

PEMERINTAH DAERAH PROPINSI SULAWESI TENGAH SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Alamat : Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 80 Telp. (0451) 421423 - 421523 Fax 55037

PALU

Kode Pos 94111

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH NOMOR: 165/696 /Set.DPRD

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

Menimbang:

- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Permohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan bahwa sesuai dengan ketentuan;
- Pimpinan Badan Publik melalui pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- c. Sesuai pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tentang Daftar Informasi Publik.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Repblik Indonesia Nomor 4846);
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
- 4. Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2021 tentang layanan Informasi Publik
- 5. Peraturan Gubernur Nomor 12 Tahun 2021

Menetapkan KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMAS DAN DOKUMENTASI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023

KESATU

Menetapkan Daftar Informasi Publik sesuai Klafikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA

Biaya yang diperlukan untuk melaksanankan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melaui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Provinsi Sulawesi Tengah;

KETIGA

Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah berlaku sejak tanggal ditetapkan. Dan apabila ditemukan Kekeliruan dan kemudian hasil akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

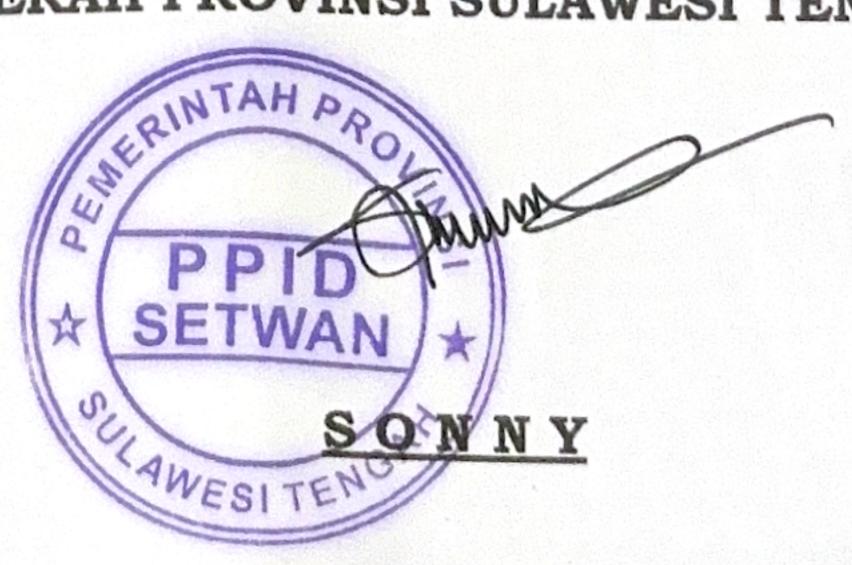
Ditetapkan di

: PALU

pada tanggal

: 06 Maret 2023

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH,



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tengah selaku Atasan di Palu;

2. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah di Palu.

LAMPIRAN 1
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI NOMOR ;
TANGGAL ;

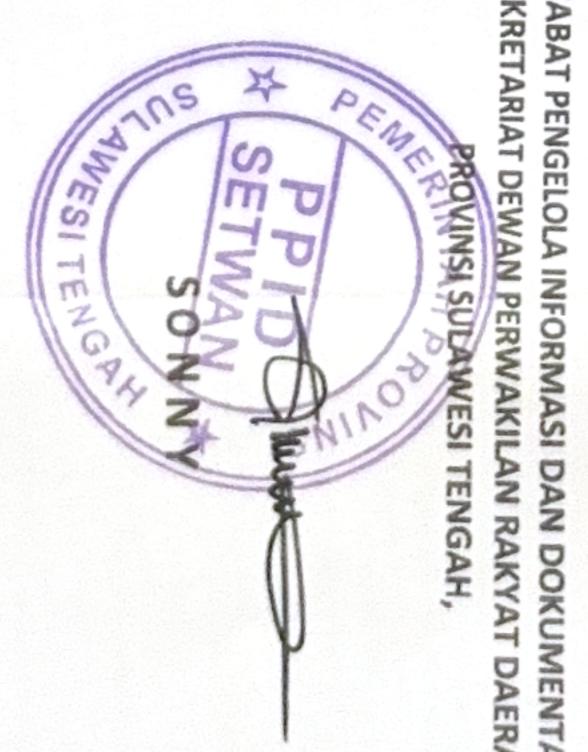
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023

| 41 | 40 | 39 | 38 | 37 | 36 | 35 | 34 | 33 | 32 | 53 | 30 | | | 28 | 2: | 26 | 2 | 24 | N | 2 | 1 | 2 |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Penetapan Informasi Publik (dikecualikan) | Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat) | serta merta) | secara berkala) | Daftar Informasi Publik | Laporan Daftar Nama-nama Media yang bekerja sama dengan Sekretariat DPRD Provinsi Sulawesi Tengah | Buku Himpunan Sambutan Ketua DPRD | Gubernur Sulteng | Data Alamat E-mail OPD | 2 Data Alamat Website | 1 Lokasi server | U Lokasi data center | operating system | Manajemen server dan | Realisasi Anggaran tahun sehelumn | 7 Neraca Keuangan | 6 Membayar (SPM) tahun berjalan | 5 Dokumen Data Aset | memuat data pribadi) | g pemenang lelang | (SPJ) | Dokumen Surat Portanguingian AS | |
| Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bgaian Risalah | Sub Bgaian Risalah | Sub Bagian Kepegawaian | Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | egawaian | Ilmum dan | Keuangan | Sub Bagian Program, Keuangan dan | Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset | Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset | Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset | n Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset | Aset Program, Keuangan dan | Bagian | The Sugar Official dan Kepegawaian |
| Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Bagian | Bagian | Persida dan Pro | Humas dan Protokol | CO. B. CO. W. W. W. C. C. | | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Bagian | | an | an Bagian Umum | Kepala Bagian Umum dan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | an agran on an |
| 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2022 | 2022 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2022 | 2023 | | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 |
| Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | Ada | Ada | | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | tidak ada | Tidak Ada |
| Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Ada | Tidak Ada | 1 : | Tidak Ada | Tidak Ada | tidak ada | tidak ada | tidak ada | tidak ada | Tidak Ada |
| 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 10 Tahun | 10 Tahun | Selama tidak ada perubahan | Selama tidak ada perubahan | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | 1 tahun | | | 1 tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan |
| Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Dikecualikan | Dikecualikan | Dikecualikan | Secara Berkala | Dikecualikan | DINECUALIKALI | Dibacualiban | Sorara Rorbala | Dikecualikan | Dikecualikan | Dikecualikan | Dikecualikan | Dikecualikan |

Weg.

| 3 | 2 | 1 | 4 | 43 | ; | 7.4 | |
|--|------------------------------------|--|--|--|-------------|----------------------------|--|
| Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPID | Statistik Aduan Masyarakat | Laporan tahunan PPID Pembantu | Majalah Buletin DPRD | Majalah Parlemetaria | | (Layanan Informasi Publik) | Buku Statistik Khusus |
| Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bagian Humas dan Protokol | | Kepegawaian umum dan | Suh Ragian II |
| Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Venangan | Kepala Bagian Umum dan | |
| 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2022 | | 2022 | |
| Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | | Ada | Personal Spinish Spini |
| Ada | Tidak Ada | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | | Ada | Constitution of the Consti |
| Ada | Tidak Ada | Ada | Ada | Ada | Aua | Add | |
| Berubah sesuai kebutuhan | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | Per Triwulan | T CALIFOR T | | |
| Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | Secara Berkala | | Secara Berkala | |

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI



LAMPIRAN II
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR:
TANGGAL:

YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA TAHUN 2023

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | B | | WAKTU DAN | BENTUK I | INFORMASI YANG T | TERSEDIA | IANGKA PENYIMPANAN/ |
|----|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|--|
| | | KERJA YANG MENGUASAI | PEMBUATAN ATAU | TEMPAT | 117700000 | | ONLINE | JADWAL RETENSI ARSIP |
| 1 | IKU | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2022 | Ada | Ada | Ada | 5 Tahun |
| 2 | Rencana Strategi (RENSTRA) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2022 | Ada | Ada | Ada | 5 Tahun |
| 3 | Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | 1 tahun |
| 4 | Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | 1 tahun |
| 5 | Rencana Kerja (RENJA) | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Bagian Umum dan Keuangan | 2021 | Ada | Ada | Ada | 1 tahun |
| 6 | Rencana Kerja Tahunan (RKT) | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | 1 tahun |
| 7 | Rencana Kerja Anggaran (RKA) | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | 1 tahun |
| 8 | Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | 1 tahun |
| 9 | Struktur Organisasi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku Perda/Pergub |
| 10 | Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | 6 bulan |
| 11 | Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | 1 tahun |
| 12 | Daftar Pejabat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku SK Gubernur |
| 13 | Daftar Riwayat Hidup ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Ada | Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian |
| 14 | Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Bagian Umum dan Keuangan | 2023 | Ada | Ada | Tidak Ada | 1 tahun atau sesuai kebutuhan |

| | | | | | | | | | | | | T | T | T | |
|--|--|--|---|--|---|---|---------------------------------|---|--|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 9 Ma | 8 Mz | 7 Bu | 6 Pe | 5 se sa | 4 Da | 3 Da | 2 Da | T S L | 21 B | 20 B ₁ | 19 D | 18 D | 17 Re | 16 D | 15 S |
| Majalah Buletin DPRD | Majalah Parlementaria | Buku Statistik khusus (Layanan Informasi Publik) | netapan Informasi Publik (dikecualikan) | Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat) | Daftar Informasi Publik (diumumkan serta merta) | Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala) | Daftar Informasi Publik | Laporan Daftar Nama-nama Media yang bekerja sama dengan Sekretariat DPRD Provinsi Sulawesi Tengah | Buku Himpunan Sambutan Ketua DPRD | Buku Himpunan Sambutan dan Amanat Gubernur Sulteng | Data Alamat E-mail OPD | Data Alamat Website | ealisasi Anggaran tahun sebelumnya | Dokumen Data Aset | Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH) |
| Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bgaian Risalah | Sub Bgaian Risalah | Sub Bagian Kepegawaian | Sub Bagian Humas dan Protokol | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Sub Bagian Keuangan Program dan Aset | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Bagian Persidangan Risalah Humas dan Protokol | Bagian Umum dan Keuangan | Bagian Umum dan Keuangan | Bagian Umum dan Keuangan |
| 2022 | 2022 | 2022 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 2022 | 2022 | 2023 | 2023 | 2022 | 2023 | 2023 |
| Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Tidak Ada | Tidak Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |
| Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Ada | Tidak Ada | Ada |
| 1 tahun | Per Triwulan | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 1 tahun | 10 Tahun | 10 Tahun | Selama tidak ada perubahan | Selama tidak ada perubahan | Berubah sesuai kebutuhan | 1 tahun | 1 tahun |

| | | Т | | | |
|--|--|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| | w | | 3 | pad | |
| | Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPID | Province Prince | Statistic Adman Magnesolut | Laporan tahunan PPID Pembantu | |
| | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | |
| | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | |
| | 2022 | 2022 | | 2022 | |
| | Ada | Ada | | Ada | |
| | Ada | Tidak Ada | | Ada | |
| Continued and the Continued of the Conti | Ada | Tidak Ada | | Ada | |
| | Berubah sesuai kebutuhan | 1 tahun | | 1 tahun | |

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

