN KODE ETIK

BAGIAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

PERANCANG  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

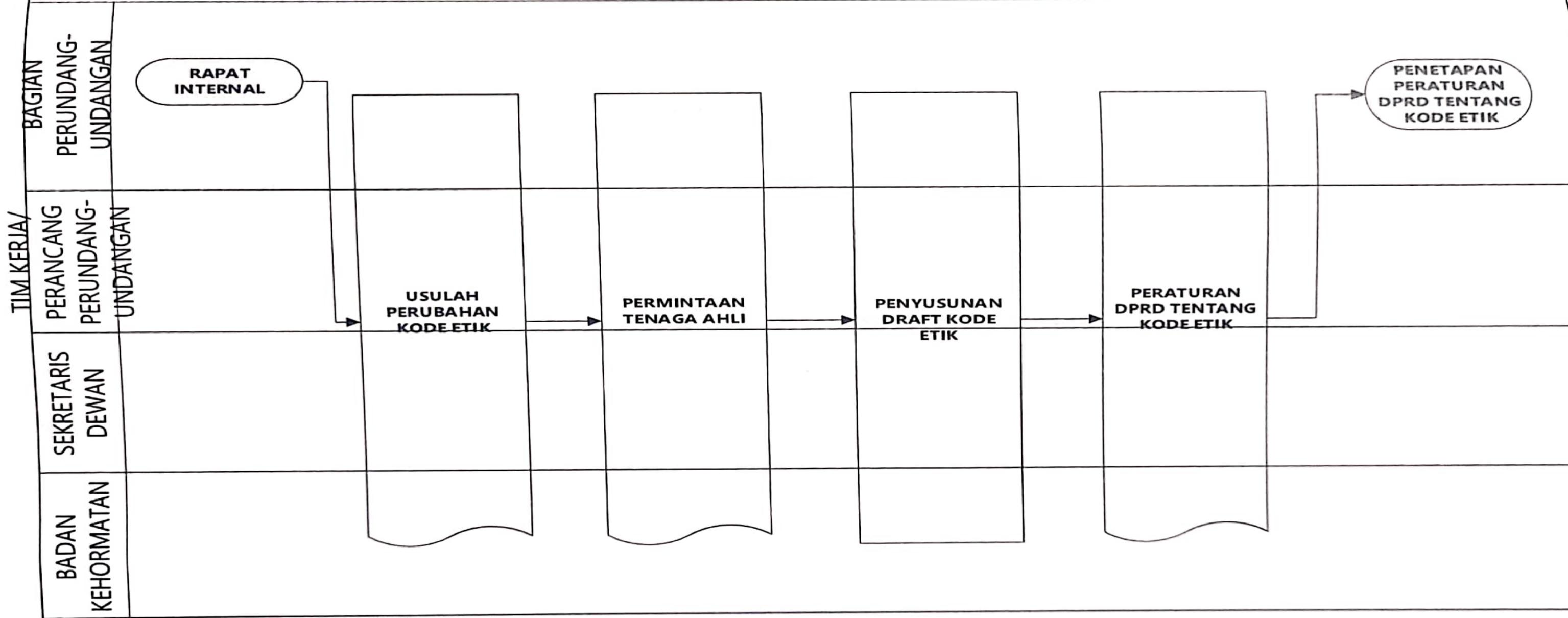
SEKRETARIS  
DEWAN

ANGGOTA DPRD

BADAN  
KEHORMATAN

**SETWAN 10.6 CFM 01**

**PENYUSUNAN KODE ETIK DPRD**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

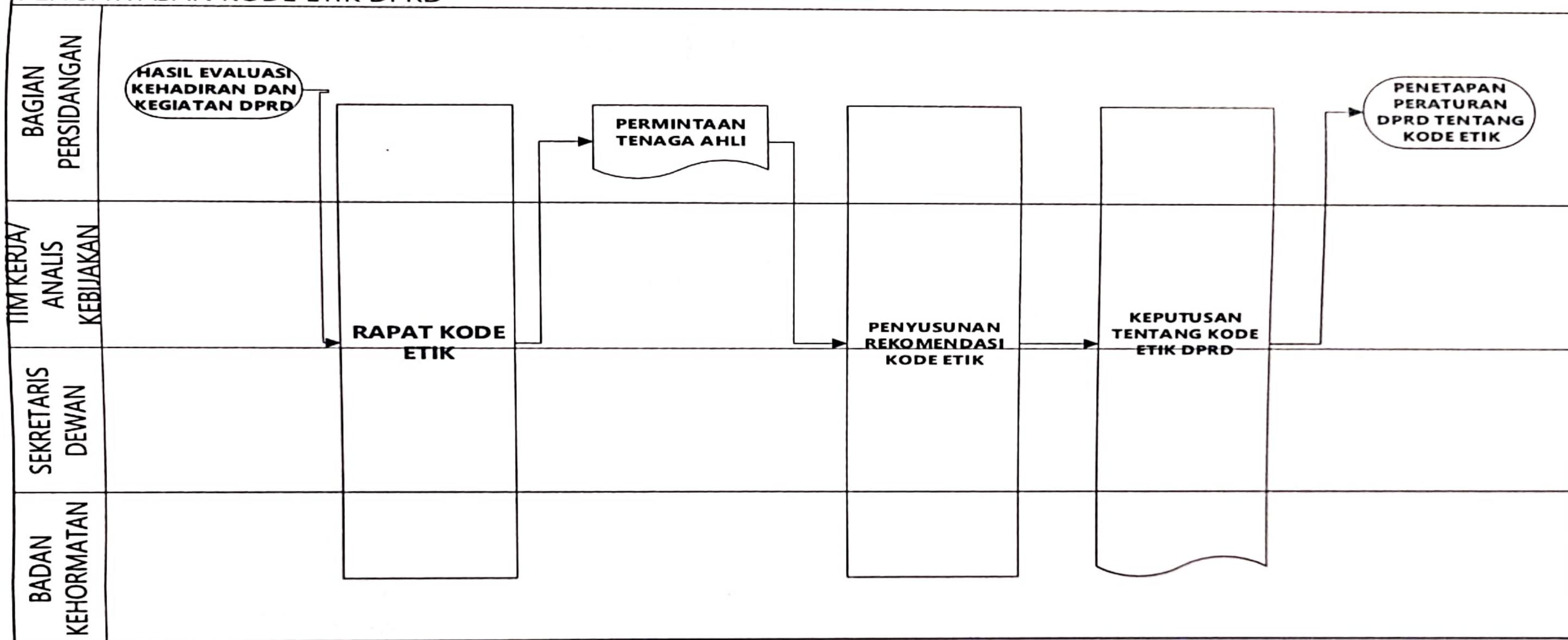
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ( )
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# SETWAN 10.6 CFM 02

## PENGAWASAN KODE ETIK DPRD



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.7 PEMBAHASAN KERJA SAMA DAERAH

BAGIAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

PERANCANG  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

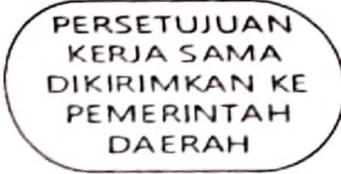
SEKRETARIS  
DEWAN

ANGGOTA DPRD

PEMERINTAH  
DAERAH

**SETWAN 10.7 CFM 01**

**Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah**

<b>TIM KERJA/</b>	<b>BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>						
	<b>PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>		MELAKUKAN PEMBAHASAN, PENJAJAKAN, VERIFIKASI DAN KOORDINASI KERJA SAMA DAERAH		<b>DOKUMEN HASIL PENJAJAKAN, VERIFIKASI, DAN KOORDINASI KERJA SAMA DAERAH</b>	PARIPURNA PERSETUJUAN BERSAMA KERJA SAMA DAERAH	
	<b>SEKRETERIS DEWAN</b>						
	<b>ANGGOTA DPRD</b>						

**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

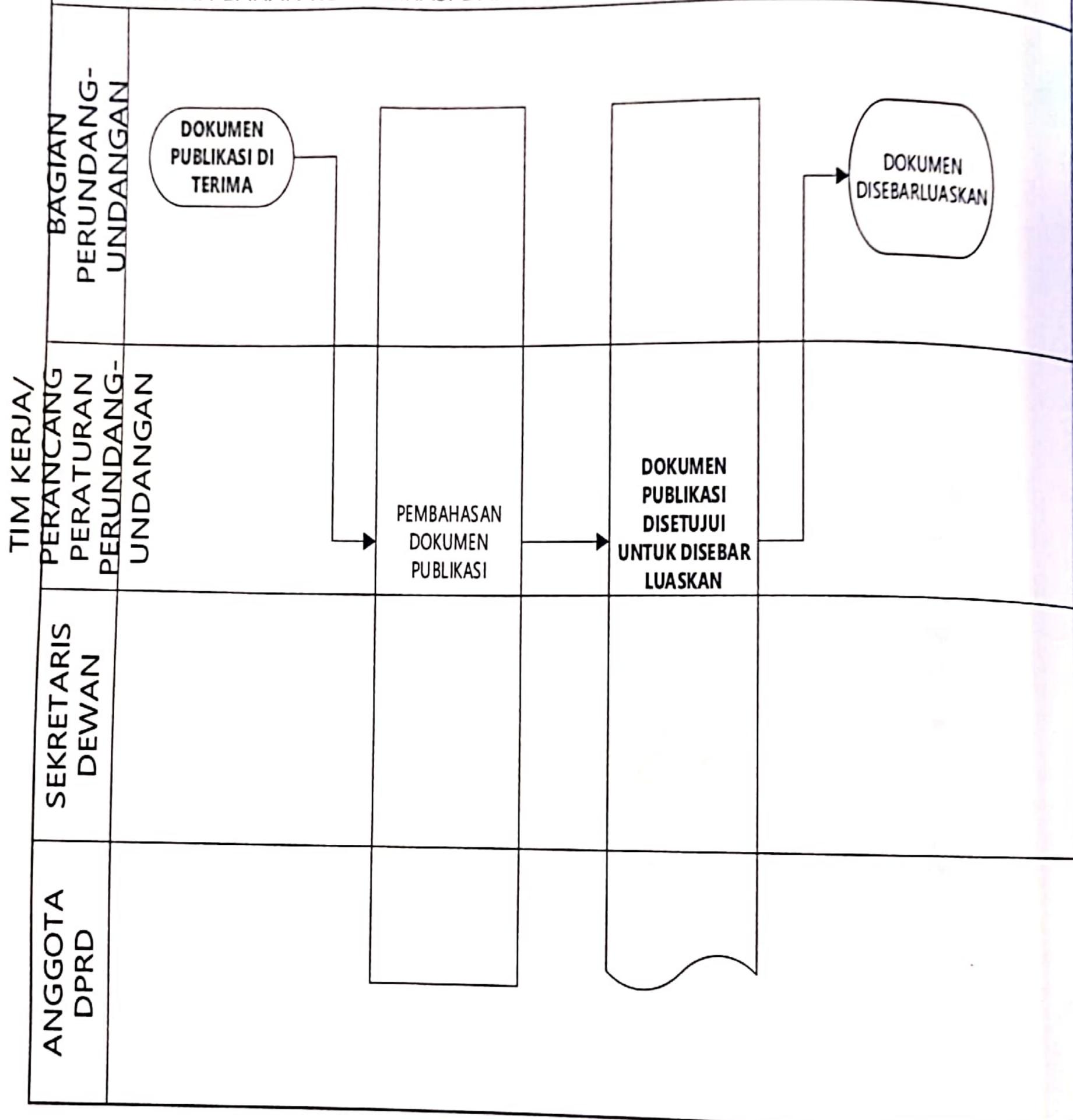
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ( )
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# SETWAN 10.7 CFM 02

## PENYUSUNAN BAHAN KOMUNIKASI DAN PUBLIKASI



- SYARAT KETUA TIM KERJA:**
1. PERNAH MENJADI PPTK
  2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
  3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

- SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
  2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
  3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
  4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
  5. LULUS UJI KOMPETENSI
  6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.8 FASILITASI TUGAS DPRD

BAGIAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

BAGIAN UMUM  
DAN KEUANGAN

BAGIAN  
PERSIDANGAN

SEKRETARIS  
DEWAN

PERANCANG  
PERATURAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

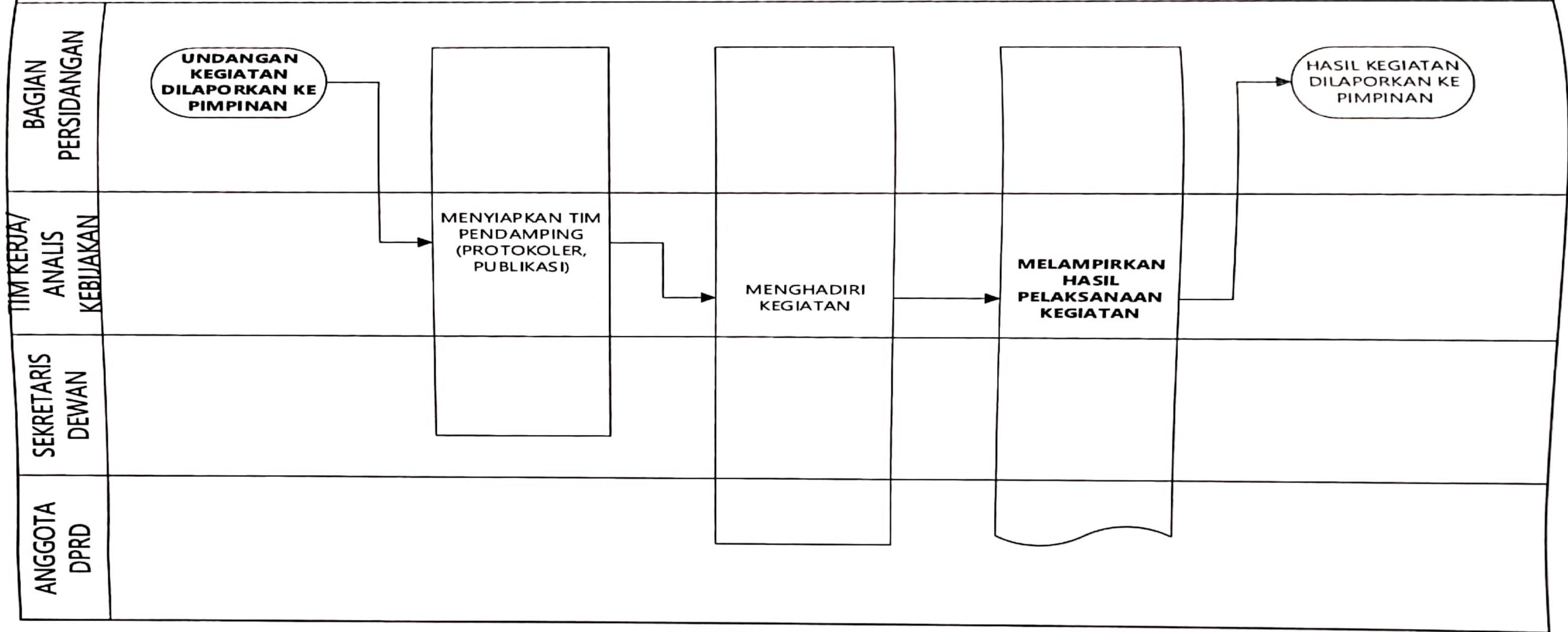
PERANCANG AHLI  
MUDA

ANALIS KEBIJAKAN

ANGGOTA DPRD

**SETWAN 10.8 CFM 01**

**KOORDINASI DAN KONSULTASI PELAKSANAAN TUGAS DPRD**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

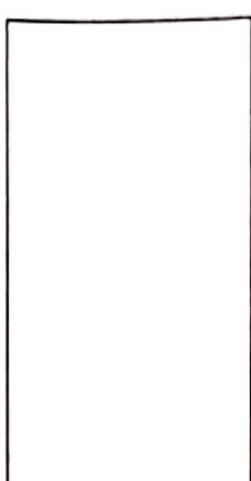
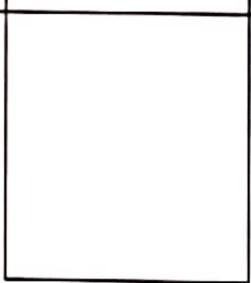
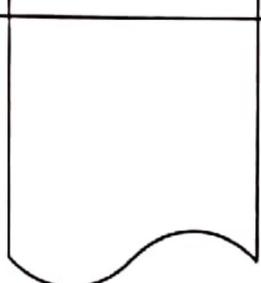
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# SETWAN 10.8 CFM 02

## FASILITASI PENYELENGGARAAN TUGAS BADAN MUSYAWARAH

<p>BAGIAN PERSIDANGAN</p>				
<p>TIM KERJA/ ANALIS KEBIJAKAN</p>		<p>RAPAT BADAN MUSYAWARAH PENETAPAN KEGIATAN DPRD SETIAP MASA PERSIDANGAN</p>	<p>JADWAL KEGIATAN SETIAP MASA PERSIDANGAN</p>	
<p>SEKRETARIS DEWAN</p>				
<p>BADAN MUSYAWARAH</p>				

**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

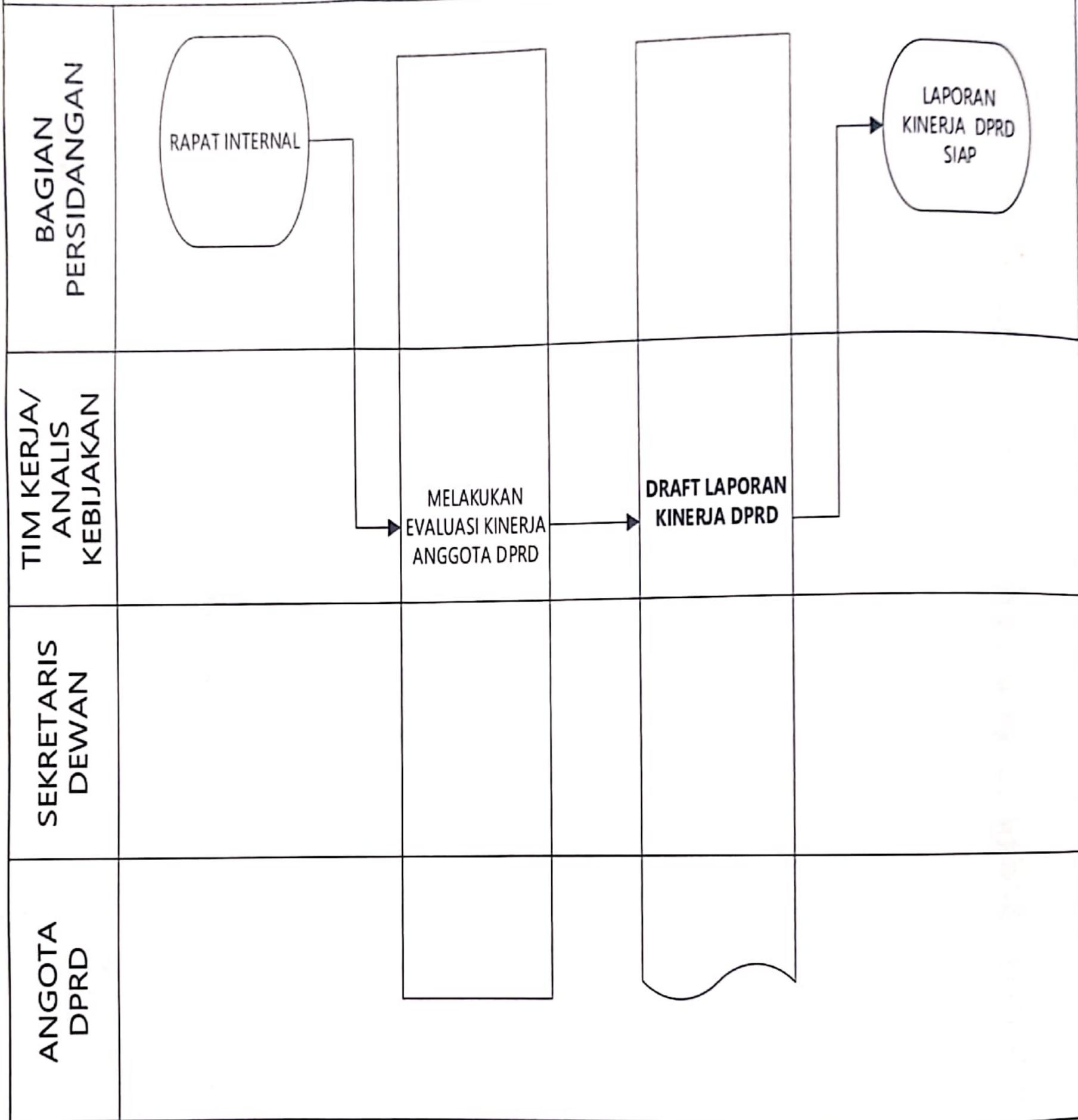
1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

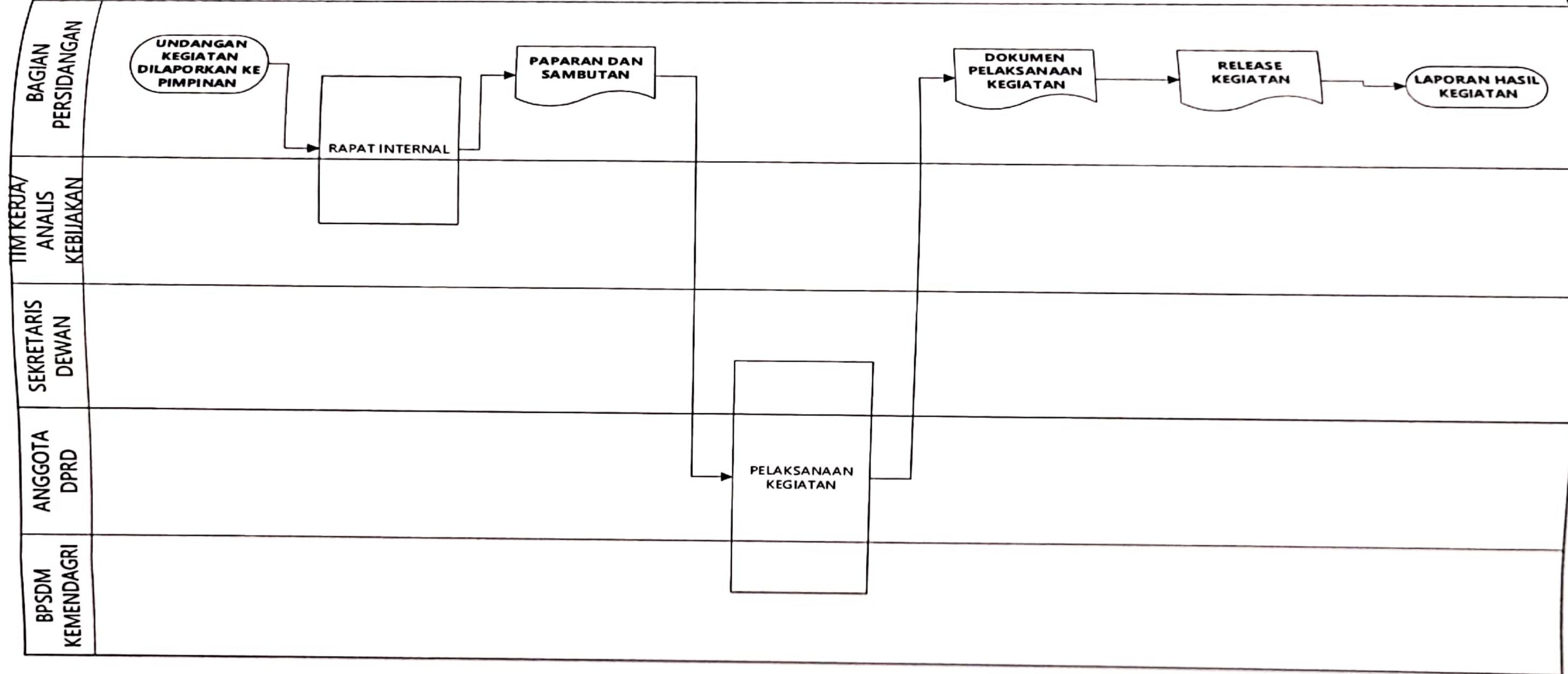
# SETWAN 10.8 CFM 03

## PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA DPRD



- SYARAT KETUA TIM KERJA:**
1. PERNAH MENJADI PPTK
  2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
  3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

- SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
  2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
  3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
  4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
  5. LULUS UJI KOMPETENSI
  6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

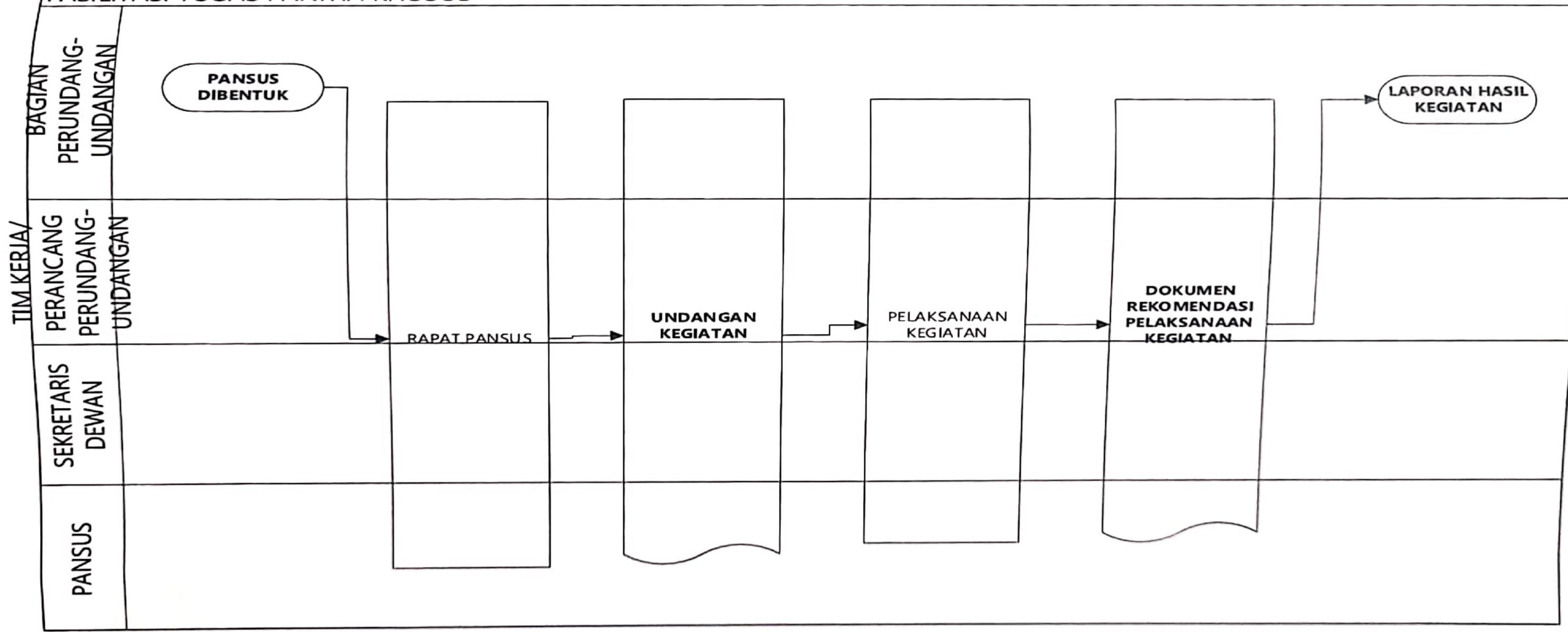


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

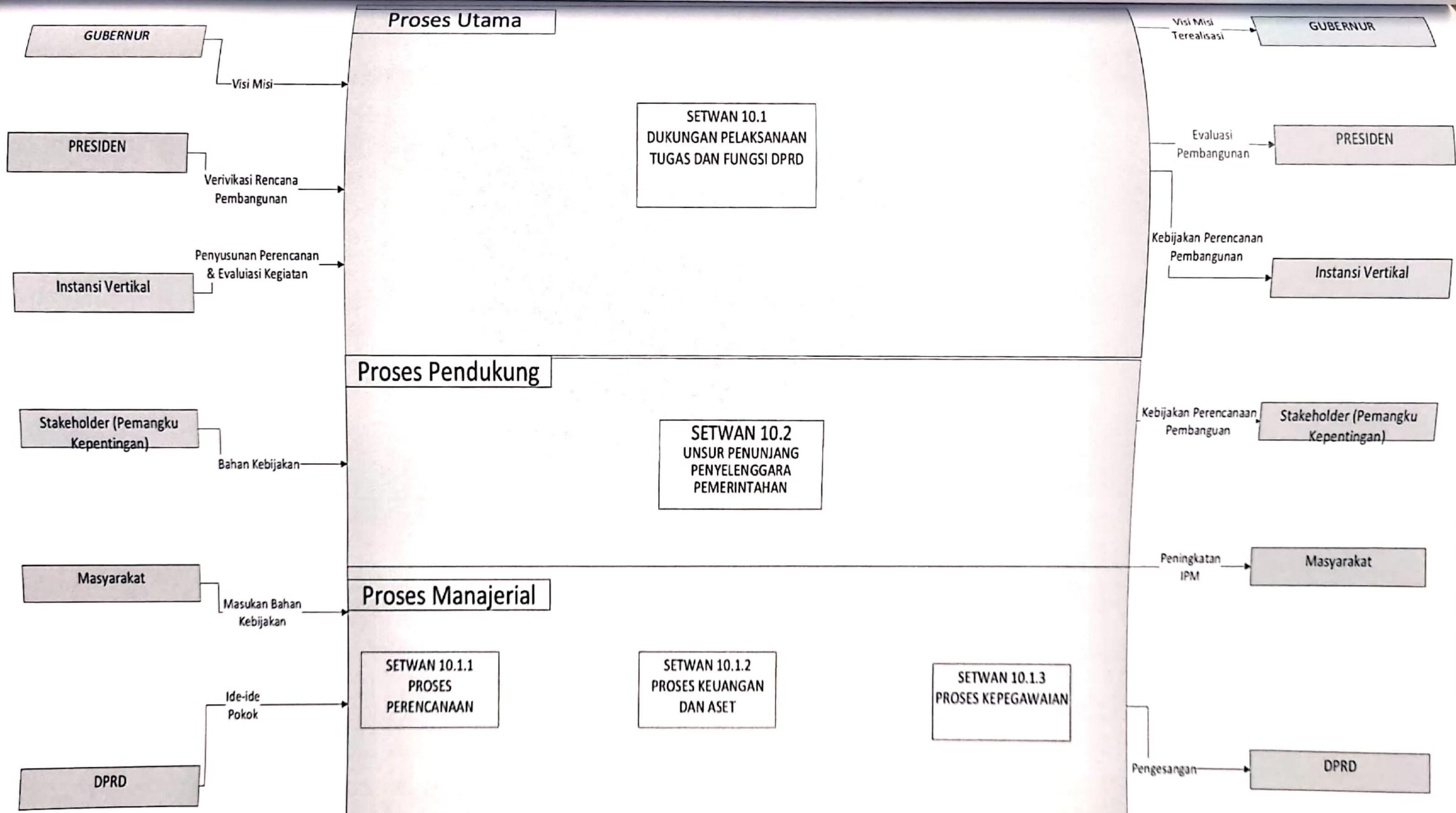
**SETWAN 10.8 CFM 05**

**FASILITASI TUGAS PANITIA KHUSUS**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



SETWAN-10  
UNSUR PENUNJANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

SETWAN 10.1  
PERENCANAAN,  
PENGANGGARAN DAN  
EVALUASI PERANGKAT DAERAH

SETWAN 10.2  
ADMINISTRASI KEUANGAN  
PERANGKAT DAERAH

SETWAN 10.3  
ADMINISTRASI BARANG MILIK  
DAERAH

SETWAN 10.4  
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
PERANGKAT DAERAH

SETWAN 10.5  
ADMINISTRASI UMUM  
PERANGKAT DAERAH

SETWAN 10.6  
PENGADAAN BARANG MILIK  
DAERAH

SETWAN 10.7  
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG  
URUSAN PEMERINTAHAN

SETWAN 10.8  
PEMELIHARAAN BARANG MILIK  
DAERAH

SETWAN 10.9  
LAYANAN KEUANGAN DAN  
KESEJAHTERAAN DPRD

SETWAN 10.10  
LAYANAN ADMINISTRASI DPRD

Semua PD

Dokumen dan Data

Stakeholder  
(Pemangku Kepentingan)

Usulan Kebijakan

Instansi Vertikal

Pembinaan

Kebijakan

Semua PD

Kebijakan

Stakeholder  
(pemangku  
Kepentingan)

Laporan dan Kegiatan

Stakeholder  
(pemangku  
Kepentingan)

# PETA RELASI

## SETWAN 10.09 PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

SEKRETARIS  
DEWAN

BAGIAN UMUM  
DAN KEUANGAN

BAGIAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

BAGIAN  
PERSIDANGAN  
DAN RISALAH

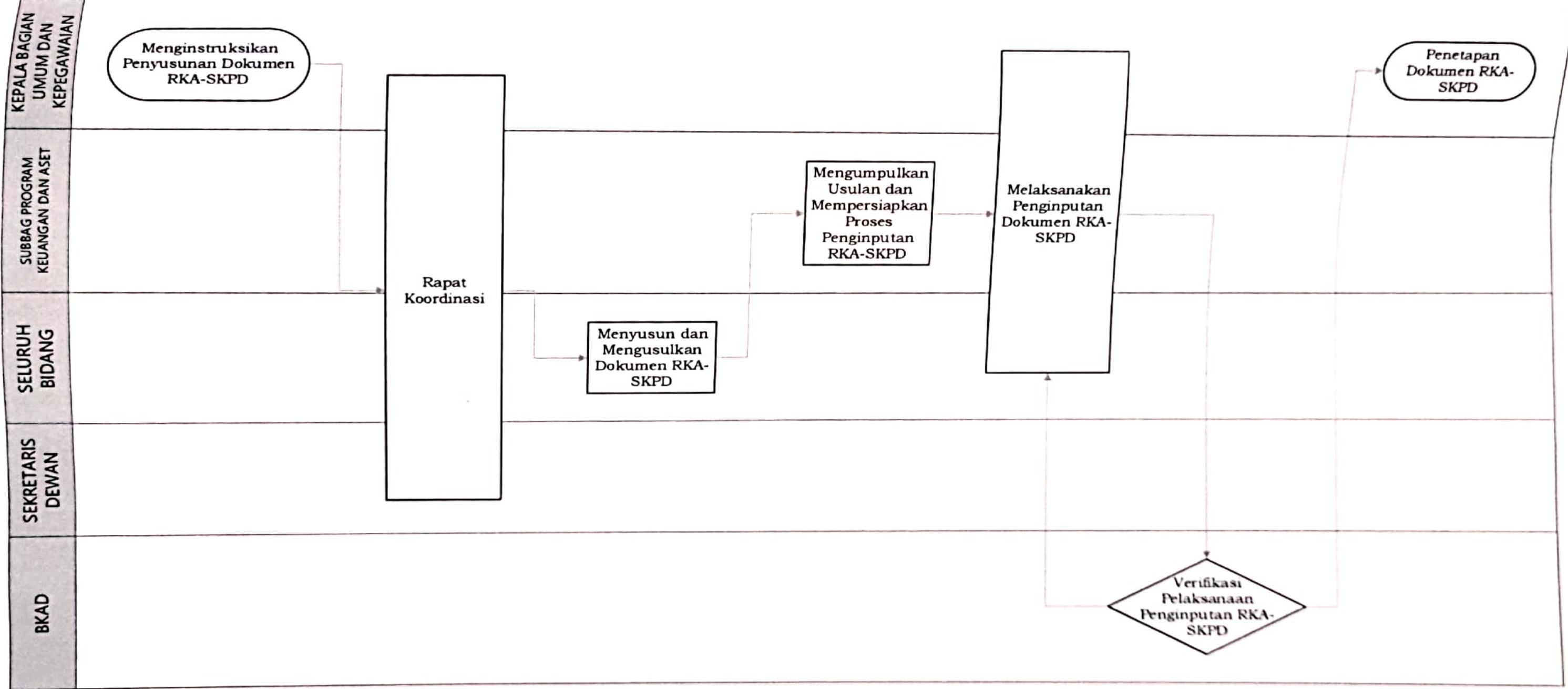
PERANCANG AHLI  
MUDA

SUBBAG UMUM  
DAN  
KEPEGAWAIAN

PERANCANG  
PERATURAN  
PERUNDANG-  
UNDANGAN

ANALIS  
KEBIJAKAN

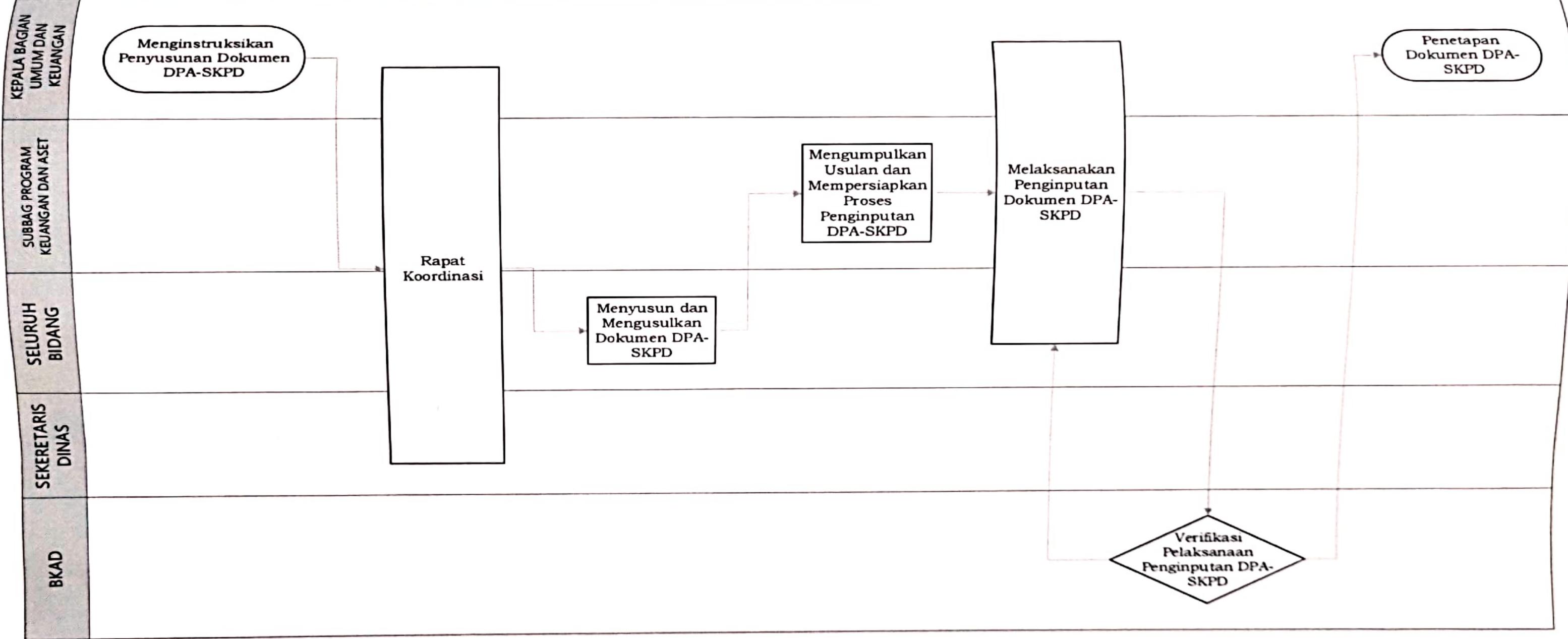
SEKRETARIS DEWAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ( )  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

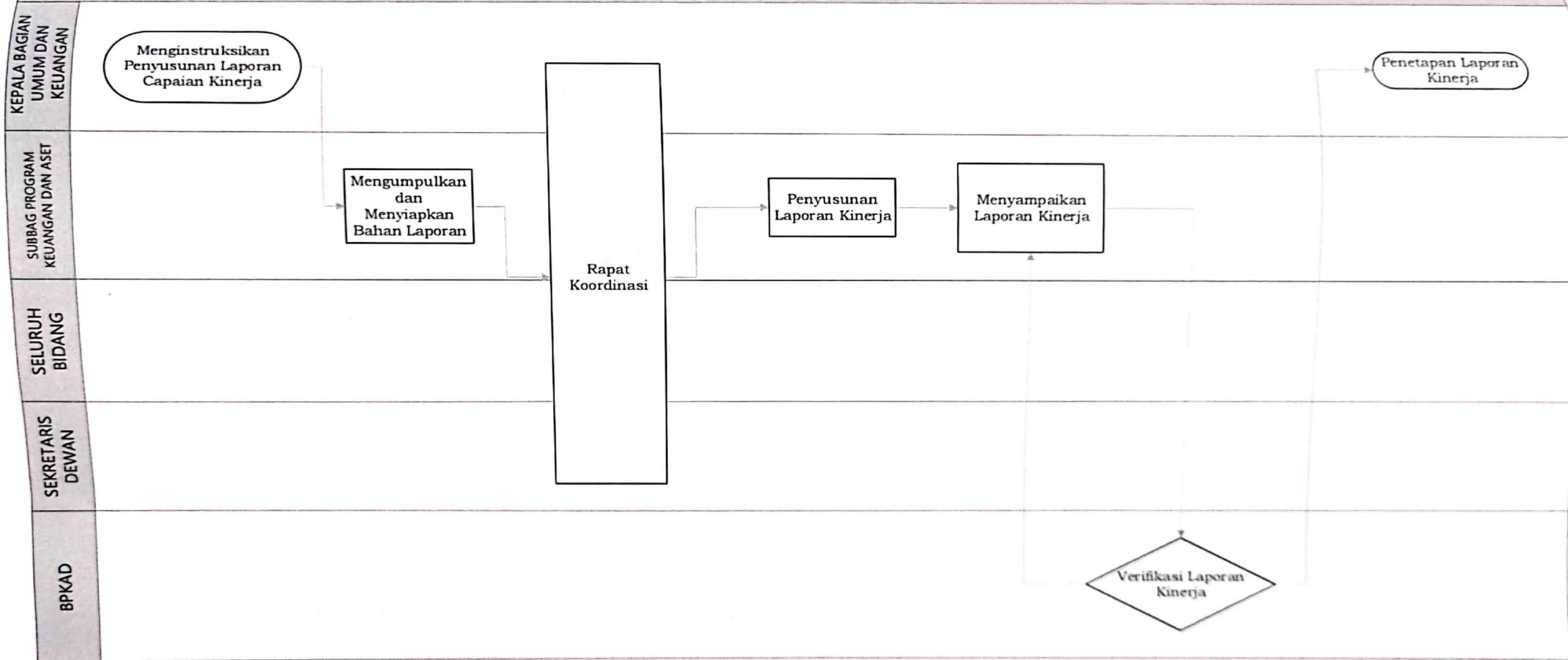
**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN DPA-SKPD



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
1. PERNAH MENJADI PPTK  
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
5. LULUS UJI KOMPETENSI  
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.10 ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

SEKRETARIS  
DEWAN

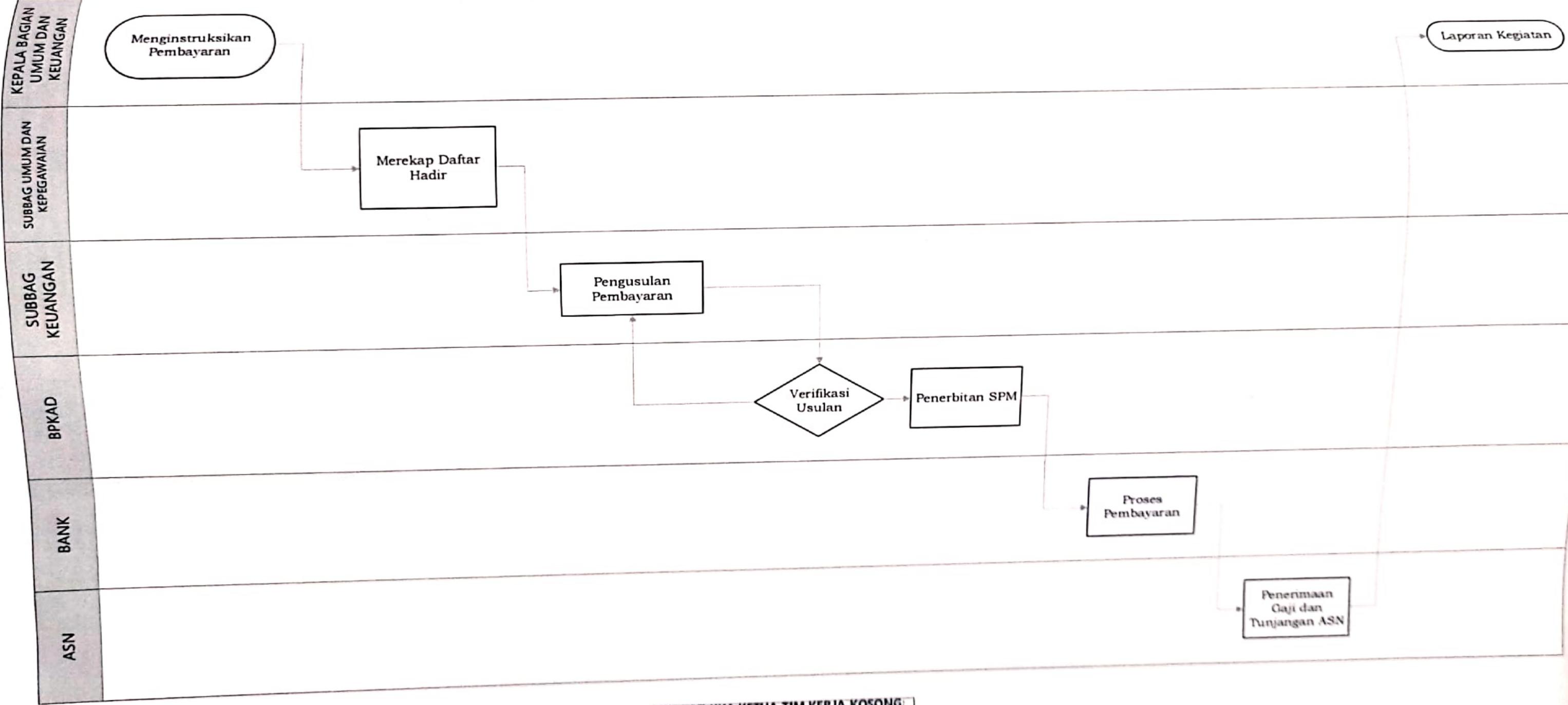
BAGIAN UMUM  
DAN KEUANGAN

PERANCANG AHLI  
MUDA

BPKAD

BANK

ASN

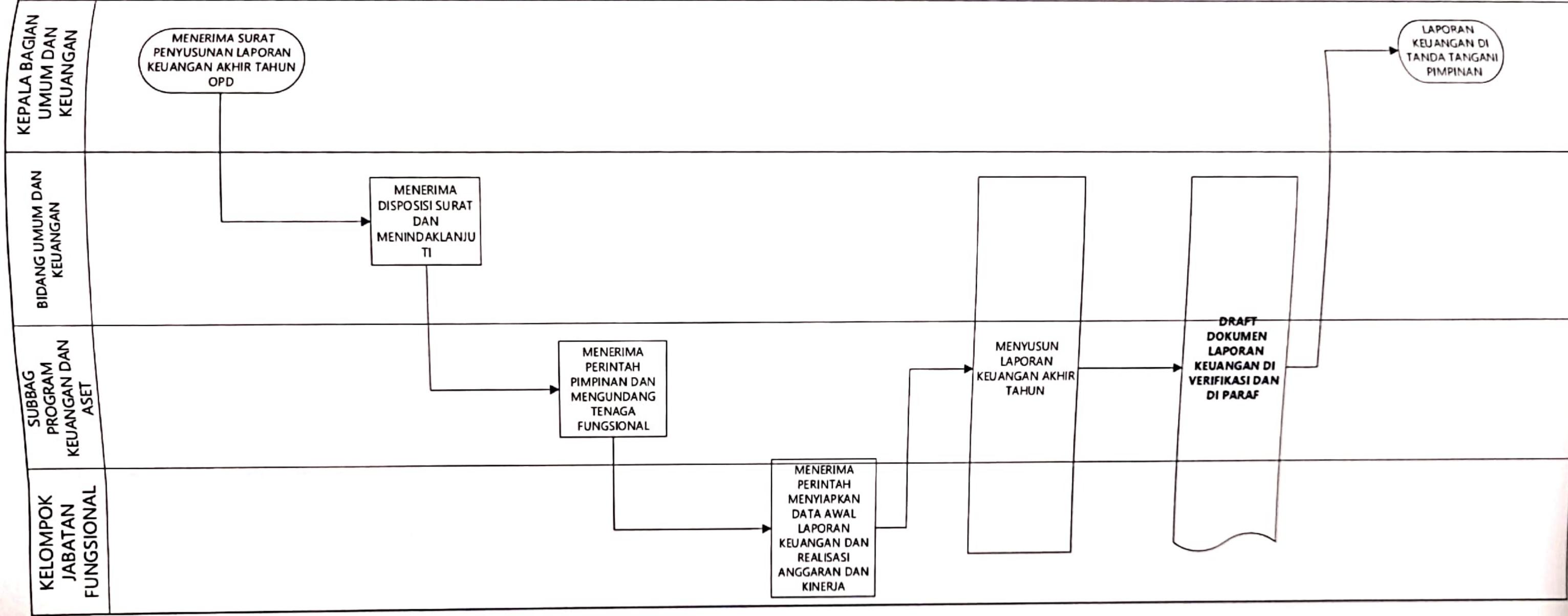


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/ BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

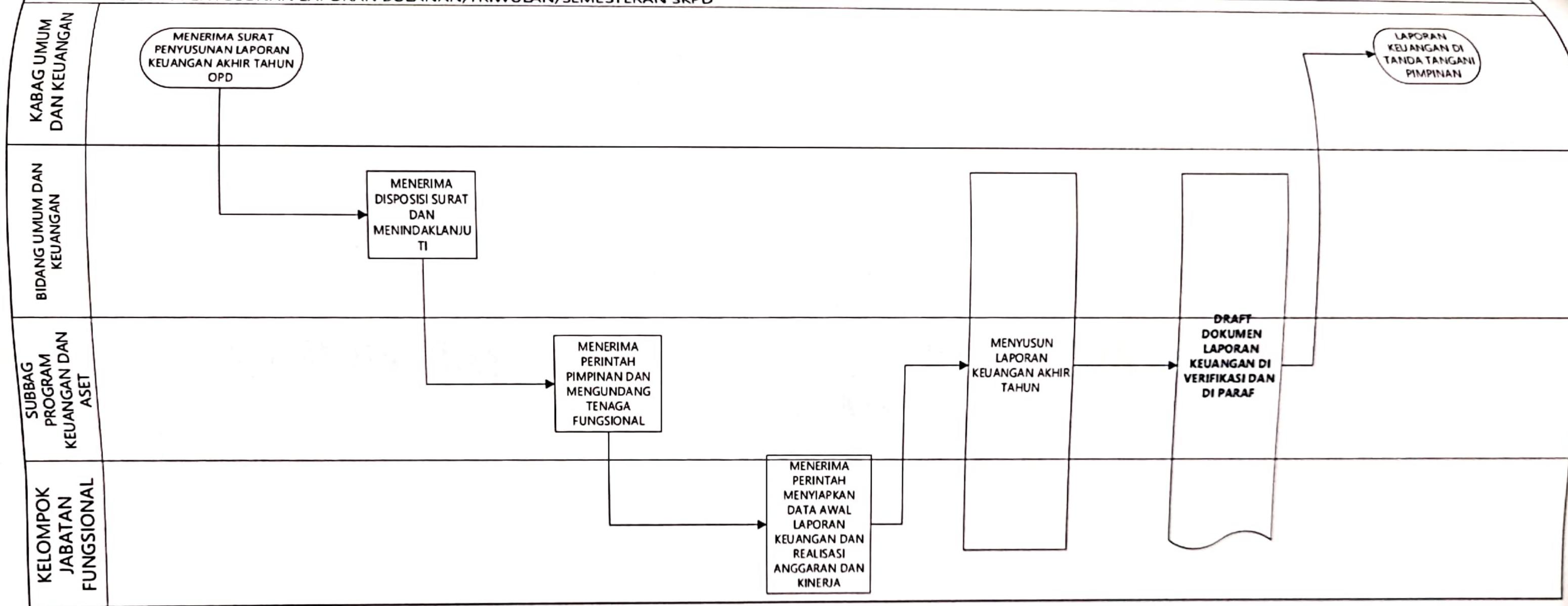
**SETWAN 10.10 CFM 02**

**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ( )
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.11 ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH

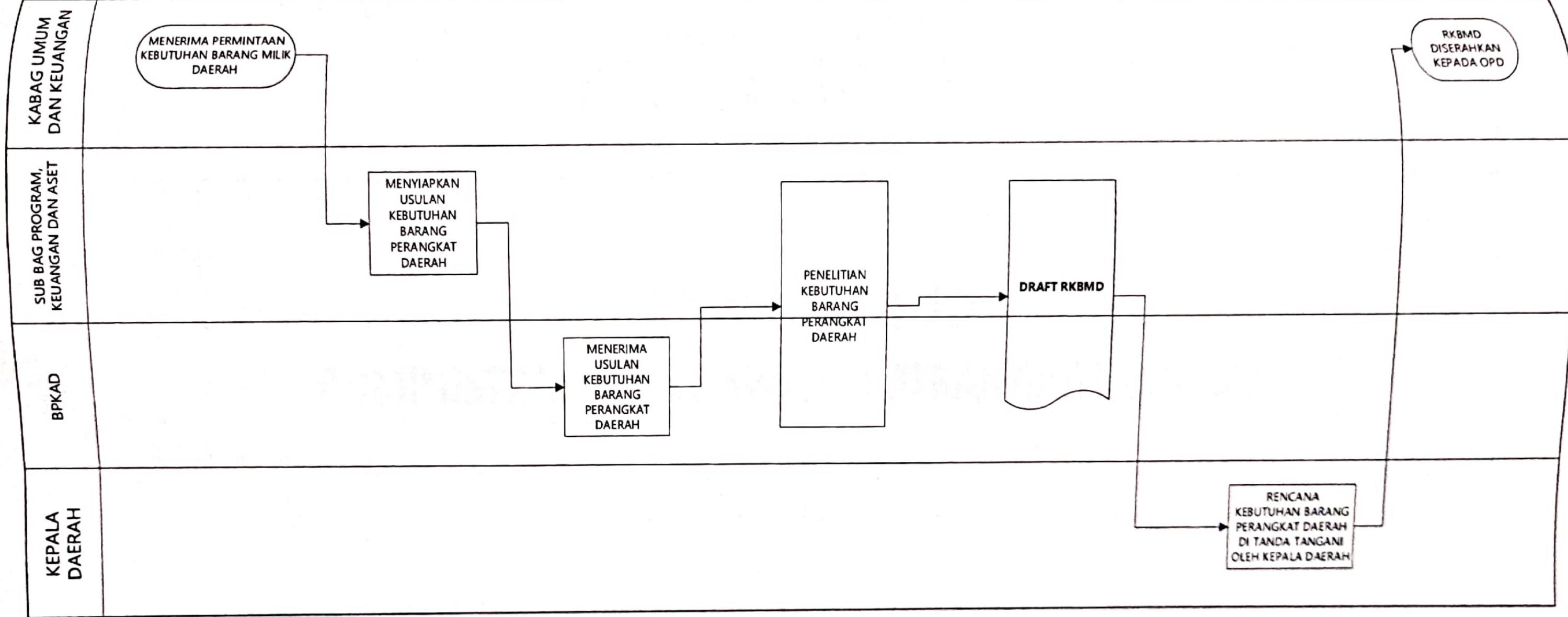
SEKRETARIS  
DEWAN

BAGIAN UMUM  
DAN KEUNGAN

SUBBAG  
PROGRAM  
KEUANGAN DAN  
ASET

SUBBAG UMUM  
DAN  
KEPEGAWAIAN

BPKAD



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
1. PERNAH MENJADI PPTK  
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
5. LULUS UJI KOMPETENSI  
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.12 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

SEKRETARIS  
DEWAN

BAGIAN UMUM  
DAN KEUNGAN

SUBBAG  
PROGRAM  
KEUANGAN DAN  
ASET

SUBBAG UMUM  
DAN  
KEPEGAWAIAN

KEPALA BAGIAN  
UMUM DAN  
KEUANGAN

Menginstruksikan  
Pengadaan  
Pakaian Dinas

Laporan  
Pengadaan  
Pakaian Dinas

SUBBAG PROGRAM  
KEUANGAN DAN ASET

Menyesuaikan  
Kebutuhan  
Pakaian Dinas  
Dengan  
Jumlah  
Aparatur

Menetapkan  
Pihak Ketiga  
Pengadaan  
Pakaian  
Dinas

Kerjasama  
Pengadaan  
Pakaian  
Dinas

Menerima  
Pakaian  
Dinas

Mendistribusikan  
Pakaian Dinas  
Kepada Aparatur

Membuat  
Tanda Terima  
Penyerahan  
Pakaian Dinas  
Kepada  
Aparatur

PENYEDIA BARANG  
DAN JASA

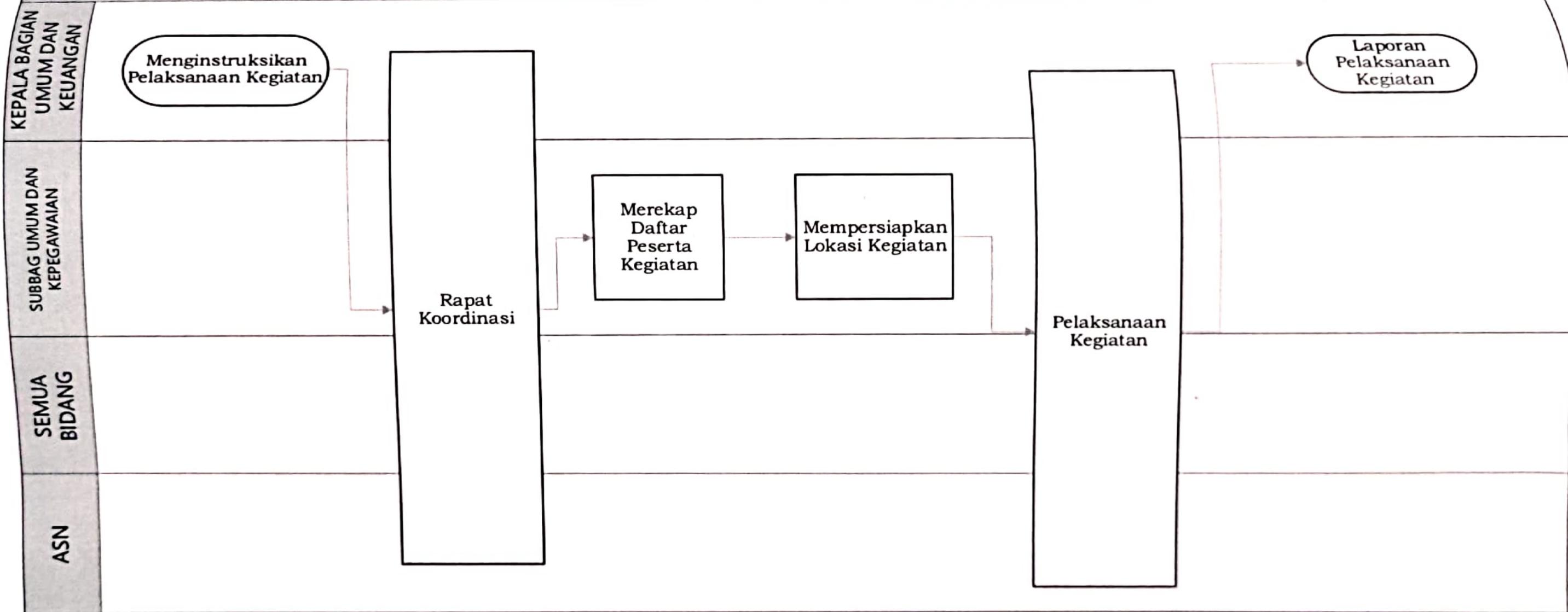
Pengadaan  
Pakaian  
Dinas

ASN DAN NON ASN

Menerima  
Pakaian  
Dinas

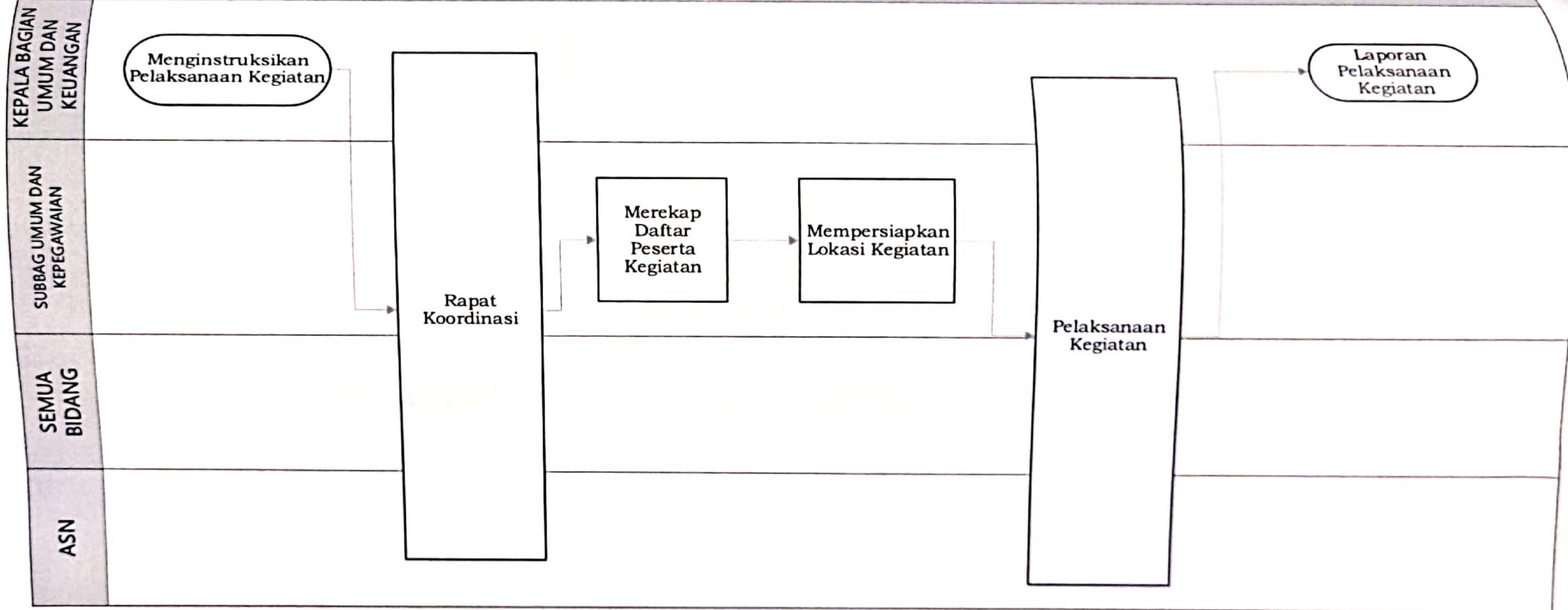
**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

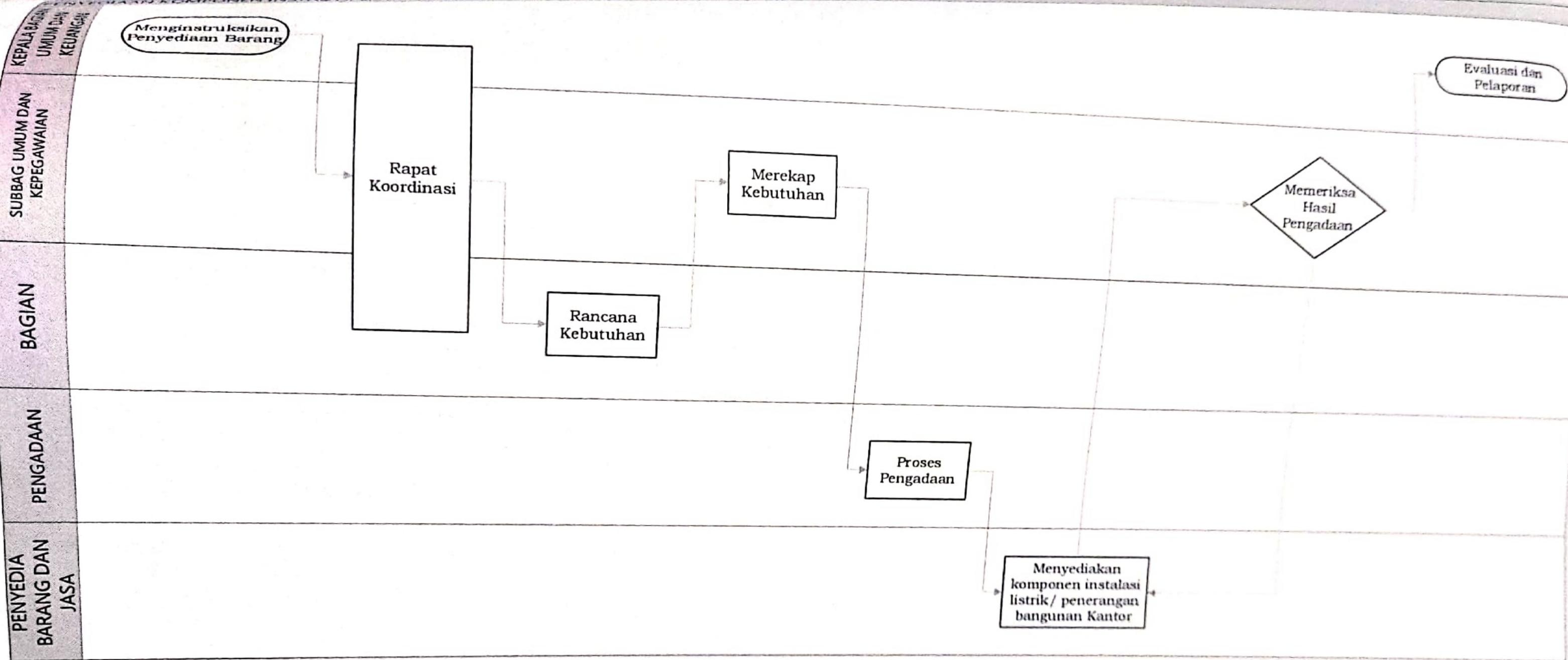
## SETWAN 10.13 ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

SEKRETARIS  
DEWAN

SUBBAG UMUM  
DAN KEUANGAN

PROGRAM,  
KEUANGAN DAN  
ASET

UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



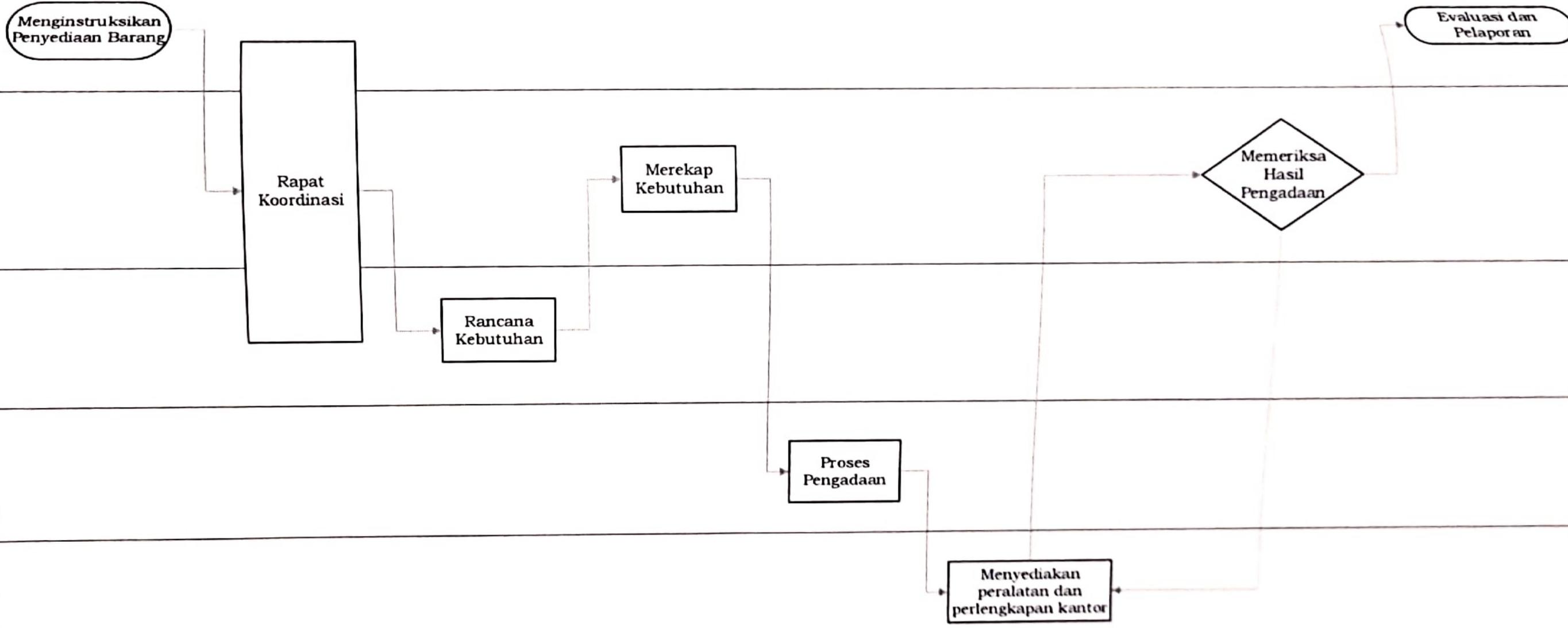
**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

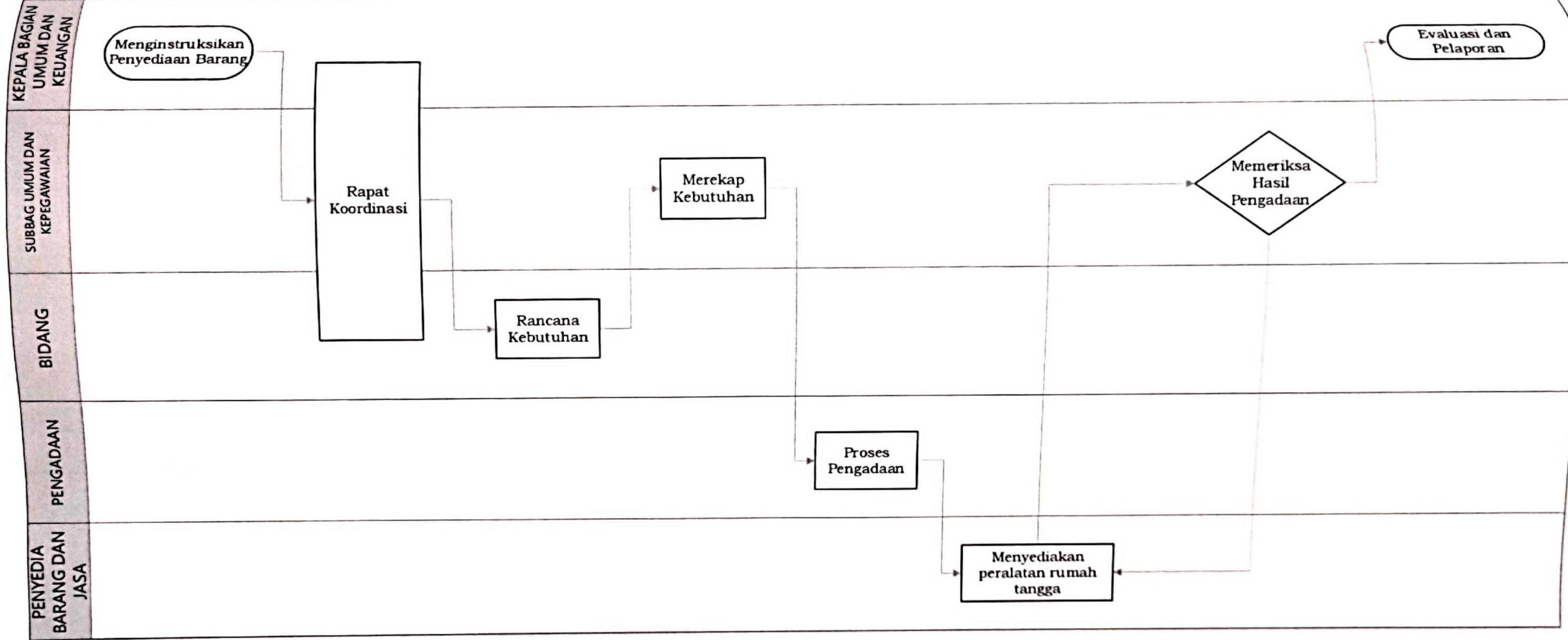
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
 SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 BAGIAN  
 PENGADAAN  
 PENYEDIA BARANG DAN JASA



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

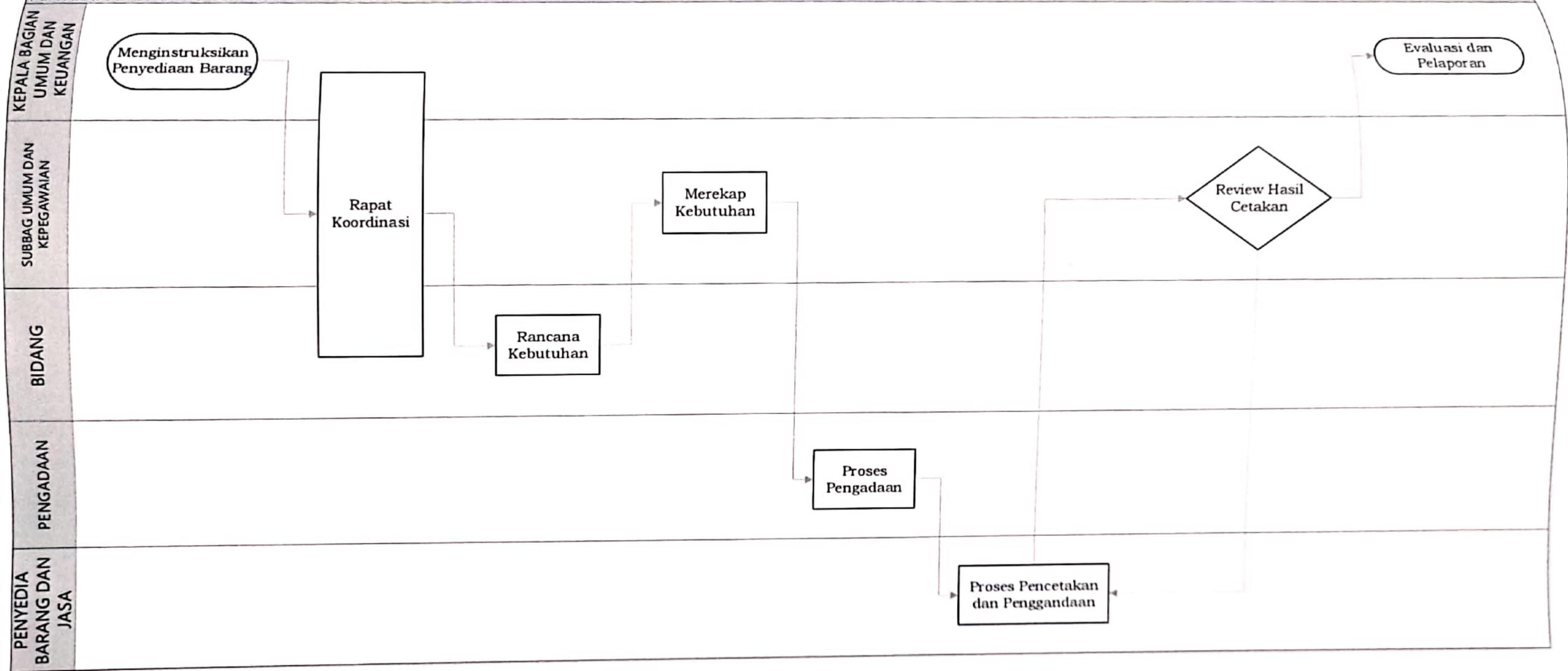
**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

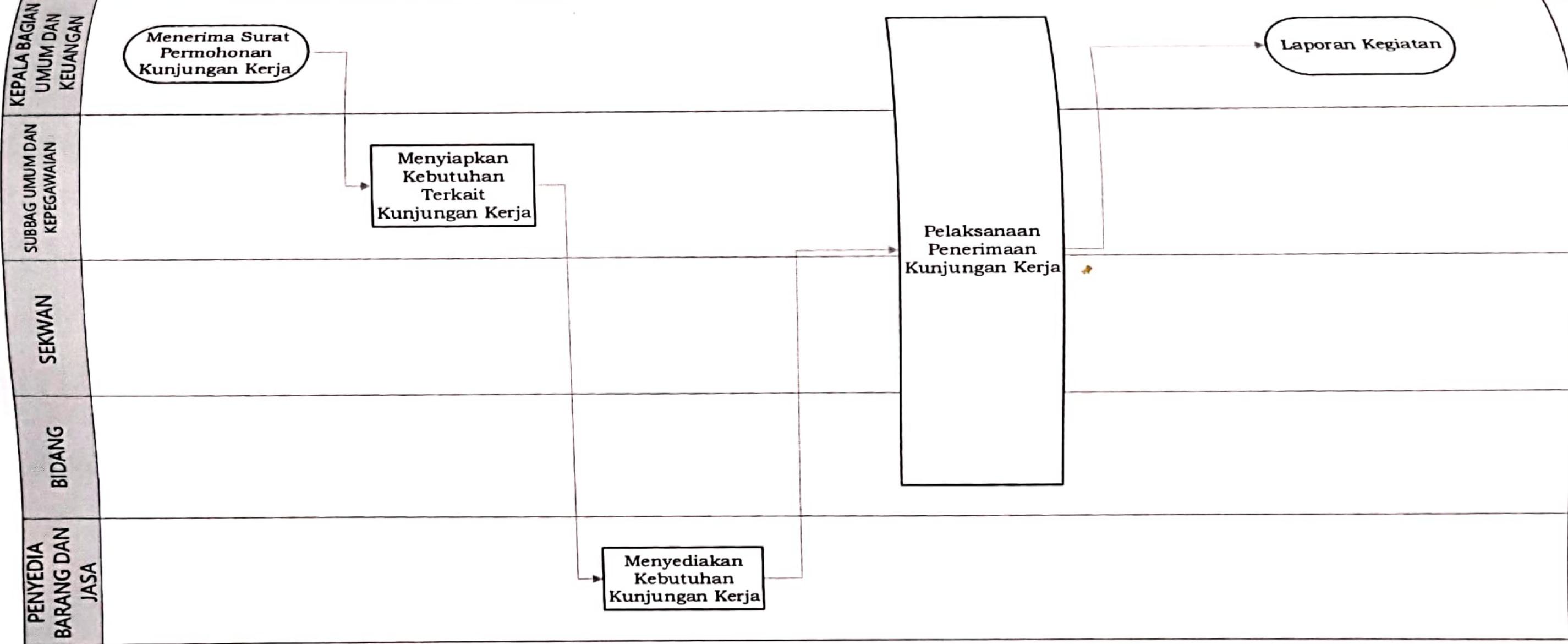
**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

SETWAN 10.13 CFM 04  
 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN



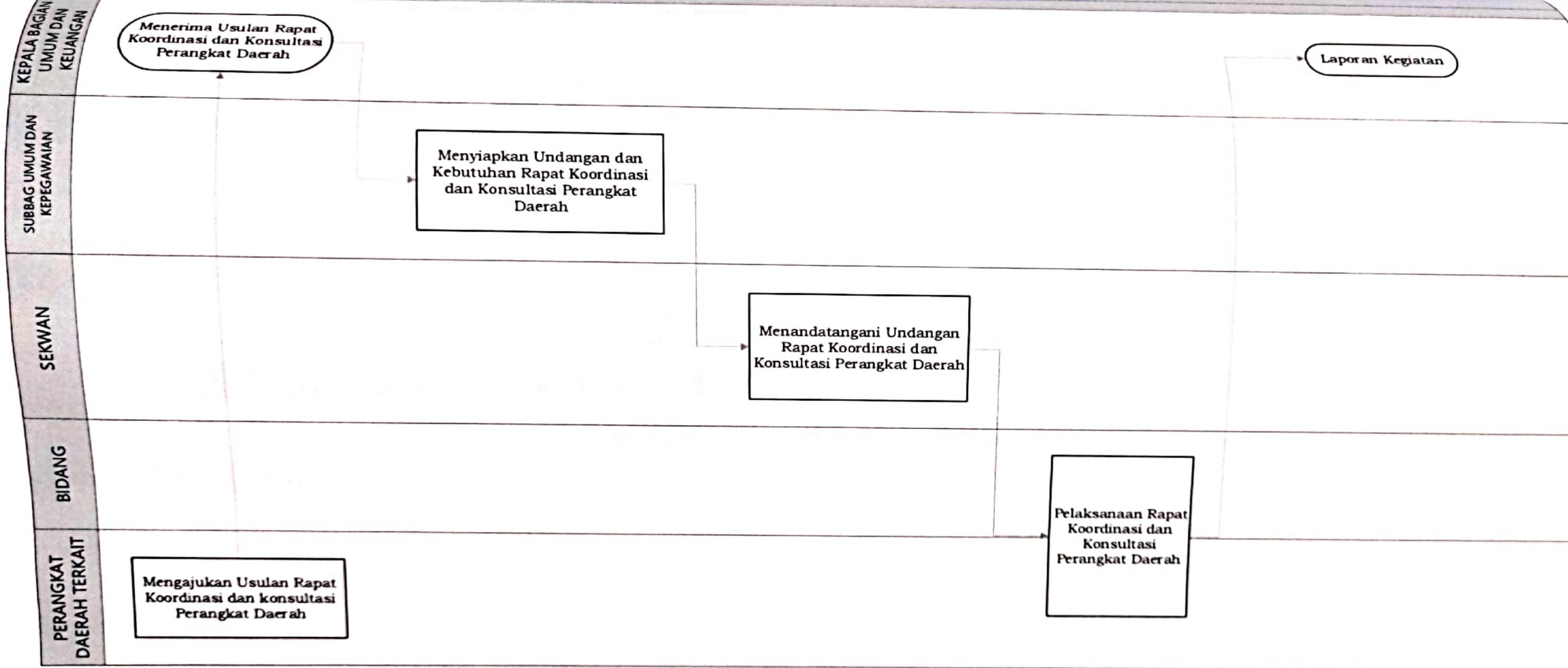
**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



- SYARAT KETUA TIM KERJA:**
1. PERNAH MENJADI PPTK
  2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
  3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

- SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
  2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1
  3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
  4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
  5. LULUS UJI KOMPETENSI
  6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.14 PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

SEKRETARIS  
DEWAN

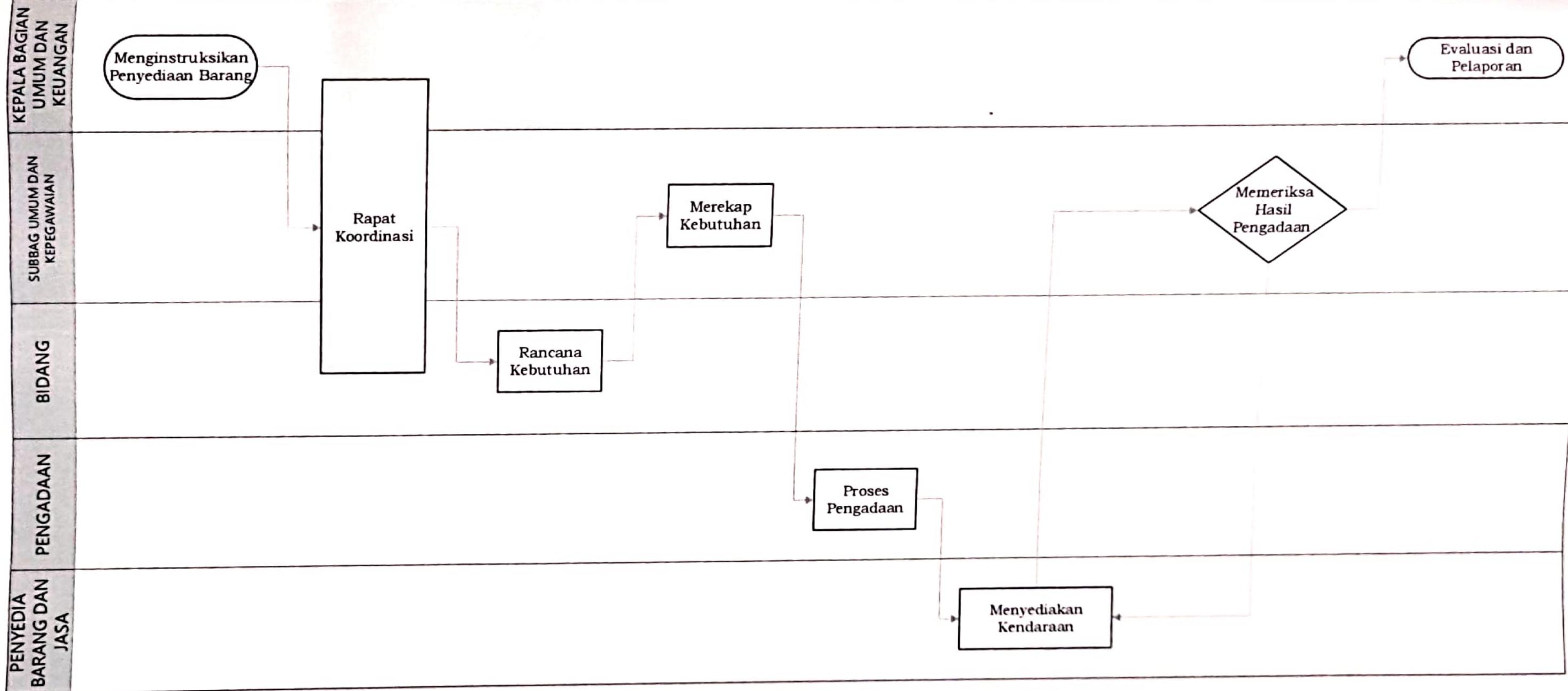
BAGIAN UMUM  
DAN KEUANGAN

SUBBAG PROGRAM  
KEUANGAN DAN  
ASET

SUBBAG UMUM  
DAN  
KEPEGAWAIAN

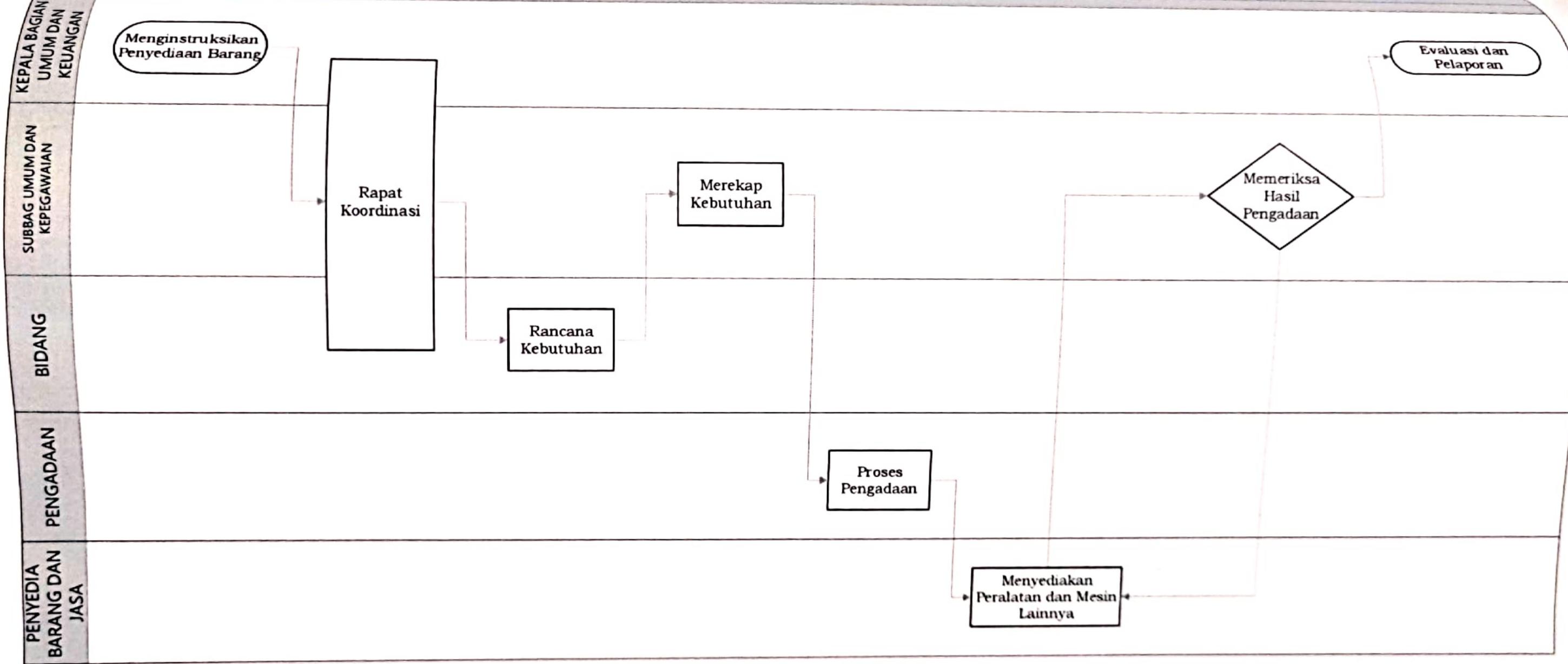
**SETWAN 10.14 CFM 01**

**PENGADAAN KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



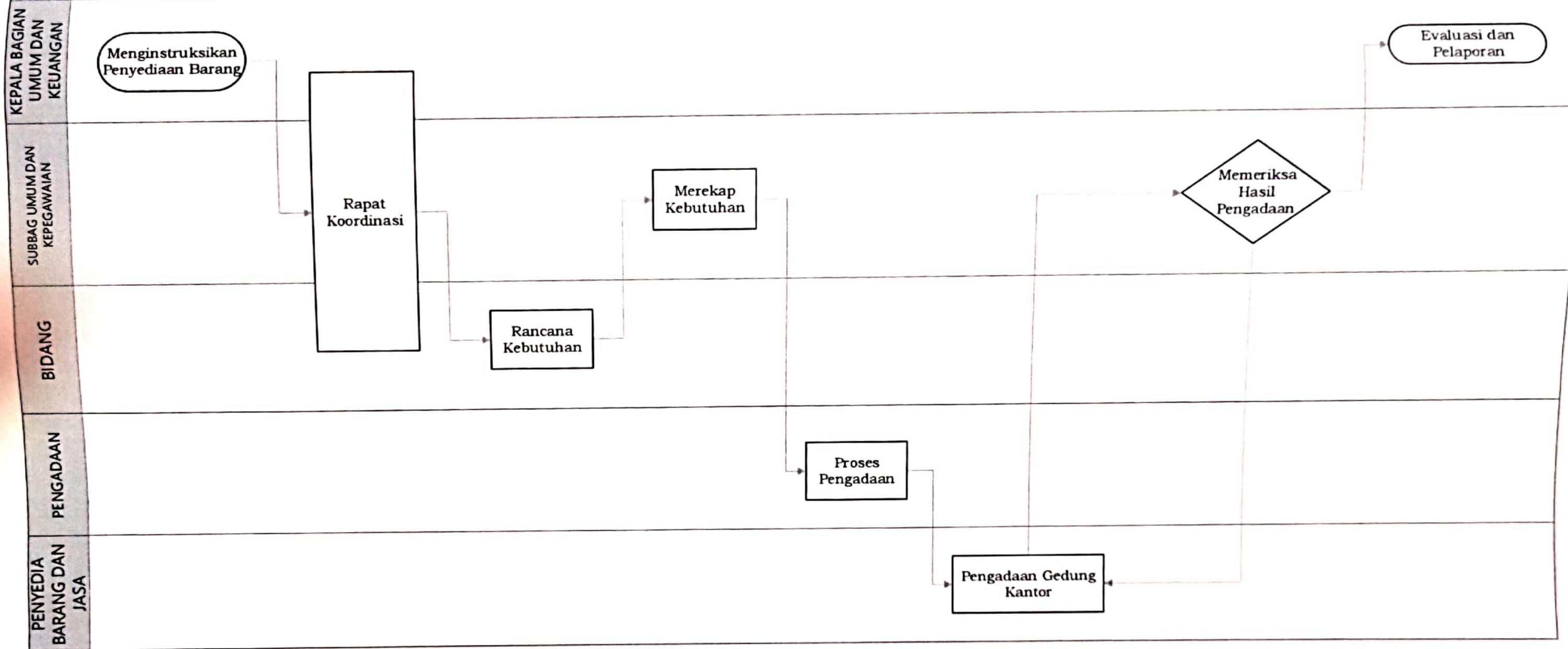
**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

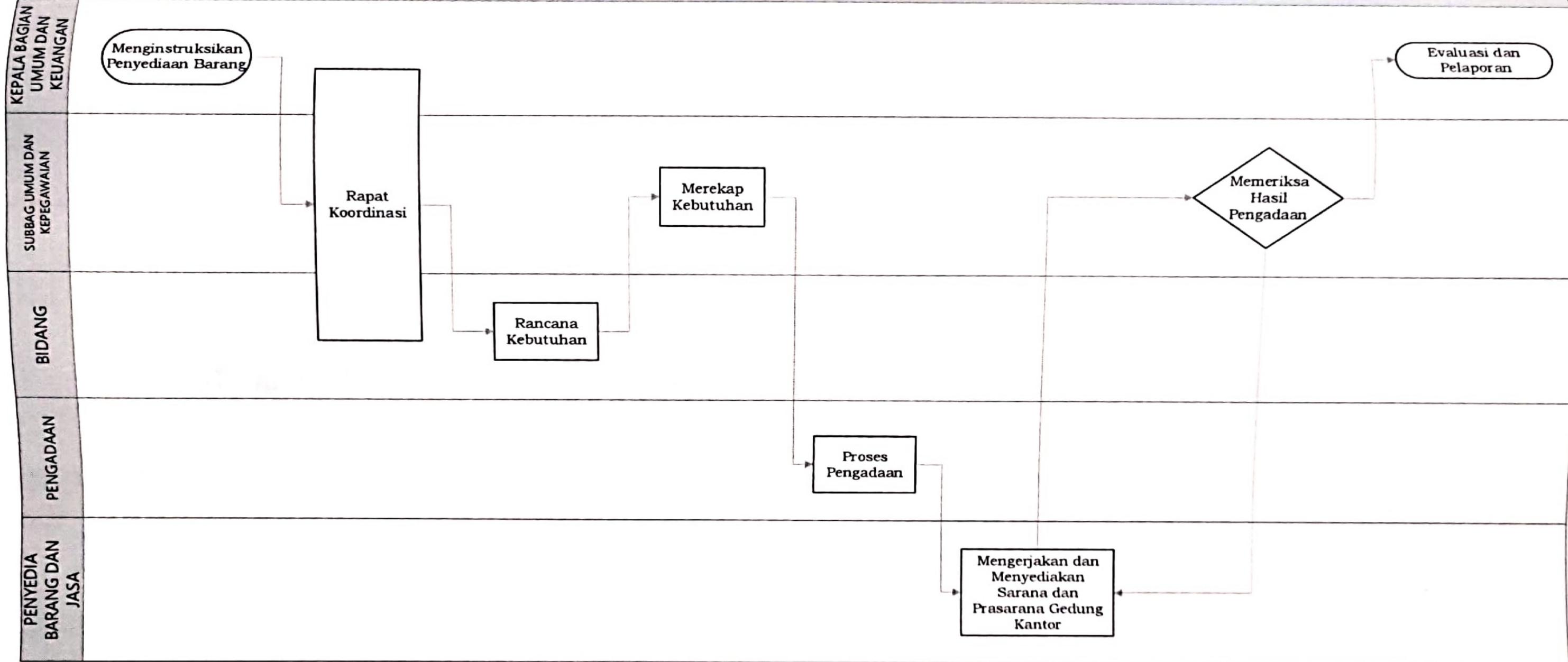
**SETWAN 10.14 CFM 03**

**PENGADAAN GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

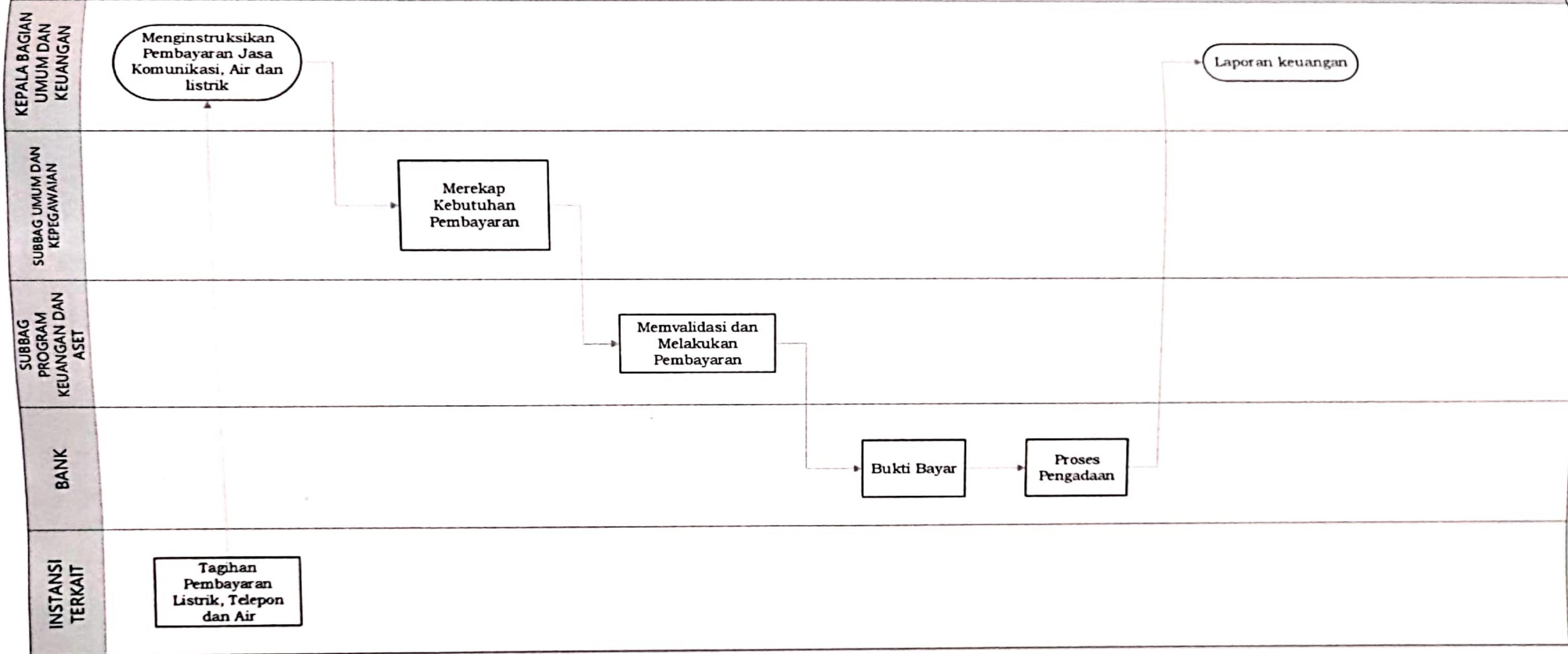
## SETWAN 10.15 PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

SEKRETARIS  
DEWAN

BAGIAN UMUM  
DAN KEUANGAN

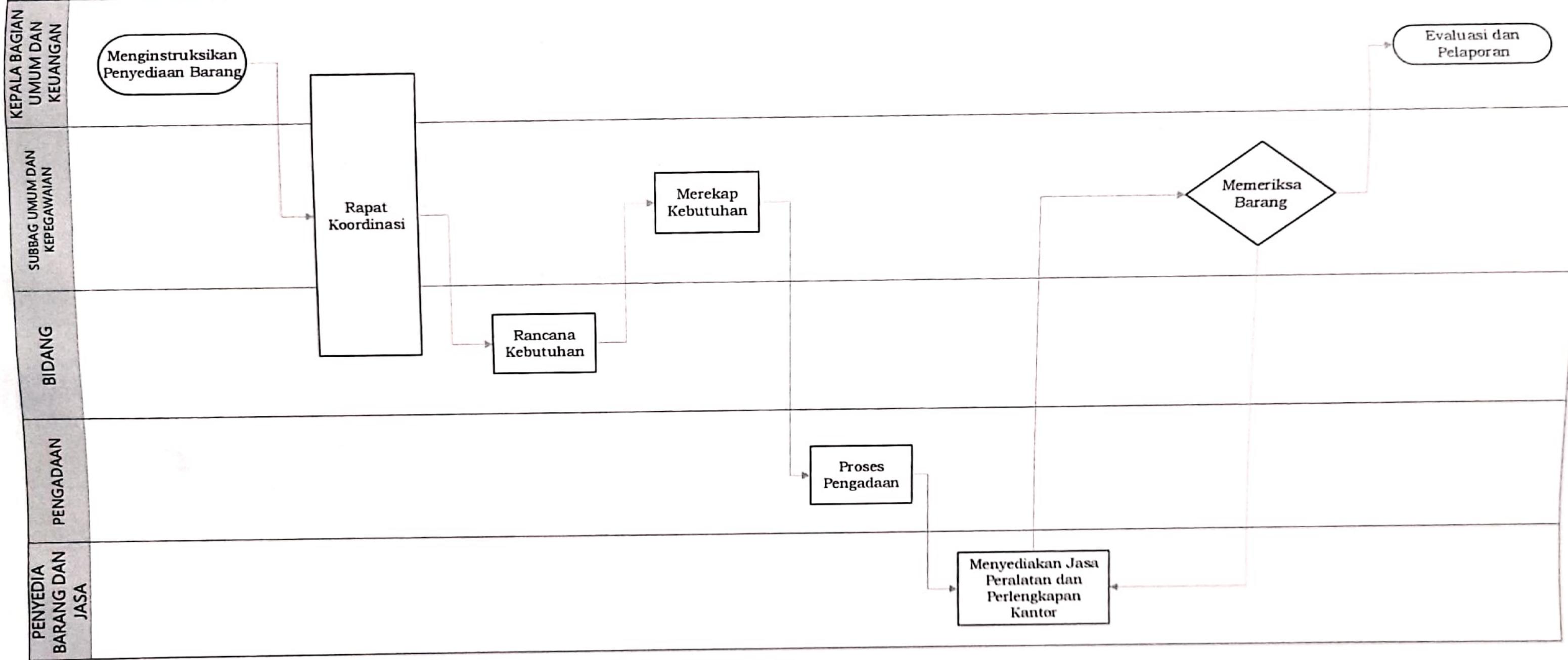
SUBBAG PROGRAM  
KEUANGAN DAN  
ASET

UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

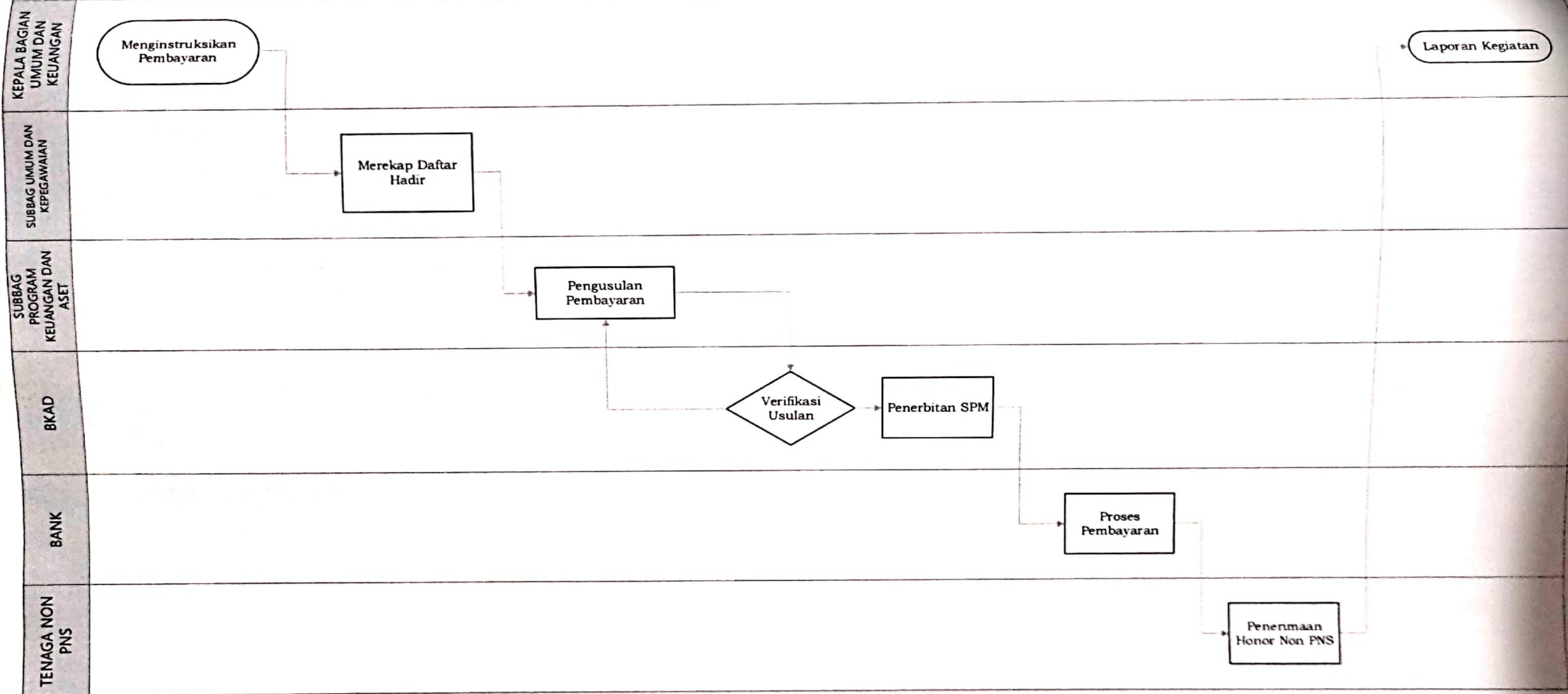


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**

1. PERNAH MENJADI PPTK
2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()
3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**

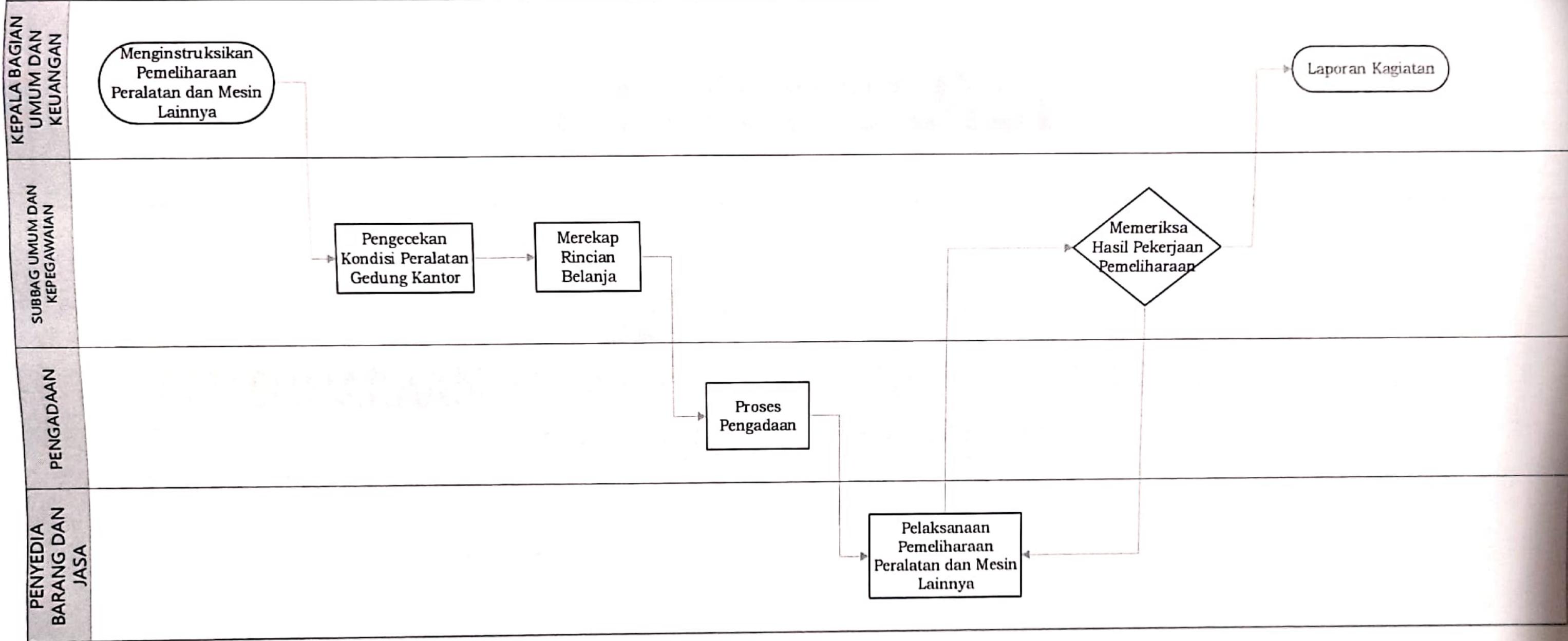
1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN
2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/5-1
3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6
4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III
5. LULUS UJI KOMPETENSI
6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

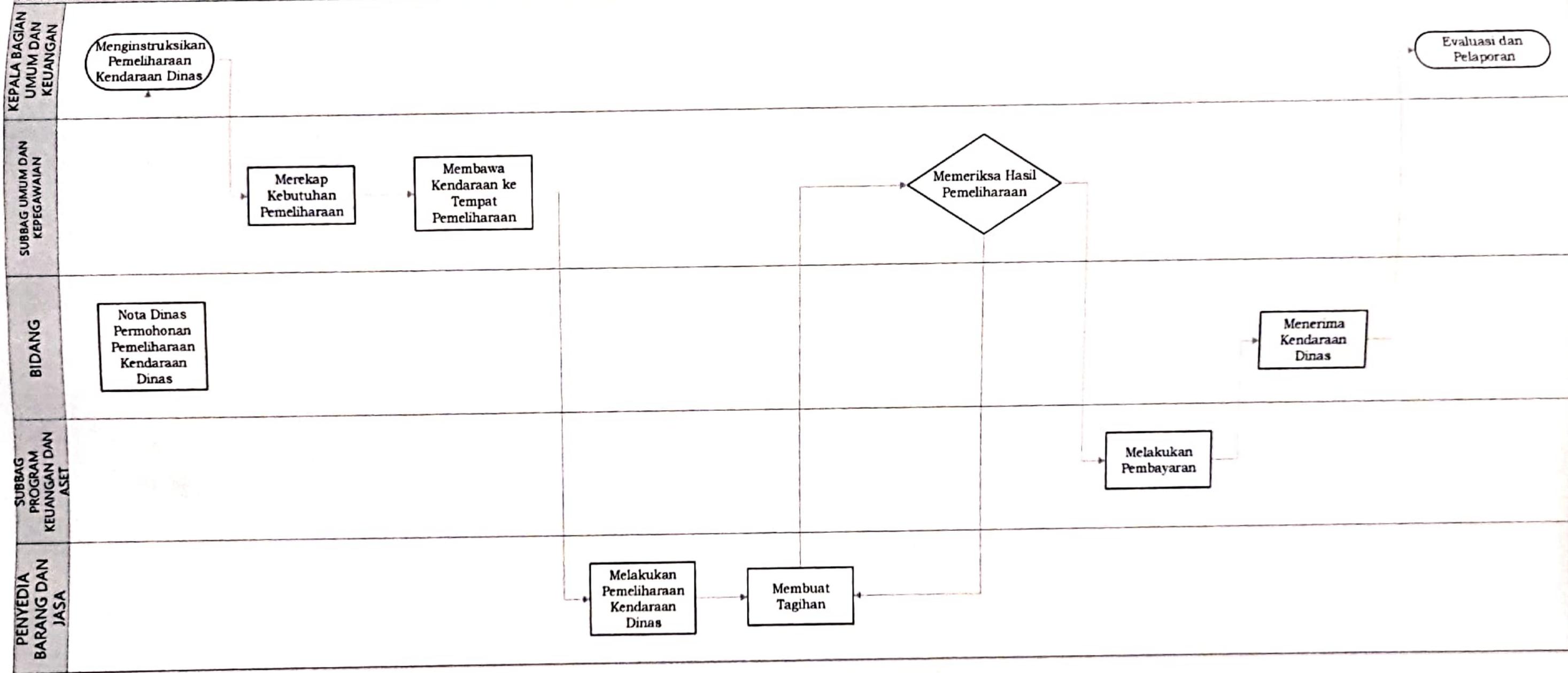
## SETWAN 10.16 PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN Pemerintahan Daerah

SEKRETARIS  
DEWAN

SUBBAG UMUM  
DAN KEUANGAN

PROGRAM  
KEUNGAN DAN  
ASET

UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

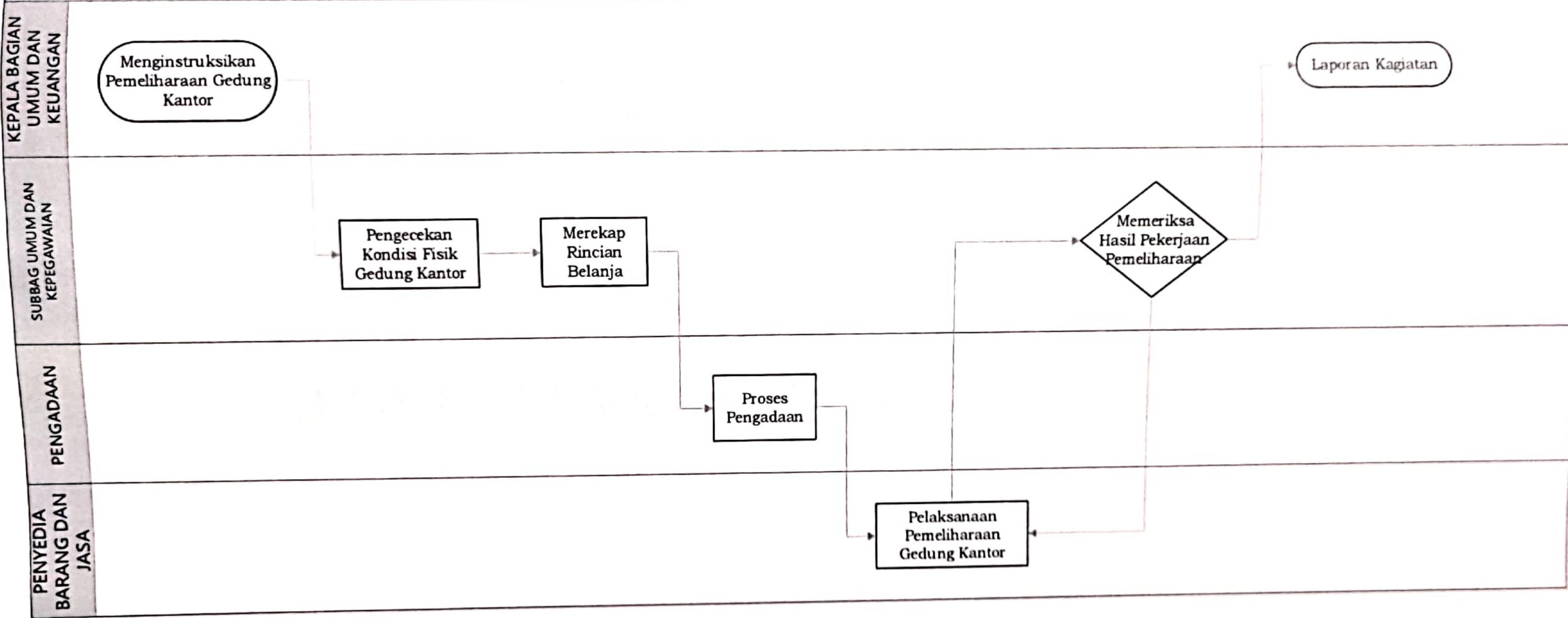


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SETWAN 10.16 CFM 03**

**PEMELIHARAAN/ REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

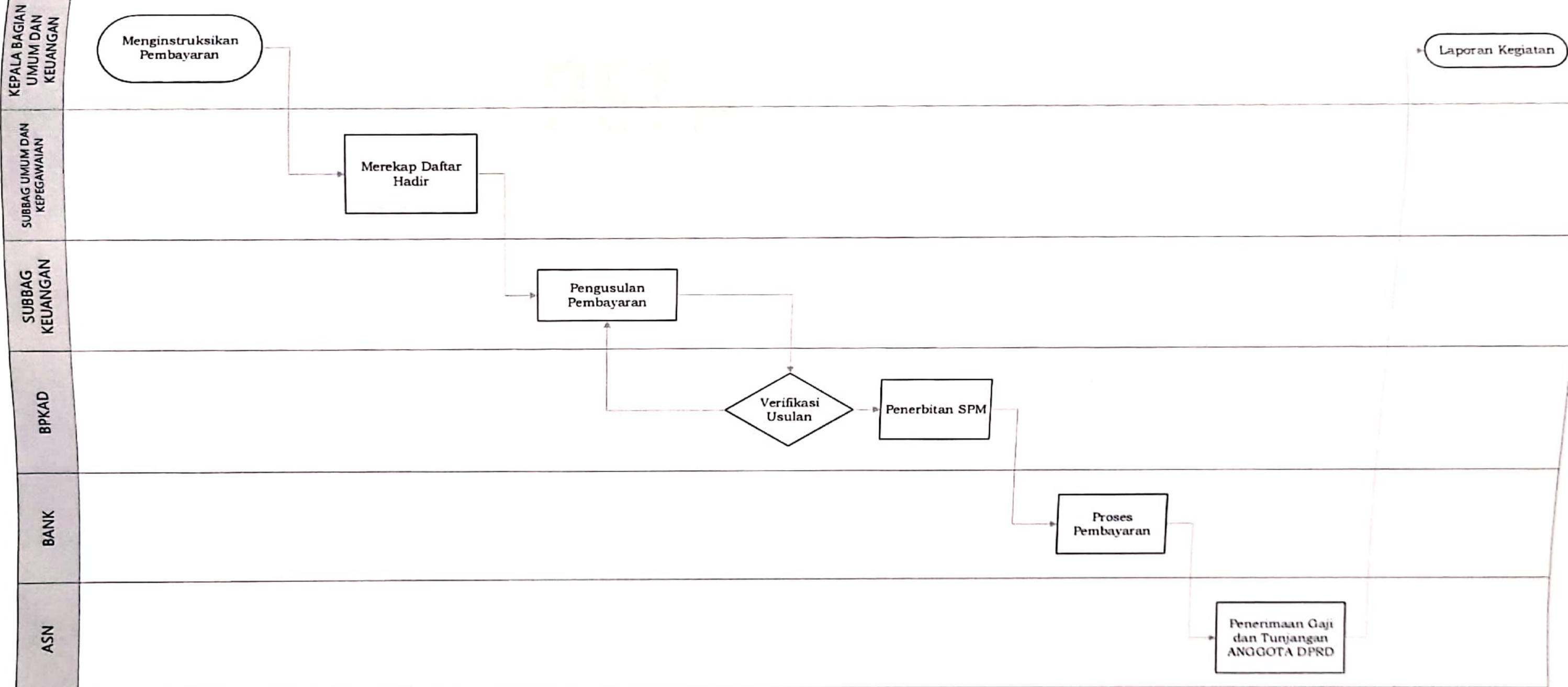
# PETA RELASI

## SETWAN 10.17 LAYANAN KEUANGAN DAN KESEJAHTERAAN DPRD

SEKRETARIS  
DEWAN

BIDANG UMUM  
DAN KEUANGAN

SUBBAG  
PROGRAM  
KEUANGAN DAN  
ASET



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL 0  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/5-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

# PETA RELASI

## SETWAN 10.18 LAYANAN ADMINISTRASI DPRD

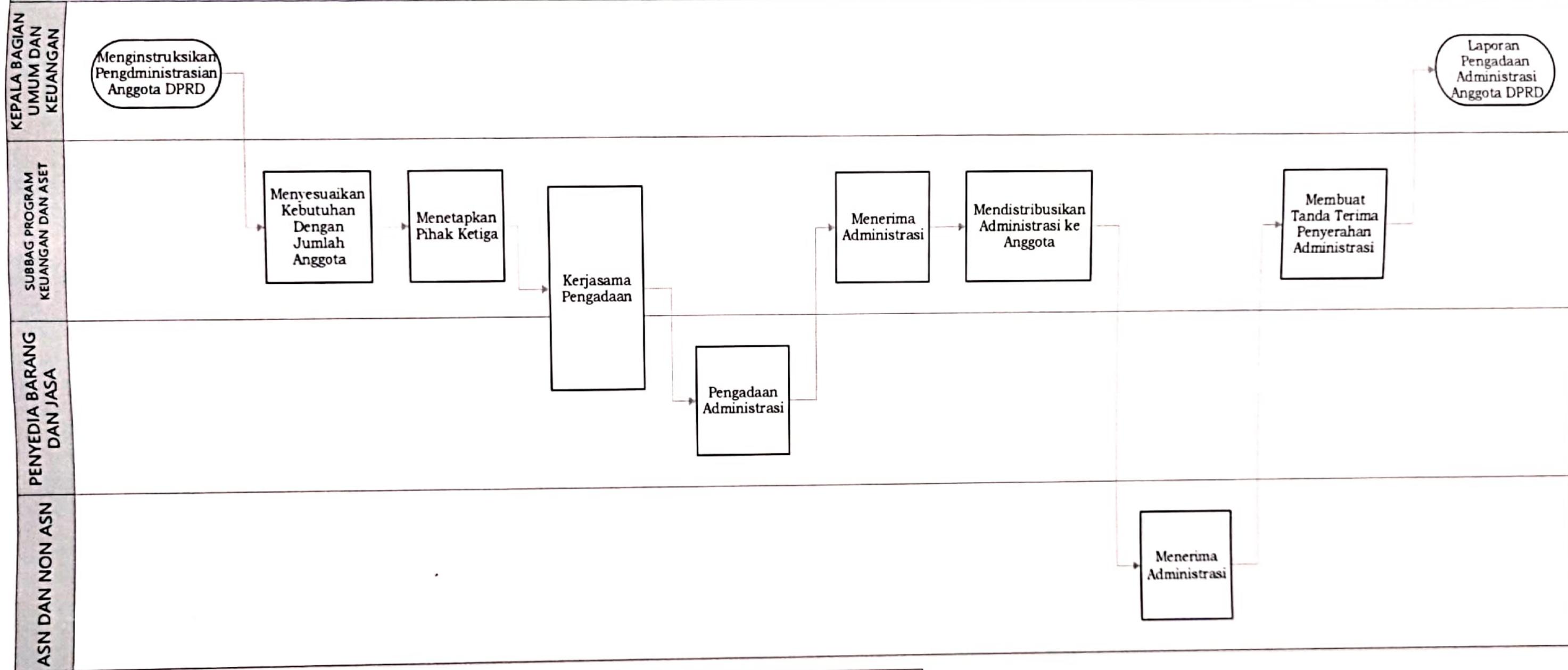
SEKRETARIS  
DEWAN

BIDANG UMUM  
DAN KEUANGAN

SUBBAG  
PROGRAM  
KEUANGAN DAN  
ASET

SETWAN 10.18 CFM 01

PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KEANGGOTAAN DPRD

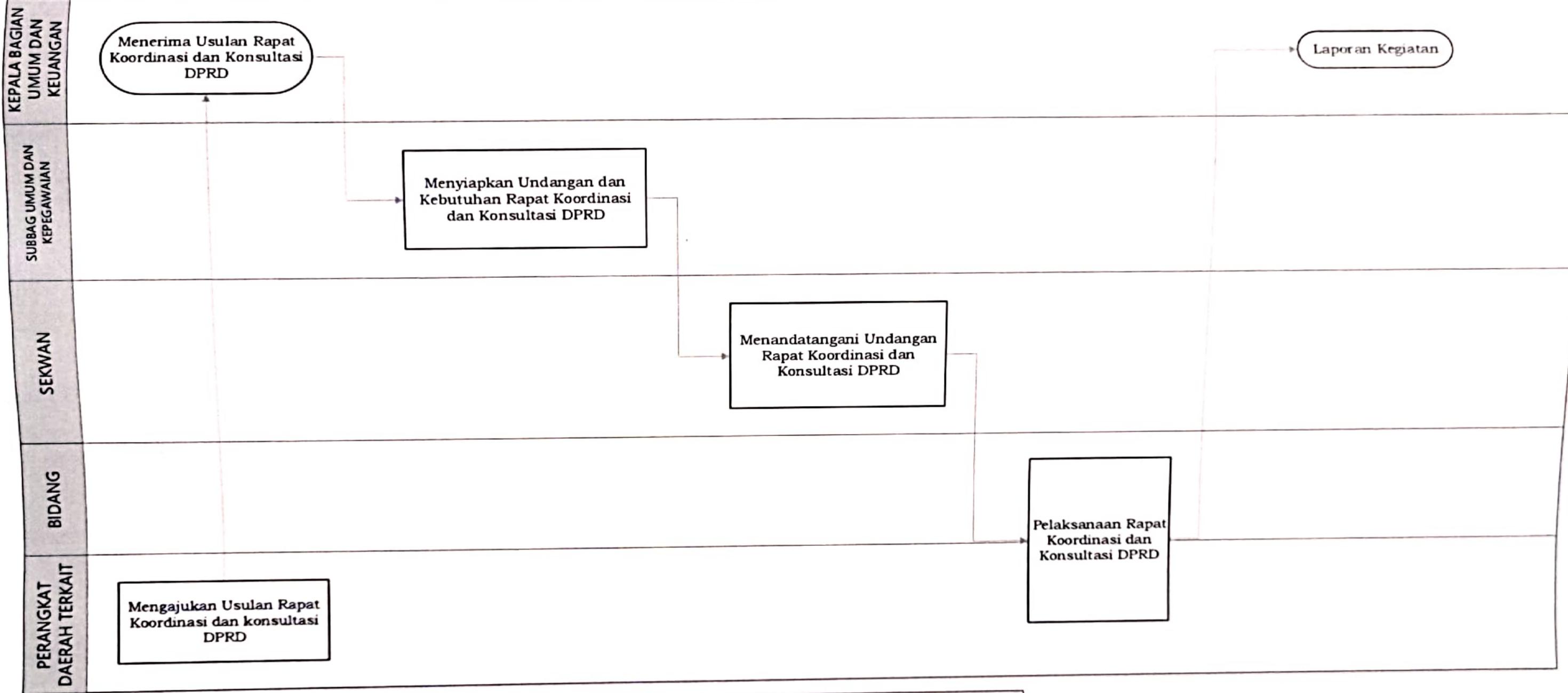


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SETWAN 10.18 CFM 02**

**FASILITASI RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI DPRD**

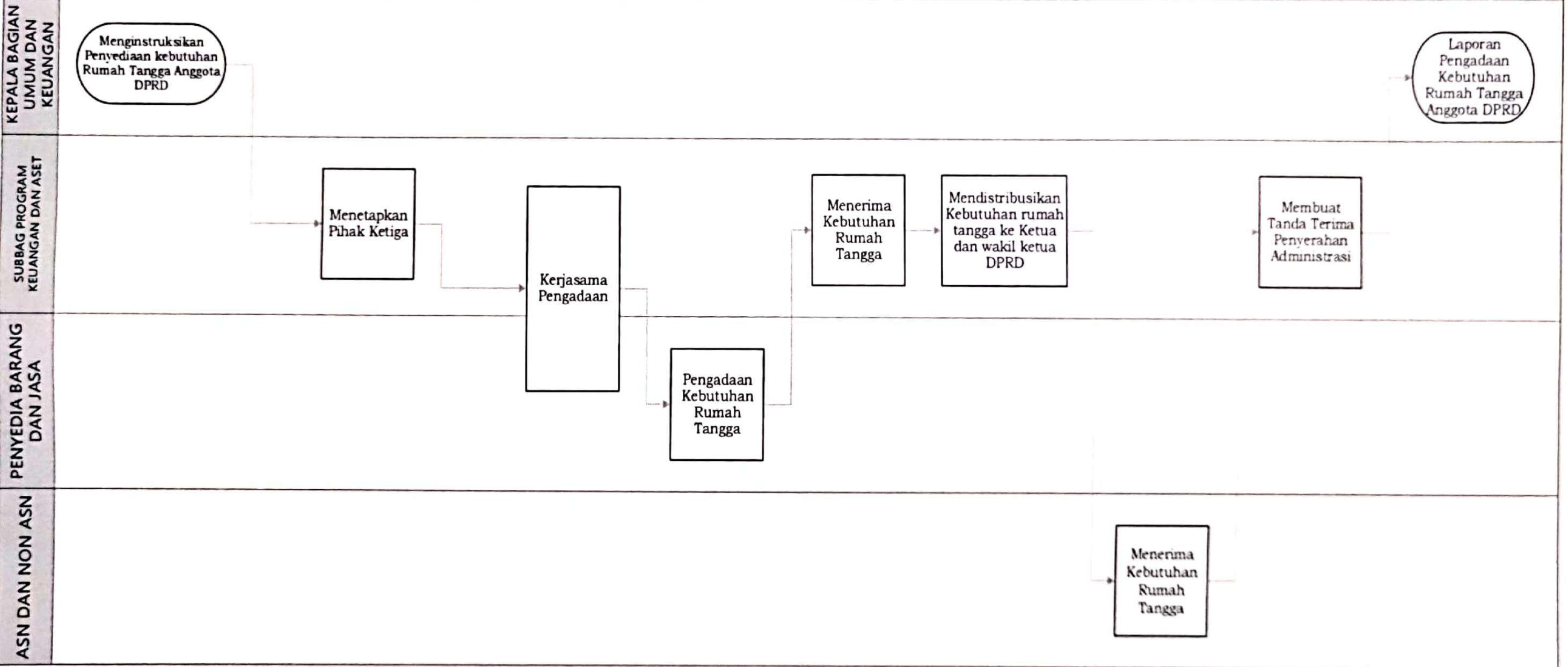


**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SETWAN 10.18 CFM 03**

**PENYEDIAAN KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DPRD**



**SYARAT KETUA TIM KERJA:**  
 1. PERNAH MENJADI PPTK  
 2. MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL ()  
 3. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN DAN BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN

**SYARAT JIKA KETUA TIM KERJA KOSONG:**  
 1. SUDAH MENJADI ASN MINIMAL 2 TAHUN  
 2. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL D-IV/S-1  
 3. MEMILIKI KELAS JABATAN MINIMAL 6  
 4. MEMILIKI REKOMENDASI MINIMAL ESELON III  
 5. LULUS UJI KOMPETENSI  
 6. PERNAH MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK YANG SESUAI DENGAN SUB KEGIATAN